

Публичное акционерное общество  
Социальный коммерческий банк Приморья « ПРИМСОЦБАНК»

**ПРАВИЛА КОМПЛЕКСНОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Владивосток – 2026

## Оглавление

|   |    |
|---|----|
| 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....   | 6  |
| 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.....  | 15 |
| 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.....  | 19 |
| 4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА КОМПЛЕКСНОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ. ОПУБЛИКОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ..... | 28 |
| 5. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....   | 29 |
| 6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТА.....   | 30 |
| 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.....  | 31 |
| 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....  | 32 |
| Приложение №1.....  | 33 |
| ПРАВИЛА ВЫПУСКА И ОБСЛУЖИВАНИЯ БАНКОВСКИХ КАРТ В РАМКАХ КОМПЛЕКСНОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.....                        | 33 |
| Приложение № 2.....   | 54 |
| ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРНЕТ-БАНКА « ПРИМСОЦБАНК» В РАМКАХ КОМПЛЕКСНОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.....                  | 54 |
| Приложение № 3.....   | 67 |
| ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ SMS-СЕРВИСА В РАМКАХ КОМПЛЕКСНОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.....                                    | 67 |
| Приложение № 4.....   | 70 |
| ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ПАКЕТОВ УСЛУГ В РАМКАХ КОМПЛЕКСНОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.....                   | 70 |
| Приложение №4.1.....  | 75 |
| Набор банковских услуг и продуктов Пакета услуг «Базовый».....  | 75 |
| Приложение №4.2.....  | 76 |
| Набор банковских услуг и продуктов Пакета услуг «Классический».....   | 76 |
| Приложение №4.3.....  | 77 |
| Набор банковских услуг и продуктов Пакета услуг «Оптимальный».....  | 77 |
| Приложение №4.4.....  | 79 |
| Набор банковских услуг и продуктов Пакета услуг «Золотой».....  | 79 |
| Приложение №4.5.....  | 81 |
| Набор банковских услуг и продуктов Пакета услуг «Премиум».....  | 81 |
| Приложение №4.6.....  | 83 |
| Набор банковских услуг и продуктов Пакета услуг «Восточный Классический».....   | 83 |

|  |            |
|--|------------|
| Приложение №4.7 .....  | 85         |
| Набор банковских услуг и продуктов Пакета услуг «Восточный Золотой».....   | 85         |
| Приложение № 5 .....   | 87         |
| <b>ПРАВИЛА СТРАХОВАНИЯ БАНКОВСКИХ КАРТ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ.....</b>   | <b>87</b>  |
| Приложение № 6 .....   | 89         |
| <b>ПРАВИЛА ПРОГРАММЫ « ПРИМСОЦБАНК-TRAVEL MILES» .....</b>   | <b>89</b>  |
| Приложение № 7 .....   | 94         |
| <b>ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «БЕСКОНТАКТНАЯ ОПЛАТА PAYWAVE»</b><br><b>94</b>   |            |
| Приложение № 8 .....   | 97         |
| <b>ПРАВИЛА РАСЧЕТА И НАЧИСЛЕНИЯ ВОЗНАГРАЖДЕНИЙ ПО КАРТАМ VISA</b><br><b>PLATINUM .....</b>   | <b>97</b>  |
| Приложение № 9 .....   | 99         |
| <b>УСЛОВИЯ ПАКЕТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ « ПРИМСОЦБАНК-S7 PRIORITY» .....</b>  | <b>99</b>  |
| Приложение №10 .....   | 102        |
| <b>ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОВСКИХ КАРТ В СИСТЕМАХ МОБИЛЬНЫХ</b><br><b>ПЛАТЕЖЕЙ .....</b>   | <b>102</b> |
| Приложение №11 .....   | 106        |
| <b>ПРАВИЛА ОТКРЫТИЯ И СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО БАНКОВСКИМ ВКЛАДАМ</b><br><b>106</b>  |            |
| Приложение № 12 .....  | 115        |
| <b>ПРАВИЛА ОТКРЫТИЯ И СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ТЕКУЩЕМУ СЧЕТУ.....</b>   | <b>115</b> |
| Приложение № 12.1 .....  | 128        |
| <b>ПРАВИЛА ОТКРЫТИЯ И СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТАМ ОМС .....</b>  | <b>128</b> |
| Приложение №12.2 .....   | 135        |
| <b>ПРАВИЛА ОТКРЫТИЯ И СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО НАКОПИТЕЛЬНЫМ</b><br><b>СЧЕТАМ .....</b>  | <b>135</b> |
| Приложение № 13 .....  | 145        |
| <b>ПРАВИЛА ОТКРЫТИЯ И СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ТЕКУЩЕМУ СЧЕТУ ДЛЯ</b><br><b>ОПЕРАЦИЙ СО СРЕДСТВАМИ ЖИЛИЩНОЙ СУБСИДИИ.....</b>  | <b>145</b> |
| Приложение №14 .....   | 153        |
| <b>ПРАВИЛА ОТКРЫТИЯ И СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОМУ</b><br><b>БАНКОВСКОМУ СЧЕТУ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ НАКОПИТЕЛЬНО-ИПОТЕЧНОЙ</b><br><b>СИСТЕМЫ ЖИЛИЩНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ .....</b> | <b>153</b> |
| Приложение № 15 .....  | 164        |
| <b>ПРАВИЛА ОТКРЫТИЯ И СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ТЕКУЩЕМУ СЧЕТУ – К</b><br><b>ДЛЯ ГАШЕНИЯ КРЕДИТА.....</b>   | <b>164</b> |
| Приложение № 16 .....  | 172        |

|  |            |
|--|------------|
| <b>ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КРЕДИТА .....</b>   | <b>172</b> |
| <b>Приложение № 17 .....</b>   | <b>183</b> |
| <b>ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КРЕДИТА .....</b>   | <b>183</b> |
| <b>(ДЛЯ АВТОКРЕДИТОВ) .....</b>  | <b>183</b> |
| <b>Приложение № 18 .....</b>   | <b>197</b> |
| <b>ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КРЕДИТА .....</b>   | <b>197</b> |
| <b>(ДЛЯ РЕВОЛЬВЕРНЫХ КРЕДИТОВ) .....</b>   | <b>197</b> |
| <b>Приложение № 19 .....</b>   | <b>208</b> |
| <b>ПОРЯДОК ОБМЕНА МЕЖДУ БАНКОМ И КЛИЕНТОМ ДОКУМЕНТАМИ<br/>ВАЛЮТНОГО КОНТРОЛЯ .....</b>   | <b>208</b> |
| <b>Приложение № 20 .....</b>   | <b>213</b> |
| <b>ПРАВИЛА ОТКРЫТИЯ И СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ОТДЕЛЬНОМУ СЧЕТУ<br/>ДОЛЖНИКА – ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА ДЛЯ ЗАДАТКОВ.....</b>  | <b>213</b> |
| <b>Приложение № 21 .....</b>   | <b>220</b> |
| <b>ПРАВИЛА ОТКРЫТИЯ И СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОМУ СЧЕТУ<br/>ГРАЖДАНИНА – БАНКРОТА.....</b>   | <b>220</b> |
| <b>Приложение № 22 .....</b>   | <b>227</b> |
| <b>ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДОВ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ<br/>СИСТЕМЫ БЫСТРЫХ ПЛАТЕЖЕЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНТЕРНЕТ-БАНКА «<br/>ПРИМСОЦБАНК» .....</b>   | <b>227</b> |
| <b>Приложение № 23 .....</b>   | <b>233</b> |
| <b>ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО АРЕНДЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ<br/>СЕЙФОВ .....</b>   | <b>233</b> |
| <b>Приложение № 23.1 «Правила предоставления услуги по аренде индивидуального сейфа<br/>для индивидуального пользования».....</b>  | <b>235</b> |
| <b>Приложение № 23.2 «Правила предоставления услуги по аренде индивидуального сейфа<br/>для совместного пользования двумя клиентами» .....</b>   | <b>240</b> |
| <b>Приложение № 23.3 «Правила предоставления услуги по аренде индивидуального сейфа<br/>для осуществления двумя Клиентами расчетов по сделкам с недвижимостью» .....</b>   | <b>245</b> |
| <b>Приложение № 23.4 «Правила предоставления услуги по аренде индивидуального сейфа<br/>для совместного пользования любым количеством клиентов с определением условий<br/>самостоятельного доступа к индивидуальному сейфу каждым из клиентов (эксперт-<br/>сейфинг)».....</b> | <b>251</b> |
| <b>Приложение № 23.5 «Правила предоставления услуги по аренде индивидуального сейфа с<br/>электронным кодом доступа (для целей передачи на хранение ключа)» .....</b>  | <b>257</b> |
| <b>Приложение № 23.6 «Правила предоставления услуги по аренде индивидуального сейфа<br/>для осуществления двумя Клиентами расчетов по сделкам с недвижимостью с<br/>использованием кредитных средств».....</b>   | <b>262</b> |

|  |            |
|--|------------|
| <b>Приложение № 24. Условия предоставления услуги подтверждения операций Клиента Уполномоченным лицом.....</b> | <b>268</b> |
| <b>Приложение № 25. Условия предоставления сервиса Mir Pass (Мир Пасс).....</b>                                | <b>273</b> |

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Автоматическое приемное устройство** - устройство, функционирующее в автоматическом режиме и предназначенное для приема наличных денег, в том числе с использованием платежных карт, и передачи распоряжений Банку о перечислении денежных средств с банковского счета (счета вклада) Клиента, а также для составления документов, подтверждающих соответствующие операции.

**Аутентификация** – удостоверение правомочности обращения Клиента в Банк для совершения банковских операций и/или получения информации по Счету в порядке, предусмотренном Договором.

**Банк-участник платежа** - кредитная организация (филиал), организация, являющаяся банком либо финансовой организацией, участник в осуществлении переводов денежных средств Клиента.

**Банковская карта (далее – Карта)** – эмитированная Банком расчетная или кредитная банковская карта, в т.ч. карта, оснащенная технологией проведения бесконтактных платежей (позволяет совершать покупки без контакта карты со считывающим устройством), предназначенная для совершения Держателями операций в пределах установленного Платежного лимита, расчеты по которым осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и *«Правилами выпуска и обслуживания Банковских карт в рамках комплексного банковского обслуживания»*.

**Банковский продукт** – банковская услуга с заранее определенными параметрами, которая предоставляется Клиенту в рамках Договора в соответствии с настоящими Правилами и Правилами по Банковскому продукту.

**Банкомат** – электронный программно-технический комплекс, предназначенный для выдачи и/или приема наличных денежных средств с использованием Банковской карты, передачи Распоряжений Банку, в том числе Распоряжений о перечислении денежных средств со Счета, о зачислении денежных средств на Счет, а также для составления документов по операциям и сделкам с использованием Банковских карт и предоставления информации по Счету.

**Бенефициарный владелец** – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц), в том числе через юридическое лицо, нескольких юридических лиц либо группу связанных юридических лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо прямо или косвенно контролирует действия клиента, в том числе имеет возможность определять решения, принимаемые клиентом. Бенефициарным владельцем клиента - физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо.

**Биометрический метод аутентификации Держателя карты** – метод аутентификации Держателя карты, применяемый при совершении операций с банковскими картами на основании биометрических данных Держателя карты (отпечатка пальца). Биометрические данные служат основанием для формирования кодов, являющихся аналогом собственноручной подписи Держателя карты при осуществлении операций с банковской Картой.

**Биометрические персональные данные** - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность. Биометрические персональные данные могут использоваться для Идентификации (в том числе

**идентификации, проводимой в порядке п. 5.8 ст. 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ - удаленной идентификации) и Аутентификации Клиента при обращении в Банк.**

**Вклад** - денежные средства в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, размещаемые в Банке Клиентами в целях хранения и получения дохода. Доход по вкладу выплачивается в денежной форме в виде процентов. Вклад возвращается Клиенту по его первому требованию в порядке, предусмотренном для Вклада данного вида договором и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Выгодоприобретатель** – лицо, не являющееся непосредственно участником операции, к выгоде которого действует Клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом.

**График погашения кредита** – устанавливаемый Банком индивидуально для каждого Заемщика график осуществления платежей по договору потребительского кредита, в том числе по автокредитам, содержащий информацию о суммах и датах платежей Заемщика по договору потребительского кредита с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по потребительскому кредиту, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия договора потребительского кредита, определенных исходя из условий договора потребительского кредита, действующих на дату его заключения.

**Дебиторская задолженность** – задолженность клиента перед банком по прочим требованиям.

**Держатель карты (Держатель)** – физическое лицо, на имя которого на основании заявления Клиента Банком выпущена Карта (Основная/Дополнительная) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России и *«Правилами выпуска и обслуживания Банковских карт в рамках комплексного банковского обслуживания»*.

**Доверенность** – письменное уполномочие, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и выдаваемое Клиентом другому физическому лицу или другим лицам для представительства перед Банком.

**Договор комплексного банковского обслуживания (далее – Договор)** – договор комплексного банковского обслуживания (ДКБО) между Клиентом и Банком, заключенный путем присоединения Клиента к настоящим Правилам в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, определяющей условия и порядок предоставления Клиенту банковских услуг и продуктов. Настоящие Правила, Заявление и Тарифы составляют в совокупности Договор комплексного банковского обслуживания.

**Договор банковского продукта** – договор, заключенный между Банком и Клиентом на Условиях, установленных соответствующим Приложением к настоящим Правилам, и в соответствии с Заявлением Клиента по отдельному банковскому продукту. В рамках настоящих Правил между Банком и Клиентом могут быть заключены следующие виды Договоров банковского продукта:

- **Договор банковского счета с использованием расчетных карт (далее – Договор использования карт)** – договор между Клиентом и Банком, заключенный путем

присоединения Клиента к *«Правилам выпуска и обслуживания Банковских карт в рамках комплексного банковского обслуживания»*, в соответствии с которым Банк обязуется выпустить на имя Клиента Карту, осуществлять ее обслуживание, открыть Клиенту Счет для расчетов, в том числе с использованием Карты (реквизитов Карты), принимать и зачислять поступающие на Счет Карты денежные средства, выполнять распоряжения Клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм со Счета и проведении других операций по Счету, в том числе с использованием Карты (реквизитов Карты);

• **Договор банковского вклада** – Договор банковского вклада определенного вида, заключенного между Клиентом и Банком, на условиях, установленных Приложением № 11 к настоящим Правилам, и в соответствии с заявлением Клиента на открытие соответствующего вида Вклада;

• **Договор текущего счета** – Договор текущего счета физического лица, заключенный между Банком и Клиентом на Условиях, установленных Приложением № 12 к настоящим Правилам, и в соответствии с Заявлением Клиента на открытие Текущего счета/Заявлением на заключение договора потребительского кредита;

• **Договор счета ОМС** - Договор обезличенного металлического счета физического лица, заключенный между Банком и Клиентом на Условиях, установленных Приложением № 12.1 к настоящим Правилам, и в соответствии с Заявлением на открытие обезличенного металлического счета.

• **Договор Накопительного счета**- Договор накопительного счета физического лица, заключенный между Банком и Клиентом на Условиях, установленных Приложением № 12.2 к настоящим Правилам, и в соответствии с Заявлением на открытие накопительного счета.

• **Договор текущего счета физического лица – К для гашения кредита** – Договор текущего счета физического лица - К, заключенный между Банком и Клиентом на Условиях, установленных Приложением № 15 к настоящим Правилам, и в соответствии с Заявлением Клиента на открытие текущего счета – физического лица/Заявлением на заключение договора потребительского кредита;

• **Договор о предоставлении Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК»** – договор между Клиентом и Банком, заключенный путем присоединения Клиента к Правилам предоставления Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК», в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, определяющий условия и порядок предоставления Клиенту Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК»;

• **Договор о предоставлении Пакета услуг** – договор, заключенный между Клиентом и Банком путем присоединения Клиента к настоящим Правилам в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, по которому Банк обязуется предоставить Клиенту банковские услуги и продукты партнеров, составляющие Пакеты услуг.

**Драгоценный металл** – драгоценный металл (золото, серебро) в обезличенной форме (без указания индивидуальных признаков (количества слитков, массы отдельного слитка, серийных номеров слитков, марки, производителя и т.д.), являющийся объектом покупки-продажи

Банком у Клиента/Клиенту в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, учитываемый на Счете ОМС в граммах химически чистой массы золота и в граммах лигатурной массы для серебра.

**Дополнительная карта** – Банковская карта, выпущенная Банком к Счету карты Клиента, на имя физического лица, указанного Клиентом в Заявлении.

**ЕСИА** – Единая система идентификации и аутентификации, федеральная государственная информационная система, порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации, и которая обеспечивает в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, санкционированный доступ к информации, содержащейся в информационных системах.

**ЕБС** – информационная система персональных данных, обеспечивающая обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации.

**Заемщик** – физическое лицо – гражданин Российской Федерации, получившее потребительский кредит (в том числе револьверный кредит и автокредит).

**Законный представитель** – родитель, усыновитель, попечитель несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет.

**Заявление** – заявление Клиента, заполняемое по форме Банка, оформленное и направленное в том числе в Интернет-банке «ПРИМСОЦБАНК» с использованием Программы Безбумажный офис, содержащее предложение (оферту) Клиента о заключении Договора банковского продукта с указанием существенных условий такого договора и присоединении к Условиям, установленным отдельными Приложениями к настоящим Правилам. Заявление является неотъемлемой частью Договора и Договора банковского продукта, заключенного на Условиях отдельного Банковского продукта. В рамках настоящих Правил в зависимости от вида Банковского продукта Клиентом могут быть оформлены несколько видов Заявлений:

- **Заявление на открытие Текущего счета** – заявление Клиента, заполняемое по форме Банка, оформленное и направленное в том числе в Интернет-банке «ПРИМСОЦБАНК» с использованием Программы Безбумажный офис, содержащее предложение (оферту) Клиента открыть Текущий счет и о заключении Договора текущего счета с указанием существенных условий такого договора и присоединении к Условиям, установленным Приложением № 12 к настоящим Правилам.

- **Заявление на открытие счета ОМС** – заявление на открытие обезличенного металлического счета (ОМС) Клиента, заполняемое по форме Банка, содержащее предложение (оферту) Клиента открыть обезличенный металлический счет и о заключении Договора обезличенного металлического счета с указанием существенных условий такого договора и присоединении к Условиям, установленным Приложением № 12.1 к настоящим Правилам.

- **Заявление на открытие Текущего счета физического лица – К для гашения кредита** – заявление Клиента, заполняемое по форме Банка, содержащее предложение (оферту) Клиента открыть Текущий счет и о заключении Договора текущего счета физического лица

- К для гашения кредита, с указанием существенных условий такого договора и присоединить к Условиям, установленным Приложением № 15 к настоящим Правилам;
- **Заявление анкета** – заявление Клиента, заполняемое по форме Банка, содержащее предложение (оферту) Клиента получить денежные средства на условиях Банка, адресованное неопределенному кругу лиц, информация о которых размещается на сайте и в офисах Банка и указанных в Заявлении анкете, о заключении Кредитного договора и присоединении к Общим условиям договора потребительского кредита, установленным:
    - Приложением № 16 к настоящим Правилам – при получении потребительского кредита;
    - Приложением № 17 к настоящим Правилам – при получении автокредита;
    - Приложением № 18 к настоящим Правилам – при получении револьверного кредита.
  - **Заявление на открытие срочного банковского вклада** – заявление Клиента, заполняемое по форме Банка, оформленное и направленное в том числе в Интернет-банке «ПРИМСОЦБАНК» с использованием Программы Безбумажный офис, содержащее предложение (оферту) Клиента разместить денежные средства на условиях предложения Банка, адресованное неопределенному кругу лиц, информация о которых размещается на сайте и в офисах Банка и указанных в Заявлении на открытие вклада, о заключении Договора вклада и присоединении к Условиям, установленным Приложением № 11 к настоящим Правилам;
  - **Заявление на открытие срочного банковского вклада с использованием Финансовой платформы**- заявление Клиента - участника Финансовой платформы, направленное в Банк с использованием личного кабинета Оператора Финансовой платформы в соответствии с Правилами Финансовой платформы, содержащее предложение (оферту) Клиента разместить денежные средства на условиях, указанных в таком Заявлении на открытие вклада, о заключении Договора вклада и присоединении к Условиям, установленным Приложением № 11 к настоящим Правилам.
  - **Заявление– оферта на оформление и обслуживание банковской карты** – заявление Клиента, заполняемое по форме Банка, содержащее предложение (оферту) Клиента с целью заключения Договора использования карт путем присоединения к Правилам по картам, оформленное и направленное в том числе в Интернет-банке «ПРИМСОЦБАНК» с использованием Программы Безбумажный офис.

**Идентификация** - совокупность мероприятий по установлению определенных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ<sup>1</sup> сведений о Клиентах, их Представителях, Выгодоприобретателях, Бенефициарных владельцах, Держателях Дополнительных карт, по подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий и (или) государственных и иных информационных систем.

**Идентификация, проводимая в порядке п. 5.8 ст. 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ** - идентификация клиента - физического лица, проведенная путем установления и

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

подтверждения достоверности сведений о нем с использованием ЕСИА и ЕБС в порядке, установленном статьей 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», при соблюдении предусмотренных Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ условий. Проводится, в том числе, в целях обеспечения возможности клиентам-физическим лицам открывать счета (вклады) в рублях, а также получать кредиты в рублях без личного присутствия (далее по тексту - удаленная идентификация).

**Интернет-банк «ПРИМСОЦБАНК»** - сервис, предназначенный для организации финансового и/или информационного электронного обслуживания Клиентов на основании распоряжений, передаваемых Клиентами удаленным способом (без личного присутствия) через официальный сайт Банка в сети Интернет, а также Мобильное приложение Банка.

**Клиент** – физическое лицо, заключившее с Банком Договор банковского продукта путем присоединения Клиента к настоящим Правилам, а так же физическое лицо, направившее в Банк Заявление на открытие срочного банковского вклада с использованием личного кабинета Оператора Финансовой платформы на период действия данного Заявления.

**Кодовое слово** - слово, указываемое Клиентом в Заявлении, регистрируемое в базе данных Банка.

**Кредитный договор** – договор потребительского кредита, в том числе автокредита, заключенный между Банком и Заемщиком, по которому Банк предоставляет Заемщику потребительский или револьверный кредит, а Заемщик обязуется в установленный в договоре срок возвратить полученную денежную сумму и уплатить Банку проценты за нее, размер которых указан в договоре. Кредитный договор состоит из Индивидуальных условий договора потребительского кредита и Общих условий договора потребительского кредита.

**Лимит по Операциям** – установленная Тарифами предельная сумма денежных средств, доступная Держателю для совершения Операций в течение определенного периода времени.

Личный кабинет Оператора Финансовой платформы – персональная страница Клиента, размещенная у Оператора Финансовой платформы, доступ к которой предоставляется Клиенту посредством использования авторизационных данных.

**Мобильное приложение Банка** – приложение (программное обеспечение) для Мобильного устройства, предоставляющее Клиенту возможность доступа к Интернет-банку «ПРИМСОЦБАНК». Для установки Мобильного приложения Банка на Мобильное устройство Клиент самостоятельно совершает действия в соответствии с Руководством по использованию «ПРИМСОЦБАНК», размещенном на официальном сайте Банка.

**Операция** – любая финансовая операция по Счету, осуществляемая в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами, влекущая списание / зачисление денежных средств со Счета / на Счет.

**Основная карта** – Банковская карта, выпущенная на имя Клиента к Счету Клиента.

**Официальный сайт Банка** – сайт Банка в сети Интернет [www.pskb.com](http://www.pskb.com)

**Оператор Финансовой платформы** - юридическое лицо, созданное в организационно-правовой форме акционерного общества в соответствии с законодательством Российской Федерации, оказывающее услуги, связанные с обеспечением возможности совершения

финансовых сделок между Банком и Клиентами с использованием Финансовой платформы, и включенное Банком России в реестр операторов финансовых платформ. Оператор Финансовой платформы не является стороной финансовых сделок, совершаемых с использованием Финансовой платформы.

**ПИН-код** – Персональный Идентификационный Номер. Уникальный для каждой Карты цифровой код, состоящий из четырех знаков, предназначенный для подтверждения Держателем своего права использования Карты при совершении операций в устройствах самообслуживания и электронных терминалах, и являющийся аналогом собственноручной подписи Держателя.

**Платежный лимит** – максимальная сумма денежных средств, доступная для совершения Операций с использованием Карты и/или ее реквизитов, рассчитанная, как сумма собственных средств Клиента на Счете за вычетом сумм авторизованных, но еще не отраженных на Счете Операций.

**Платежная система** - совокупность организаций, взаимодействующих по правилам Платежной системы в целях осуществления перевода денежных средств, включающая оператора платежной системы, операторов услуг платежной инфраструктуры и участников платежной системы, из которых как минимум три организации являются операторами по переводу денежных средств.

**Правила комплексного банковского обслуживания (далее – Правила)** – настоящие Правила комплексного банковского обслуживания физических лиц, утвержденные Приказом по Банку.

**Правила выпуска и обслуживания банковских карт далее – Правила по картам)** - Правила выпуска и обслуживания банковских карт для физических лиц в рамках комплексного банковского обслуживания, являющиеся приложением и неотъемлемой частью настоящих Правил (Приложение №1).

**Правила предоставления и обслуживания Пакетов услуг**– Правила предоставления и обслуживания Пакетов услуг для физических лиц в рамках комплексного банковского обслуживания, являющиеся приложением и неотъемлемой частью настоящих Правил (Приложение №4).

**Правила предоставления Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК»** - Правила предоставления Интернет-банка для физических лиц в рамках комплексного банковского обслуживания, являющиеся приложением и неотъемлемой частью настоящих Правил (Приложение №2).

**Правила предоставления услуги «Бесконтактная оплата payWave»** - Правила предоставления услуги «Бесконтактная оплата payWave» для физических лиц в рамках комплексного банковского обслуживания, являющиеся приложением и неотъемлемой частью настоящих Правил (Приложение №7).

**Правила предоставления SMS-сервиса** – Правила предоставления SMS-сервиса для физических лиц в рамках комплексного банковского обслуживания, являющиеся приложением и неотъемлемой частью настоящих Правил (Приложение №3).

**Правила программы «Примсобанк-Travel Miles»** - Правила программы «Примсобанк-Travel Miles» для физических лиц в рамках комплексного банковского обслуживания, являющиеся приложением и неотъемлемой частью настоящих Правил (Приложение №6).

**Правила страхования банковских карт** - Правила страхования банковских карт для физических лиц в рамках комплексного банковского обслуживания, являющиеся приложением и неотъемлемой частью настоящих Правил (Приложение №5).

**Программа Безбумажный офис** – программа, позволяющая Банку и Клиенту в Интернет-банке « ПРИМСОЦБАНК» заключать Договоры банковского продукта в виде электронного документа с использованием простой электронной подписи. Правила использования программы размещены по ссылке: <https://servicebbo.ru/>. Программа доступна Клиентам, прошедшим идентификацию Банком при личном посещении офиса Банка и находящимся на обслуживании в Банке, заключившими с Банком Соглашение об обмене электронными документами с использованием программы.

**Правила Финансовой платформы** – документ, на основании которого Оператор Финансовой платформы осуществляет деятельность по оказанию услуг, связанных с обеспечением возможности совершения Финансовых сделок с использованием Финансовой платформы, который содержит условия договора об оказании услуг Оператора Финансовой платформы, включая права и обязанности Оператора Финансовой платформы, присоединившихся к такому договору Клиентов – потребителей финансовых услуг, Банка (далее – участники Финансовой платформы), а также порядок взаимодействия между Оператором Финансовой платформы и участниками Финансовой платформы при заключении и исполнении Финансовых сделок с использованием Финансовой платформы.

**Условия** – положения о предоставлении банковского продукта, установленные соответствующим Договором банковского продукта.

**Программа лояльности для Держателей карт «Мир» (Программа лояльности)** – комплекс мероприятий, направленных на повышение привлекательности Карт «Мир», услуг и сервисов, а также на стимулирование к активному использованию Карт «Мир» при оплате Товаров.

**Представитель** – физическое лицо, при совершении операции действующее от имени и в интересах или за счет Клиента, полномочия, которого основаны на Доверенности, договоре, акте уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, законе.

**Простая электронная подпись (ПЭП)** – реквизит электронного документа (ЭД), предназначенный для защиты ЭД от подделки посредством использования кодов, паролей или иных средств, позволяет подтвердить факт формирования ЭП определенным лицом, а также установить отсутствие утраты, добавления, перестановки или искажения содержащейся в ЭД информации. ПЭП является аналогом собственноручной подписи для любого Участника Системы. Используется Клиентом для подписания ЭД, составленных по форме, установленной Банком, направленных с Сайта Банка в составе web-заявок (электронных заявок) или средствами ДБО с использованием Технологии Безбумажный офис.

**Распоряжение** – указание Клиента Банку о совершении одной или нескольких банковских операций, включая распоряжение об осуществлении перевода денежных средств.

**Реквизиты Банковской карты** – номер карты, срок действия, фамилия и имя Держателя, код CVV2/CVC2.

**Стороны** – Банк и Клиент при совместном упоминании.

**Соглашение об обмене электронными документами** – соглашение между Банком и Клиентом об обмене электронными документами, с использованием программы Безбумажный офис.

**Счет** – банковский счет физического лица, открываемый Банком на имя Клиента для осуществления операций (в том числе с использованием банковских карт), не связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой.

Счет открывается в соответствии с Договором банковского продукта, заключенным в рамках Договора, на Условиях, установленных Приложениями №11, №12, №12.1 настоящих Правил, и в соответствии с Заявлением Клиента. В рамках настоящих Правил Клиенту могут быть открыты следующие виды Счетов:

- **Текущий счет** – счет, открываемый Банком Клиенту в соответствии с Договором текущего счета и Заявлением Клиента на открытие Текущего счета соответствующего вида/Заявлением на заключение договора потребительского кредита;
- **Счет вклада** – счет по учету Вклада, открываемый Банком Клиенту в соответствии с Договором вклада и Заявлением Клиента на открытие банковского вклада соответствующего вида.
- **Счет ОМС** – банковский счет физического лица для учета Драгоценных металлов (обезличенный металлический счет), открываемый Банком на имя Клиента для целей учета Драгоценного металла без указания его индивидуальных признаков и совершения операций с Драгоценным металлом по поручениям Клиента в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учет Драгоценного металла на Счете ОМС осуществляется Банком в граммах в соответствии с нормами Банка России.
- **Накопительный счет**- текущий счет для учета денежных средств, в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, размещенных физическими лицами в целях совершения расчетных операций, не связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой., условия которого предусматривают начисление процентов, в соответствии с условиями договора.
- **Специальный счет** - номинальный счет Финансовой платформы, предназначенный для совершения операций с денежными средствами, принадлежащими Клиентам и используемый при совершении Финансовых сделок между Клиентами и Банком.

**Тарифы** – документы Банка, определяющие размер Комиссионных вознаграждений, установленных Банком за предоставление и обслуживание услуг, оказываемых в рамках Договора, утвержденные и доводимые Банком до сведения Клиентов в порядке, определяемом Банком в настоящих Правилах.

**Удаленные каналы обслуживания** – каналы/устройства Банка, через которые Клиенту могут предоставляться услуги, предусмотренные настоящими Правилами: устройства самообслуживания Банка, Интернет-банк «ПРИМСОЦБАНК», Контактный Центр Банка.

**Уполномоченное лицо** – лицо, уполномоченное Клиентом по соглашению между Клиентом, Банком и таким лицом на подтверждение совершения операций по переводу денежных средств

со Счетов (Вкладов) Клиента по поручению Клиента в пользу третьих лиц и (или) подтверждение получения Клиентом наличных денежных средств со Счетов (Вкладов) Клиента, в том числе с использованием банкомата.

**Устройства самообслуживания Банка (УС)** – банкомат, автоматическое приемное устройство – электронный программно-технический комплекс, предназначенный для совершения без участия сорудника Банка операций выдачи (приема) наличных денежных средств, в том числе с использованием платежных карт, передачи распоряжений Клиента о перечислении денежных средств с банковского счета Клиента и др.

**Финансовая платформа** - информационная система, обеспечивающая взаимодействие Клиентов с Банком посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с Правилами Финансовой платформы с целью совершения Финансовых сделок, доступ к которой предоставляется Оператором Финансовой платформы.

**Финансовые сделки** - совершаемые между Банком и Клиентами с использованием Финансовой платформы сделки по предоставлению банковских услуг.

**Электронное средство платежа** - средство и (или) способ, позволяющие Клиенту составлять, удостоверить и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе платежных карт, а также иных технических устройств (Банковская карта, Интернет-банк «ПРИМСОЦБАНК», мобильное приложение Банка, Сервис СБП).

**Электронный терминал** – электронное программно-техническое устройство, предназначенное для совершения операций с использованием Карт.

**PUSH-сообщение** – сообщение, используемое для передачи информации на мобильные телефоны под управлением операционных систем IOS, Android OS. Для приема PUSH-сообщений клиенту необходимо иметь на мобильном телефоне установленное мобильное приложения Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК».

**SMS-сообщение** – короткое сообщение, используемое для передачи информации в сетях сотовой связи с помощью мобильного телефона.

Все термины и определения используются в значении указанном в Правилах, если иное значение не определено в Условиях.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 2.1. Настоящие Правила являются типовыми для всех Клиентов-физических лиц, определяют положения Договора, заключаемого между Банком и Клиентом.
- 2.2. Заключение Договора осуществляется путем присоединения Клиента в целом и полностью к условиям настоящих Правил в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (акцепт условий Правил) и производится путем подачи надлежащим образом оформленного и собственноручно подписанного Клиентом Заявления. Типовая форма заявления определяется Банком в одностороннем порядке.

- 2.3. Правила в совокупности с Заявлением и Тарифами содержат все существенные условия, необходимые для заключения Договора.
- 2.4. Банк при приеме на обслуживание клиентов для совершения операций (сделок) вправе идентифицировать клиента - физическое лицо, без личного присутствия путем установления и подтверждения достоверности сведений о нем с использованием ЕСИА и ЕБС.

Банк обеспечивает возможность Клиентам, достигшим возраста 18 лет, открывать счета (вклады) в рублях, а также получать кредиты в рублях и заключить Договор банковского вклада/ Договор текущего счета / Кредитный договор (за исключением автокредитов) без личного присутствия после проведения удаленной идентификации Клиента.

Клиентам предоставляется возможность оформления Договора банковского вклада/ Договора текущего счета/ Кредитного договора (за исключением автокредитов) без личного присутствия после проведения удаленной идентификации Клиента только в рублях РФ.

Необходимые для удаленной идентификации Клиента сведения предоставляются Клиентом Банку путем заполнения соответствующих форм, предоставления согласий, а также прохождением авторизации на Едином портале госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>), на официальном сайте Банка в сети Интернет ([www.pskb.com](http://www.pskb.com)) и в Интернет-банке «ПРИМСОЦБАНК».

Клиент подтверждает свое намерение заключить с Банком Договор банковского вклада / Договор текущего счета / Кредитный договор, а также гарантирует и подтверждает, что вся информация, размещенная им на Едином портале госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>) и представляемая Банку в целях заключения Договора банковского вклада / Договора текущего счета / Кредитного договора, является достоверной, полной и актуальной путем введения логина и пароля своей учетной записи на Едином портале госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>), на официальном сайте Банка в сети Интернет ([www.pskb.com](http://www.pskb.com)) и в Интернет-банке «ПРИМСОЦБАНК».

Фактом подтверждающим согласие Клиента на предоставление доступа к Интернет-банку «Примсоцбанк» в ПАО СКБ Приморья «Примсоцбанк» в рамках комплексного банковского обслуживания является нажатие Клиентом поля «подтвердить» на странице официального сайта Банка в сети Интернет.

Клиенту, удаленно давшему согласие на предоставление доступа к Интернет-банку «Примсоцбанк» в ПАО СКБ Приморья «Примсоцбанк» в рамках комплексного банковского обслуживания, Банк предоставляет доступ к Интернет-банку «Примсоцбанк» путем направления на номер мобильного телефона, указанный в подтвержденной учетной записи Клиента на Госуслугах, логина и пароля с целью предоставления Клиенту возможности по самостоятельному оформлению услуг Банка через каналы дистанционного обслуживания.

В случае, если в течении трех рабочих дней, следующих за днем предоставления доступа к Интернет-банку «Примсоцбанк», Клиент не осуществит вход в Систему обмена электронными документами Faktura.ru, доступ к Интернет-банку «Примсоцбанк» в ПАО СКБ Приморья

«Примсоцбанк» считается аннулированным, а логин и пароль, направленные Клиенту – недействительными.

- 2.5. При личном обращении Клиента Банк принимает от него Заявление в двух экземплярах при условии предоставления Клиентом документов, необходимых для Идентификации Клиента в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством Российской Федерации. Первый экземпляр Заявления остается в Банке и является в том числе основанием для обработки персональных данных Клиента в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»). Второй экземпляр Заявления с отметкой о его принятии Банком передается Клиенту, и для Клиента является документом, подтверждающим факт заключения Договора. Банк не принимает Заявление от лиц, имеющих статус иностранного агента в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
- 2.6. Банк не заключает договор, если Клиентом не представлены документы, подтверждающие сведения, необходимые для Идентификации Клиента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлены недействительные документы или документы, содержащие недостоверную информацию, а также по иным причинам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Банка.

Банк не заключает договор в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 28.06.2014 № 173-ФЗ «Об особенностях осуществления финансовых операций с иностранными гражданами и юридическими лицами, о внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», а также в соответствии с требованиями главы 20.1 Налогового Кодекса РФ и Постановления Правительства РФ от 16.06.2018 № 693 «О реализации международного автоматического обмена финансовой информацией с компетентными органами иностранных государств (территорий)».

- 2.7. Банк вправе с согласия клиента, представителя клиента, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца подтверждать достоверность сведений, полученных в ходе их идентификации, и обновлять информацию о них с использованием ЕСИА. Форма Согласия на обработку персональных данных и биометрических персональных данных утверждена Распоряжением Правительства РФ от 30.06.2018 № 1322-р<sup>2</sup>. Отказ клиента от размещения его биометрических персональных данных в ЕБС не может служить основанием для отказа ему в обслуживании.
- 2.8. Комплексное банковское обслуживание Клиента осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе в соответствии с

---

<sup>2</sup> Распоряжение Правительства РФ от 30.06.2018 № 1322-р «Об утверждении формы согласия на обработку персональных данных, необходимых для регистрации гражданина Российской Федерации в единой системе идентификации и аутентификации, и биометрических персональных данных гражданина Российской Федерации в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации».

Федеральным законом от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе»), банковскими правилами, Договором и Договорами по Банковским продуктам.

- 2.9. Предоставление Банковских продуктов в рамках Договора осуществляется в Банке и/или посредством удаленного канала обслуживания с использованием Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК» – в зависимости от вида Банковского продукта.
- 2.10. Клиенты, присоединившиеся к настоящим Правилам, принимают на себя все обязательства, предусмотренные Правилами в отношении Клиентов, равно как и Банк принимает на себя все обязательства, предусмотренные Правилами в отношении Банка.
- 2.11. При наличии у Клиента к моменту заключения Договора выданной ранее Карты новая Карта по желанию Клиента не выпускается. Стороны считают, что с момента заключения Договора ранее заключенный Договор банковского счета с использованием расчетных карт, на основании которого Клиенту выпущена Карта и открыт Счет, действует на условиях действующих в Банке настоящих Правил и Правил по картам.
- 2.12. Если к моменту заключения Договора между Банком и Клиентом заключено и действует Соглашение о предоставлении сервиса ДБО, то отключение и повторное подключение Клиента к Интернет-банку «ПРИМСОЦБАНК» не производится. Обслуживание Клиента продолжается на условиях *«Правил предоставления Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК» в рамках комплексного банковского обслуживания»*. Соглашение о предоставлении сервиса ДБО считается расторгнутым с момента присоединения Клиента к *«Правилам предоставления Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК» в рамках комплексного банковского обслуживания»*.
- 2.13. При наличии у Клиента к моменту заключения Договора между Банком и Клиентом Договора о предоставлении Пакета услуг Стороны считают, что с момента заключения Договора комплексного банковского обслуживания ранее заключенный Договор о предоставлении Пакета услуг действует на условиях настоящих Правил и *Правил по Пакетам услуг в рамках комплексного банковского обслуживания (Приложение № 4 к настоящим Правилам)*.
- 2.14. За предоставление услуг в соответствии с Договором Банком может взиматься Комиссионное вознаграждение. Размер и порядок уплаты Клиентом Комиссионного вознаграждения Банка устанавливаются Тарифами. Клиент обязуется оплачивать Банку Комиссионное вознаграждение и иные платежи, предусмотренные Договором и Тарифами.
- 2.15. Порядок заключения Договоров Банковских продуктов устанавливается настоящими Правилами и соответствующими Правилами по Банковским продуктам.
- 2.16. Все Договоры Банковских продуктов, заключенные между Клиентом и Банком в рамках Договора, являются приложениями и неотъемлемой частью Договора.
- 2.17. Предоставление Клиентом Заявления на Банковский продукт через Автоматическое приемное устройство или Банкомат осуществляется с использованием Карты с применением ПИН-кода, является безусловным подтверждением совершения операции Держателем и означает согласие Клиента с условиями соответствующих Правил по Банковским продуктам и Тарифами.

- 2.18. Заключив Договор, Клиент подтверждает, что он ознакомлен с действующими Правилами и Тарифами, присоединился к Правилам и Тарифам, принял Правила и Тарифы полностью, согласен со всеми условиями Договора и обязуется их неукоснительно соблюдать. Любые оговорки, изменяющие условия Договора, которые могут быть сделаны Клиентом при заключении Договора, не имеют юридической силы.
- 2.19. В случае невозможности совершения операций с денежными средствами или иным имуществом Клиента в связи с получением Банком от уполномоченного органа решения о приостановлении операций с денежными средствами или иным имуществом Клиента по основаниям, установленным Федеральным законом № 115-ФЗ от 07.08.2001 «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Банк информирует Клиента в день его обращения за совершением операции с денежными средствами или иным имуществом, о приостановлении операций, о чем Клиенту вручается (направляется) соответствующее уведомление о причинах приостановления операции, которое указано в решении уполномоченного органа и срока приостановления такой операции.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

- 3.1. Помимо прав и обязанностей, предусмотренных настоящим разделом Правил, Банк и Клиент имеют права и обязанности, установленные иными разделами Правил.
- 3.2. Обязанности Банка:**
- 3.2.1. Уведомлять Клиента о внесении изменений и/или дополнений в Договор, в том числе внесение изменений в Правила и/или в Тарифы, путем опубликования в порядке, предусмотренном п.4.8. Правил.
- 3.2.2. Консультировать Клиента по вопросам банковских услуг
- 3.2.3. Обеспечить учет и сохранность денежных средств на Счетах Клиента.
- 3.2.4. Хранить банковскую тайну по операциям по Счетам и сведениям о Клиенте. Справки иным лицам по операциям по Счетам и сведениям о Клиенте могут быть предоставлены в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Договором.
- 3.2.5. Банк письменно уведомляет Клиента о невозможности исполнения обязательств вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы посредством почтового отправления с уведомлением о получении письма по указанному в Досье адресу Клиента в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня наступления фактической невозможности для Банка исполнить свои (принятые) обязательства.
- 3.2.6. Банк обязан осуществить проверку наличия признаков осуществления перевода денежных средств без добровольного согласия Клиента, а именно без согласия Клиента или с согласия Клиента, полученного под влиянием обмана или при злоупотреблении доверием (далее при совместном упоминании - перевод денежных средств без добровольного согласия Клиента), до момента списания денежных средств клиента (в случае совершения операции с использованием банковских карт или перевода денежных средств с использованием Сервиса СБП) либо при приеме к исполнению распоряжения клиента (при осуществлении перевода денежных средств в иных случаях).

- 3.2.7. Банк при выявлении операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без добровольного согласия Клиента (за исключением операции с использованием банковских карт или перевода денежных средств с использованием Сервиса СБП) приостанавливает прием к исполнению распоряжения Клиента на 48 (сорок восемь) часов. Банк при выявлении операции с использованием банковских карт или перевода денежных средств с использованием Сервиса СБП, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без добровольного согласия Клиента, отказывает в совершении соответствующей операции (перевода).
- 3.2.8. Банк после выполнения действий, предусмотренных п. 3.2.6 настоящего Договора, обязан незамедлительно в порядке, установленном п. 3.2.19 настоящего Договора, предоставить Клиенту информацию:
- 1) о выполнении Банком действий, предусмотренных п. 3.2.6 настоящего Договора;
  - 2) о рекомендациях по снижению рисков повторного осуществления перевода денежных средств без добровольного согласия Клиента;
  - 3) о возможности Клиента подтвердить распоряжение не позднее одного календарного дня, следующего за днем приостановления Банком приема к исполнению указанного распоряжения Клиента, способами, предусмотренными Договором, или о возможности совершения Клиентом повторной операции, содержащей те же реквизиты получателя (плательщика) и ту же сумму перевода (далее - повторная операция), способами, предусмотренными Договором, в случае отказа Банка в совершении Клиентом операции с использованием банковских карт или перевода денежных средств с использованием Сервиса СБП.
- 3.2.9. Если иное не предусмотрено п.3.2.11 Договора, при получении от Клиента подтверждения распоряжения или осуществлении действий по совершению Клиентом повторной операции Банк обязан незамедлительно принять к исполнению подтвержденное распоряжение Клиента или совершить повторную операцию, при отсутствии иных установленных законодательством РФ оснований не принимать распоряжение Клиента к исполнению.
- 3.2.10. При неполучении от Клиента подтверждения распоряжения в соответствии с частью 3 п.3.2.8 Договора и (или) информации, запрошенной Банком у Клиента в соответствии с п. 3.4.17 Договора, указанное распоряжение считается не принятым к исполнению, а при осуществлении действий по совершению Клиентом повторной операции способом, не предусмотренным Договором, или иным, чем указанный Банком в уведомлении Клиента в соответствии с п. 3.4.17 Договора, и (или) при неполучении Банком от Клиента информации, запрошенной в соответствии с п. 3.4.17 Договора, повторная операция считается несовершенной.
- 3.2.11. В случае, если, несмотря на направление Клиентом подтверждения распоряжения или осуществление действий по совершению повторной операции, указанной в части 3 п.3.2.8 Договора, Банк получил от Банка России информацию, содержащуюся в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента, Банк приостанавливает прием к исполнению подтвержденного распоряжения Клиента на 48 (сорок восемь) часов с момента

направления Клиентом подтверждения распоряжения или отказывает в совершении Клиентом повторной операции.

Банк в порядке, установленном п.3.2.19 Договора, обязан незамедлительно уведомить Клиента о приостановлении приема к исполнению подтвержденного распоряжения Клиента или об отказе в совершении Клиентом повторной операции с указанием причины такого приостановления (отказа) и срока такого приостановления, а также о возможности совершения Клиентом последующей повторной операции.

3.2.12. В случае приостановления приема к исполнению подтвержденного распоряжения Клиента в соответствии с п. 3.2.11 Договора по истечении 48 (сорока восьми) часов с момента направления Клиентом подтверждения распоряжения в соответствии с [частью 3 п.3.2.8](#) Договора, Банк обязан незамедлительно принять к исполнению подтвержденное распоряжение Клиента при отсутствии иных установленных законодательством РФ оснований не принимать подтвержденное распоряжение Клиента к исполнению.

В случае отказа в совершении Клиентом повторной операции в соответствии с п. 3.2.11 Договора по истечении 48 (сорока восьми) часов с момента осуществления действий по совершению Клиентом повторной операции Банк обязан совершить последующую повторную операцию Клиента при отсутствии иных установленных законодательством РФ оснований не совершать последующую повторную операцию Клиента.

3.2.13. Банк обязан приостановить использование клиентом электронного средства платежа, если от Банка России получена информация, содержащаяся в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента, которая содержит сведения, относящиеся к Клиенту и (или) его электронному средству платежа, в том числе сведения федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о совершенных противоправных действиях, на период нахождения указанных сведений в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента.

3.2.14. После приостановления использования Клиентом электронного средства платежа в случаях, предусмотренных п.3.4.18 и 3.2.13 Договора, Банк обязан в порядке, предусмотренном п.3.2.19 Договора, незамедлительно уведомить Клиента о приостановлении использования электронного средства платежа, а также о праве Клиента подать в порядке, установленном Банком России, заявление в Банк России, в том числе через Банк об исключении сведений, относящихся к Клиенту и (или) его электронному средству платежа, в том числе сведений федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о совершенных противоправных действиях, из базы данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента.

3.2.15. В случае получения в порядке, установленном Банком России, информации об исключении сведений, относящихся к Клиенту и (или) его электронному средству платежа, из базы данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента Банк обязан незамедлительно возобновить использование Клиентом электронного средства платежа и незамедлительно уведомить Клиента о возможности использования электронного средства платежа при отсутствии

иных оснований для приостановления использования электронного средства платежа Клиента в соответствии с законодательством Российской Федерации или Договором.

3.2.16. Банк обязан, до выдачи наличных денежных средств со счета Клиента с использованием банкоматов, осуществить проверку на наличие признаков выдачи наличных денежных средств без добровольного согласия Клиента с использованием банкоматов.

Признаки выдачи наличных денежных средств без добровольного согласия Клиента с использованием банкоматов устанавливаются Банком России и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.17. При наличии признаков выдачи наличных денежных средств без добровольного согласия Клиента с использованием банкоматов Банк обязан ограничить выдачу наличных денежных средств на сумму не более 50 тысяч рублей в сутки на 48 часов с момента направления запроса на выдачу денежных средств и незамедлительно уведомить Клиента о причинах такого ограничения в порядке, установленном п. 3.2.19 Договора.

3.2.18. Банк обязан ограничить выдачу наличных денежных средств с использованием банкоматов на сумму не более 100 тысяч рублей в месяц, если от Банка России получена информация, содержащаяся в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия Клиента, формирование и ведение которой осуществляются Банком России на основании Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», которая содержит сведения относящиеся к Клиенту и (или) его электронному средству платежа, на период нахождения сведений в указанной базе данных.

3.2.19. В случаях, предусмотренных пп. 3.2.8, 3.2.11, 3.2.14 – 3.2.15, 3.2.17 Договора, Банк обязан направить Клиенту уведомление любым доступным способом, в том числе посредством почтовой связи, отправления сообщений на электронную почту Клиента, PUSH-сообщения, SMS-сообщение на сотовый телефон Клиента, сообщений, направляемых через Интернет-банк «ПРИМСОЦБАНК»; сообщений, направляемых через мобильное приложение Банка.

3.2.20. Обеспечить Клиенту по соглашению с Банком и Уполномоченным лицом возможность наделить такое лицо статусом Уполномоченного лица для получения подтверждения совершения операции по переводу денежных средств со Счетов (Вкладов), открытых Клиенту в Банке, совершаемой по поручению Клиента в пользу третьих лиц, операции по получению Клиентом наличных денежных средств со Счетов (Вкладов), открытых Клиенту в Банке, в том числе с использованием банкомата.

### **3.3. Обязанности Клиента:**

3.3.1. Не осуществлять операции по Счетам, связанные с ведением предпринимательской деятельности, с частной практикой и/или с нарушением действующего законодательства Российской Федерации (в т.ч. валютного).

3.3.2. При осуществлении операций с нерезидентами Клиент обязуется учитывать требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными

актами Банка России, существующими банковскими правилами и внутрибанковскими документами.

3.3.3. Незамедлительно извещать Банк об изменениях, связанных с полномочиями лиц по распоряжению Счетом.

3.3.4. Оплачивать услуги Банка согласно действующим Тарифам.

3.3.5. Не передавать Кодовое слово третьим лицам.

3.3.6. Подключить услугу SMS-сервис или Интернет-банк «ПРИМСОЦБАНК».

3.3.7. Своевременно предоставлять в Банк документы и сведения в случае изменения идентификационной информации. В течение 7 (семи) рабочих дней письменно информировать Банк с предоставлением подтверждающих документов об изменении сведений, указанных в Заявлении Клиента (смена фамилии и/или имени и/или отчества, паспортных данных, адреса места жительства и/или адреса места пребывания, адреса электронной почты, гражданства, ИНН, СНИЛС, данные документов, подтверждающих право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (если наличие таких документов обязательно в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации) и др.), а также если у Клиента появился статус публичного должностного лица.

Клиент информирован и согласен, что неисполнение им абзаца первого данного пункта настоящего Договора может повлечь возникновение подозрений, наличие которых может привести к последствиям, указанным в 3.3.7.1 настоящего Договора.

3.3.7.1 Клиент информирован и согласен, что при установлении Банком факта изменения данных, установленных при его идентификации, и указанных в документах, содержащих сведения, предусмотренные Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», и неисполнении абзаца первого пункта 3.3.7 данного Договора Банк вправе отказать Клиенту в совершении им операций по счету в соответствии с пунктом 11 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», а также приостановить использование системы дистанционного банковского обслуживания до представления Банку необходимых документов.

При выявлении такого факта несоблюдения условия договора Клиент будет информирован о выявленном факте несоблюдения условия договора письменно путем направления запроса.

3.3.8. Предоставлять в Банк номер телефона, используемый исключительно Клиентом.

3.3.9. Своевременно уведомлять Банк о смене номера телефона сотовой связи Клиента, обратившись в Банк с письменным заявлением.

3.3.10. Предоставлять сведения о Выгодоприобретателе в объеме и порядке, предусмотренном Банком, в случае совершения операций к выгоде третьих лиц.

- 3.3.11. Предоставлять все необходимые документы для осуществления Банком функций, возложенных на него действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.
- 3.3.12. По требованию Банка предоставлять документы и сведения, разъясняющие экономический смысл и подтверждающие законный характер операций по Счету, включая операции по зачислению денежных средств на Счет, в указанный Банком срок.
- 3.3.13. Предоставлять Банку информацию, необходимую для исполнения Банком требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», включая информацию о своих выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, а также о своем статусе доверительного собственника (управляющего) иностранной структуры без образования юридического лица, протектора.
- 3.3.14. Своевременно предоставлять в Банк документы и сведения в случае изменения идентификационных сведений держателей карт - несовершеннолетних детей. В течение 7 (семи) рабочих дней письменно информировать Банк с предоставлением подтверждающих документов об изменении сведений, указанных в Заявлении Клиента, в том числе о реквизитах свидетельства о рождении, паспорта, о смене фамилии и/или имени, и/или отчества, гражданства, представителей).

Клиент информирован и согласен, что непредставление им новых идентификационных сведений в отношении держателя карты – несовершеннолетнего ребенка означает, что сведения, содержащиеся в Заявлении Клиента, не изменились, актуальны и достоверны и могут быть использованы Банком в целях исполнения возложенных на него обязанностей.

#### **3.4. Права Банка:**

- 3.4.1. В одностороннем порядке расторгнуть договор в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.4.2. Отказывать в совершении операции, в том числе в совершении операции на основании распоряжения Клиента, и/или блокировать действие Карты, и/или ограничить доступ Интернет-банк «ПРИМСОЦБАНК» в следующих случаях:
- если у Банка возникли сомнения в том, что Распоряжение поступило от Клиента;
  - если у Банка возникли сомнения в том, что за совершением операции или сделки обращается тот Клиент, который был идентифицирован без личного присутствия;
  - если Распоряжение Клиента оформлено или передано с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации и/или Правил по картам;
  - если операция, проводимая на основании Распоряжения, противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Правил по картам, порядку осуществления данной операции Платежной системой или внутренним нормативным документам Банка;
  - если права Клиента по Распоряжению денежными средствами на Счете ограничены в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и/или Правилами по картам;

- если в результате реализации правил внутреннего контроля у работников Банка возникли подозрения, что операции по Счету, включая операции по зачислению денежных средств на Счет, осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;
- если у Банка возникли иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

В случае принятия Банком решения об отказе от проведения операции в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» Клиенту, которому отказано в проведении операции, предоставляется информация о дате и причинах принятия соответствующего решения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения путем направления письменного уведомления заказным письмом с почтовым уведомлением о вручении, либо путем вручения письменного уведомления Клиенту нарочно.

3.4.3. Отказывать Клиенту в приеме Распоряжения на проведение операции по Банковскому счету (Вкладу), подписанному аналогом собственноручной подписи.

3.4.4. Производить списание денежных средств со Счета Клиента в счет оплаты услуг Банка согласно действующим Тарифам.

3.4.5. Без дополнительного Распоряжения Клиента проводить в безакцептном порядке списание денежных средств со Счета Клиента с целью погашения задолженности Клиента перед Банком, любых процентов, комиссий, неустоек, налогов, сборов, ошибочно зачисленных денежных средств, а также иных платежей, предусмотренных Договором, Тарифами или действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Устанавливать ограничения на сумму и количество операций без ввода ПИН-кода по Картам, оснащенным технологией проведения бесконтактных платежей.

3.4.7. Направлять по адресам и телефонам, указанным Клиентом в Заявлении, а так же по сетям связи Интернет: на адреса электронной почты, через мессенджеры сообщения информационного и рекламного характера при наличии письменного согласия Клиента.

3.4.8. Осуществлять передачу персональных данных Клиента и другую информацию, формирующую состав кредитной истории Клиента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» и установленном Банком России.

3.4.9. В случае не соблюдения клиентом п.3.3.4. приостановить работу Карты в связи с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.4.10. Отказать в обслуживании Представителя клиента, действующего на основании доверенности, выданной на территории иностранного государства в соответствии с требованиями Гаагской конвенции, отменяющей требования легализации иностранных официальных документов, от 05.10.1961 в случае, если невозможно с использованием соответствующих электронных сервисов/сайтов проверить в режиме онлайн реквизиты подлинности апостиля, проставленного на такой доверенности компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства.

- 3.4.11. Считать достоверными и актуальными идентификационные сведения, указанные в Заявлении Клиента в отношении несовершеннолетнего ребенка в случае, если Представители несовершеннолетнего не предоставили в Банк информацию об их изменениях и необходимые подтверждающие документы.
- 3.4.12. Не исполнять распоряжения Клиента о переводе денежных средств в сторонние кредитные и финансовые организации с использованием Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК» в случае, если в ПРИМСОЦБАНК направлен исполнительный документ или постановление судебного пристава-исполнителя о взыскании денежных средств со счетов Клиента или об их аресте, и документ получен Банком.
- 3.4.13. Отказать лицу, имеющему статус иностранного агента в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», в выполнении операции, совершаемой таким лицом или в его пользу, за исключением операций по взиманию платы за услуги Банка, по гашению кредита Банка, по уплате процентов по кредитам Банка, по уплате комиссий Банка, по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджет, по выплатам социального характера (заработная плата, пособия, отпускные и т.д.), по перечислению остатка денежных средств при закрытии счета на счет в другом банке, а также операций, связанных с исполнением судебных решений.
- 3.4.14. Зачислить денежные средства Клиенту в валюте, отличной от валюты расчетного документа Клиента, в которой был выполнен исходящий перевод в адрес получателя, в том числе в рублях РФ по курсу, установленному Банком на дату возврата денежных средств в случае возврата исходящего перевода Клиента в иностранной валюте Банком-корреспондентом, банком-посредником, банком-получателя, получателем.
- 3.4.15. Зачислить денежные средства Клиенту в валюте, отличной от валюты входящего платежа, в том числе в рублях РФ по курсу, установленному Банком на дату поступления денежных средств, в случае поступления денежных средств в пользу Клиента в валюте, расчеты в которой ограничены Банком, Банком-корреспондентом, банком-посредником.
- 3.4.16. Возвратить денежные средства в банк-отправитель перевода в случае поступления денежных средств в пользу Клиента в валюте, расчеты в которой ограничены Банком, Банком-корреспондентом, банком-посредником, возратить денежные средства в банк-отправитель перевода.
- 3.4.17. Банк при предоставлении Клиенту информации в соответствии с п. 3.2.8 настоящего Договора вправе в дополнение к вышеуказанному подтверждению запросить у Клиента информацию, что перевод денежных средств не является переводом денежных средств без добровольного согласия Клиента, и (или) направить Клиенту информацию о необходимости совершить повторную операцию способом, который указан Банком.
- 3.4.18. В случае, если Банк получил от Банка России информацию, содержащуюся в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента, которая содержит сведения, относящиеся к Клиенту и (или) его электронному средству платежа, Банк вправе приостановить использование Клиентом электронного средства платежа на период нахождения сведений, относящихся

к такому Клиенту и (или) его электронному средству платежа, в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента.

- 3.4.19. В случае наличия у Банка оснований полагать, что включение сведений, относящихся к Клиенту и (или) его электронному средству платежа, в базу данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента является необоснованным, Банк вправе самостоятельно (без участия Клиента) направить в Банк России мотивированное заявление об исключении сведений, относящихся к Клиенту и (или) его электронному средству платежа, в том числе сведений федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о совершенных противоправных действиях, из базы данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента.
- 3.4.20. Без предупреждения Клиента производить ежедневно в период с 21.00 часов по 00.00 часов по Московскому времени обновление своей системы программного обеспечения, результатом которого может быть временная недоступность части банковских услуг Клиента, в том числе по осуществлению со счета/карты переводов/зачисления средств на счет/ карту в указанный период времени.
- 3.4.21. При необходимости более длительных периодов обновлений системы программного обеспечения, отличных от периода времени, указанного в пункте 3.4.20., банк предупреждает Клиента о таких мероприятиях в порядке, установленном Договором, но не позднее, чем за 2 часа до начала таких мероприятий.

### **3.5. Права Клиента:**

- 3.5.1. Расторгнуть настоящий Договор в случае несогласия с вносимыми Банком изменениями и/или дополнениями в условия Договора, Приложения к нему и/или Тарифы в порядке, установленном разделом 7 настоящих Правил, если иной порядок не предусмотрен Договорами банковского продукта.
- 3.5.2. Распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете (Вкладе) в Банке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.5.3. Получать информацию о состоянии Счетов (Вкладов) и проведенных по Счетам (Вкладам) операциях после проведения Банком процедуры Идентификации, в том числе при обращении в Банк по телефону в справочную службу для Клиентов Банка после проведения процедуры Аутентификации Клиента по Кодовому слову, сообщенному Клиентом Банку.
- 3.5.4. На основании соглашения между Клиентом, Банком и Уполномоченным лицом наделить такое лицо статусом Уполномоченного лица для получения подтверждения совершения Клиентом операции по переводу денежных средств или операции по получению наличных денежных средств.

#### **4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА КОМПЛЕКСНОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ. ОПУБЛИКОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

- 4.1. Внесение изменений и/или дополнений в Договор, Правила и/или Тарифы, в том числе утверждение Банком новой редакции Правил, производится в порядке, предусмотренном настоящим разделом, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. В соответствии с частью 1 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились о том, что Банк имеет право вносить изменения в Договор в одностороннем порядке. При этом изменения и/или дополнения, внесенные Банком в Договор, становятся обязательными для Сторон в дату введения новой редакции Правил в действие без какого-либо специального уведомления Клиента.
- 4.3. Банк размещает сообщение о планируемых изменениях и/или дополнениях в Правила и/или в Тарифы не менее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты вступления их в силу, за исключением изменений, обусловленных требованиями действующего законодательства Российской Федерации, более ранний срок вступления которых в действие определяется нормативными и правовыми актами Российской Федерации, любым из способов, указанных в п. 4.8 настоящих Правил.
- 4.4. В целях получения сведений об изменениях и дополнениях, которые планируется внести в Правила и/или Тарифы, Клиент обращается в Банк (на сайт Банка [www.pskb.com](http://www.pskb.com)) не реже, чем один раз в 5 (пять) календарных дней.
- 4.5. Банк не несет ответственности за возможные убытки Клиента, причиненные неосведомленностью Клиента, в случае, если Банк надлежащим образом выполнил свои обязательства по предварительному раскрытию информации о планируемых изменениях и/или дополнениях.
- 4.6. Договор, в том числе Правила и/или Тарифы, считаются измененными по соглашению Сторон по истечении 10 (десяти) календарных дней после первого опубликования сообщения Банка, указанного в п.4.3 Правил, при условии, что в течение этого срока Банк не получит от Клиента заявления о расторжении Договора в соответствии с п. 7.3 Правил.
- 4.7. Оповещение Клиента по вопросам, касающимся заключения и исполнения Договора, включая направление сообщения, указанного в п. 4.3 Правил, производится Банком путем опубликования информации в соответствии с настоящим разделом Правил, а также путем предоставления информации при личном посещении Клиентом офисов Банка.
- 4.8. Под опубликованием информации в Правилах понимается размещение Банком информации, предусмотренной Договором, с целью ознакомления Клиентов с условиями Правил и Тарифами одним или несколькими из нижеперечисленных способов:
  - размещение информации на сайте Банка ([www.pskb.com](http://www.pskb.com));
  - размещение информации на стендах в подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов;
  - рассылка информационных сообщений Клиентам по электронной почте;

- иными способами, позволяющими Клиентам получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

Раскрытие информации не означает ее обязательное распространение через средства массовой информации.

- 4.9. Моментом первого опубликования новой редакции Правил и иной размещаемой Банком информации, включая сообщение Банка о планируемых изменениях и/или дополнениях в Договор и/или Тарифы, считается момент их первого размещения на сайте Банка ([www.pskb.com](http://www.pskb.com)).

## **5. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения Договора, подлежат урегулированию между Сторонами путем переговоров. В случае предъявления Клиентом претензии к Банку в письменной форме Банк рассматривает указанную претензию и направляет ответ Клиенту в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней, а в случае, если претензия связана с исполнением Распоряжения на трансграничный перевод – в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня получения претензии от Клиента. При необходимости получения дополнительной информации от третьих лиц для надлежащего рассмотрения претензии срок рассмотрения претензии может быть продлен с учетом срока, необходимого для получения ответа от третьих лиц.
- 5.3. Все отношения между Сторонами будут регулироваться и толковаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Любые вопросы, разногласия или споры, возникающие из настоящих Правил, Договора или в связи с их выполнением, подлежат урегулированию между Сторонами путем переговоров.
- 5.4. При не достижении согласия путем переговоров Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации споры, вытекающие из Договора или касающиеся его нарушения, прекращения или недействительности, передаются на разрешение суда. Если в соответствии с гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации спор, вытекающий из Договора или касающийся его нарушения, прекращения или недействительности будет подсуден мировому судье, такой спор передается на разрешение в судебный участок. Иски Клиента о защите прав потребителей разрешаются Сторонами в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.
- 5.5. Банк не несет ответственности за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно вызвано факторами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, в том числе стихийными явлениями, военными действиями, актами органов власти.
- 5.6. Банк не несет ответственности за сбои в работе почты, Интернета, сетей связи, возникшие по независящим от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Клиентом уведомлений Банка.

- 5.7. Клиент несет ответственность за совершение Операций, как подтвержденных подписью/ ПИН-кодом Клиента, или Операций с использованием Банковской карты, оснащенной технологией проведения бесконтактных платежей, так и связанных с заказом товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) по почте, телефону или через сеть Интернет.
- 5.8. Клиент несет ответственность за несвоевременное и неполное письменное уведомление Банка об обстоятельствах, имеющих значение для соблюдения Правил, в том числе об изменении ранее сообщенных Банку сведений. Клиент несет ответственность и риск убытков за возможные отрицательные последствия факта несвоевременного или неполного уведомления Банка о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте Правил.

## **6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТА**

- 6.1. Клиент дает согласие на то, что Банк будет осуществлять обработку персональных данных Клиента в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ «О персональных данных»). Сведения, предусмотренные ФЗ «О персональных данных», а также персональные данные, на обработку которых дается настоящее согласие, содержатся в Заявлениях, подаваемых Клиентом в Банк. Целью обработки персональных данных является исполнение заключаемых в последующем договоров между Клиентом и Банком, возможность предоставления Банком различных информационных услуг, проверка любых предоставленных Клиентом сведений (и получение, при необходимости, дополнительных сведений в пределах, разрешенных применимым законодательством) в государственных и/или иных органах/организациях, защита интересов Банка при неисполнении и/или ненадлежащем исполнении Клиентом своих обязанностей по заключенным с Банком Договорам.
- 6.2. Клиент предоставляет Банку право осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обезличивание, блокирование и уничтожение полученных информации и сведений о Клиенте, составляющих персональные данные, а также обрабатывать персональные данные Клиента любым способом (в том числе путем осуществления смешанной обработки), предусмотренным ФЗ «О персональных данных» и выбранным по усмотрению Банка, а также выражает согласие на осуществление Банком трансграничной передачи персональных данных Клиента. Отзыв согласия может быть осуществлен в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.
- 6.3. Клиент выражает согласие на обработку и проверку всей информации и сведений, переданных Клиентом Банку, любым законным способом по усмотрению Банка, в том числе путем получения, использования и хранения изображения Клиента и направления соответствующих запросов третьим лицам.
- 6.4. Клиент дает Банку свое согласие на передачу обработки его персональных данных третьему лицу - ФГУП "Почта России», (ИНН 7724261610, юридический адрес: г. Москва, Варшавское ш., 37) для целей направления запросов о представлении сведений (документов) в целях обновления информации во исполнение Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ. Обработка персональных данных Клиента ФГУП "Почта России"

будет включать в себя следующие действия: печать, обработка и доставка корреспонденции в адрес Клиента в порядке, установленном Федеральным законом от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи».

- 6.5. Согласие на обработку и проверку всей информации и сведений, переданных Клиентом Банку действительно до окончания действия/расторжения договора или до его письменного отзыва Клиентом.
- 6.6. Клиент подтверждает, что проинформирован о порядке отзыва Согласия на обработку и проверку всей информации и сведений, переданных Клиентом Банку путем подачи письменного заявления в Банк.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 7.1. Договор вступает в силу со дня его заключения в порядке, определенном п.2.5 настоящих Правил.
- 7.2. Стороны признают, что Договор действует бессрочно и может быть прекращен в порядке и по основаниям, указанным в настоящем разделе Правил.
- 7.3. Договор может быть расторгнут:
  - на основании письменного соглашения Сторон;
  - по инициативе Клиента, при условии урегулирования всех финансовых обязательств между Сторонами в соответствии с Договором, на основании письменного заявления о расторжении Договора по форме, установленной Банком, в том числе в случае несогласия Клиента с условиями Договора, а также с изменениями и дополнениями Правил и/или Тарифов. Типовая форма заявления о расторжении Договора определяется Банком в одностороннем порядке, при этом изменение типовой формы заявления о расторжении Договора не являются односторонним изменением Банка условий Договора. Типовая форма заявления о расторжении Договора доводится до сведения Клиентов путем опубликования в порядке, предусмотренном п.4.8 Правил;
  - в момент закрытия последнего Счета (Вклада) Клиента, открытого в рамках Договора, либо попадающего под действия Договора, а также при окончании использования услуг Банка, предусмотренных Договором;
  - по иным основаниям, предусмотренным настоящими Правилами или применимым правом.
- 7.4. Расторжение Договора является основанием для закрытия Счетов карт Клиента в Банке и прекращения предоставления Банковских продуктов, оформленных в рамках Договора.
- 7.5. Банк закрывает Счета карт Клиента с учетом положений Приложения №1 настоящих Правил.
- 7.6. Банк расторгает Договор о предоставлении Интернет-банк «ПРИМСОЦБАНК» с учетом положений Приложения №2 настоящих Правил.
- 7.7. Банк расторгает Договор о предоставлении Пакета услуг с учетом положений Приложения №4 настоящих Правил.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1. Клиент ознакомлен с Тарифами и Правилами. Указанный в п.4.8 настоящих Правил способ информирования Клиента признается достаточным.
- 8.2. Остаток средств, размещенных на Счете, застрахован в порядке, размерах и на условиях, установленных Федеральным законом №177-ФЗ от 23.12.2003 «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
- 8.3. Приложения являются неотъемлемой частью настоящих Правил.

## ПРАВИЛА ВЫПУСКА И ОБСЛУЖИВАНИЯ БАНКОВСКИХ КАРТ В РАМКАХ КОМПЛЕКСНОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Правилах по картам используются термины и определения, установленные Правилами КБО, если в тексте Правил по картам не установлено иное. Термины и определения, не используемые в Правилах КБО, имеют значения, определенные ниже:

**Авторизация** - разрешение, предоставляемое Банком для проведения операций с использованием Банковской карты и/или реквизитов Банковской карты и порождающее его обязательство по исполнению представленных документов, составленных с использованием Банковской карты и/или ее реквизитов.

**Бесконтактная технология** – технология Платежной системы, предусматривающая возможность совершения операций по оплате товаров (работ, услуг) или снятия наличных денежных средств путем прикладывания Банковской карты у устройству, поддерживающему технологию бесконтактных платежей.

**Виртуальная карта** – расчетная карта, эмитируемая Банком в соответствии с правилами международной платежной системы MasterCard, выпускаемая только на имя самого Клиента, не имеющая материального носителя и предназначенная только для оплаты товаров, работ, услуг в сети Интернет в пределах установленной Банком суммы денежных средств (расходного лимита).

**Выпуск Банковской карты (дебетовой/кредитной)** - действия Банка по реализации комплекса действий связанных с изготовлением персонифицированной (именной) карты при заключении договора с Клиентом, а также при её перевыпуске, по истечении срока действия, либо в случае кражи или утере, включающей в себя приобретение специальных материалов (пластиковых заготовок с наличием функциональной магнитной полосы/чипов), которые впоследствии кодируются с использованием специализированной техники, а также осуществления процедуры эмбоссинга карты, включающей в себя платные услуги специализированной организации по нанесению на карту специальной разметки в соответствии с установленными требованиями международной платежной системы, нанесения защитных кодов идентификации карты путем теснения на ней персональных данных Клиента;

**Цифровая карта** - расчетная карта, эмитируемая Банком в соответствии с правилами международной платежной системы MasterCard/Visa, выпускаемая только на имя самого Клиента, не имеющая материального носителя и предусматривающая возможность совершения операций по оплате товаров (работ, услуг) или снятия наличных денежных средств для устройств, поддерживающих технологию бесконтактных платежей, в пределах установленной Банком суммы денежных средств (расходного лимита).

**Карта/Банковская карта** – расчетная карта, эмитируемая Банком в соответствии с правилами международных платежных систем MasterCard, Visa, UnionPay International и Мир,

предназначенная для совершения операций ее Держателем в соответствии с Договором использования карт.

**Лимит активности карты** – ограничение суммы денежных средств на операции, связанные со снятием наличных или оплатой покупок в день/неделю/месяц.

**Обслуживание Банковской карты (дебетовой/кредитной)** - действия Банка по технической поддержке использования Клиентом карты, её эксплуатации, надлежащему обеспечению работы карты, а также исполнения запросов Клиента по активации, блокировки, разблокировки карты.

**Организация-работодатель** – юридическое лицо, с которым Банком заключен договор о выпуске расчетных карт и перечислении денежных средств на Счета сотрудников организации.

**Одноразовый пароль** – уникальная последовательность алфавитно-цифровых символов, отправленная Клиенту при совершении покупок в Интернет-магазинах, поддерживающих технологию безопасности 3DSecure или платформы UnionPay Online Payment.

**Платежная система** – совокупность организаций, взаимодействующих по правилам Платежной системы в целях осуществления перевода денежных средств, включающая оператора Платежной системы, операторов услуг платежной инфраструктуры и участников Платежной системы, из которых как минимум три организации являются операторами по переводу денежных средств. Банковские карты, выпускаемые в рамках одной Платежной системы, имеют признаки, позволяющие идентифицировать их принадлежность к данной Платежной системе.

**Платформа UnionPay Online Payment** – система безопасности, разработанная международной платежной системой UnionPay для обеспечения повышенной безопасности проведения операций по Банковским картам в сети Интернет.

**Предприятие** – любое торгово-сервисное предприятие, принимающее Банковские карты в оплату товаров и услуг, в том числе и через Интернет.

**Процессинговый центр** – юридическое лицо или его структурное подразделение, обеспечивающее информационное и технологическое взаимодействие между участниками расчетов.

**Сотрудник Организации-работодателя** – Клиент, на Счет карты которого поступают денежные средства на основании предоставленного Организацией-работодателем в Банк реестрового платежного документа в соответствии с заключенным с Банком Договором о выпуске расчетных карт и перечислении денежных средств на Счета сотрудников Организации. Настоящий термин также распространяется на сотрудников Банка, на Счета которых Банк перечисляет денежные средства в виде заработной платы.

**Стоп-лист** - оплачиваемый Клиентом в соответствии с Тарифами способ блокировки операций, совершаемых с использованием Банковской карты, предусматривающий защиту от всех видов операций, совершаемых с использованием Банковской карты, в том числе совершаемых без Авторизации.

**Среднедневной остаток** — сумма ежедневных остатков за месяц по счету, разделённая на количество дней в месяце.

**Счет карты** – банковский счет, открытый Клиенту Банком на основании Заявления для совершения Клиентом операций с использованием Банковской карты (Реквизитов Банковской карты) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором использования карт.

**Технический овердрафт**- осуществление Банком платежей со счета Клиента несмотря на отсутствие денежных средств на нем (кредитование счета на сумму несанкционированной задолженности), Банк считается предоставившим Клиенту кредит на соответствующую сумму с момента осуществления такого платежа.

**Verified by VISA / MasterCard Secure Code / MirAccept** – системы безопасности, разработанные международными платежными системами VISA, MasterCard, Мир и компанией EMVCo, поддерживающие технологию 3DSecure для обеспечения повышенной безопасности проведения операций по банковским картам в сети Интернет.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТ**

- 2.1. Настоящие Правила по картам являются приложением и неотъемлемой частью Правил комплексного банковского обслуживания физических лиц. Правила по картам устанавливают и регулируют порядок взаимоотношений Сторон, возникающих при открытии Счета карты, выпуска Банковских карт Клиенту и осуществлении расчетов Клиента с использованием карт, эмитированных Банком.
- 2.2. Настоящие Правила по картам являются типовыми для Клиентов, в том числе для сотрудников Организации-работодателя, и определяют положения Договора, заключаемого между Банком и Клиентом. До заключения Договора использования карт Банк информирует Клиента об условиях использования Банковских карт, в том числе об ограничениях способов и мест ее использования, а также о случаях повышенного риска ее использования в порядке, установленном п.4.8. Правил, а также в памятке Держателя, выдаваемой при заключении Договора использования карт.
- 2.3. Заключение Договора использования карт осуществляется путем акцепта Банка (открытия Счета карты) оферты Клиента (поданного в Банк Заявления на предоставление комплексного банковского обслуживания, содержащего предложение об открытии Счета карты и выпуске Банковской карты, или Заявления на выпуск виртуальной карты/цифровой карты, поданного в Банк с использованием Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК») в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 2.4. Договор использования карт считается заключенным с даты открытия Счета карты. Факт заключения Договора использования карт подтверждается отметкой Банка, проставляемой на Заявлении/Заявлении-оферте, с указанием номера Счета карты. Экземпляр Заявления/Заявления-оферты с отметкой Банка о принятии Заявления/Заявления-оферты, подписью сотрудника Банка и датой, выдается Клиенту.
- 2.5. Права и обязанности Сторон по Договору использования карт возникают с даты заключения Договора использования карт.
- 2.6. Правила, Заявление и/или Заявление-оферта, настоящие Правила по картам и Тарифы являются неотъемлемыми частями заключенного между Сторонами Договора использования карт.
- 2.7. Типовые формы Заявлений, предоставляемые Сторонами друг другу, в целях заключения/изменения/расторжения Договора использования карт, определяются Банком в одностороннем порядке, при этом изменения, вносимые Банком в типовые формы Заявлений, не являются односторонним изменением Банком условий Договора использования карт.
- 2.8. Банк с целью ознакомления Клиентов с условиями Правил по картам (в том числе с изменениями и дополнениями в Правила по картам), типовыми формами заявлений, предоставляемых в соответствии с Правилами по картам и Тарифами доводит информацию о вышеперечисленных документах и иную информацию в порядке и способами, определенными п. 4.8 Правил.

- 2.9. Банк в соответствии с Правилами по картам выпускает Клиенту Банковскую карту.
- 2.10. Срок действия Карты составляет 5 (пять) лет, если иной срок не предусмотрен Банком. Год и месяц, по окончании которого истекает срок действия Банковской карты, указываются на лицевой стороне карты. Карта действительна до последнего дня указанного месяца включительно.
- 2.11. Срок действия Виртуальной/цифровой карты определяется Тарифами и устанавливается с момента выпуска карты до последнего дня месяца, указанного в реквизитах карты.
- 2.12. Банковская карта является собственностью Банка, который имеет право отказывать Клиенту в выпуске Банковской карты или ее замене, ограничивать количество Банковских карт, выпускаемых на имя одного Клиента (Держателя), выпускать новые Банковские карты и новые Дополнительные карты, а в случаях, предусмотренных Правилами по картам, приостанавливать или прекращать действие Банковской карты.
- 2.13. Банковская карта может быть выпущена на имя Клиента, достигшего 14-летнего возраста.
- 2.14. Банк выпускает Карты в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней от даты принятия соответствующего Заявления в случае принятия Банком положительного решения о выпуске Карты.
- 2.15. Банковская карта может быть получена только лично Держателем.
- 2.16. При получении Карты Держатель в присутствии сотрудника Банка должен поставить собственноручную подпись на Банковской карте на специальной полосе для подписи, расположенной на ее оборотной стороне, используя шариковую ручку. Отсутствие или несоответствии подписи на Карте подписи Держателя является законным основанием отказа в приеме Карты к обслуживанию на Предприятии и изъятии такой Карты из обращения без каких-либо компенсационных выплат со стороны Банка.
- 2.17. Каждой Банковской карте в индивидуальном порядке присваивается ПИН-код. Указанный ПИН-код необходим для Идентификации Держателя, подтверждения Держателем правильности, неизменности и целостности Распоряжения при проведении операций с использованием Банковской карты (получения наличных денежных средств в банкоматах, при оплате товаров и услуг на Предприятии и других операциях). ПИН-код является аналогом собственноручной подписи Держателя.
- 2.18. Операции, произведенные с использованием Банковской карты и соответствующего ПИН-кода либо с использованием реквизитов Карты (в том числе номера карты, и/или срока действия, и/или кода CVV2/CVC2 при его запросе), признаются совершенными Держателем и оспариванию не подлежат с учетом условий п. 7.2 Правил по картам, если иное прямо не установлено действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.19. При осуществлении операций по Карте с бесконтактной технологией в торгово-сервисном предприятии, поддерживающем функцию приема бесконтактных платежей, допускается совершение операций без ввода ПИН-кода. Сумма разовой операции без ввода ПИН-кода устанавливается участниками расчетов (в том числе международными платежными системами) и/или Банком.

- 2.20. Совершение операций с использованием Банковской карты может осуществляться как с Авторизацией, так и без Авторизации в случаях, предусмотренных правилами Платежной системы.
- 2.21. При совершении покупок в Интернет-магазинах, поддерживающих технологию безопасности Verified by VISA, MasterCard SecureCode, MirAccept или платформы UnionPay Online Payment, Одноразовый пароль направляется Клиенту Банком в составе SMS-сообщения/ PUSH-сообщения на номер мобильного телефона Клиента. Банк уведомляет Клиента, что использование Одноразового пароля не гарантирует отсутствие несанкционированных действий от имени Клиента со стороны третьих лиц.
- 2.22. Совершение покупок в Интернет-магазинах (в случае, если данный Интернет-магазин поддерживает технологию безопасности Verified by VISA, MasterCard SecureCode, MirAccept или платформы UnionPay Online Payment) по Картам возможно, если к Карте, по которой осуществляется покупка, подключена услуга «SMS-сервис». При этом ввод Одноразового пароля, который Банк направляет на номер мобильного телефона Клиента, не является Распоряжением на совершение покупок в Интернет-магазинах, а служит для подтверждения правомерности использования Карты.
- 2.23. На основании Заявления Клиента к Счету карты может быть выпущена Дополнительная карта на имя указанного им Держателя Дополнительной карты с взиманием Комиссионного вознаграждения согласно установленным Банком Тарифам. При этом:
- 2.23.1. Держатель Дополнительной карты, не являясь владельцем Счета карты, имеет право совершать следующие операции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации: расходные операции с использованием Дополнительной карты по Счету карты в пределах Лимита активности карты, в том числе Лимита активности карты, установленного владельцем Счета карты, а также пополнение остатка денежных средств на Счете карты, в том числе с использованием Дополнительной карты, а также получать информацию по Счету карты о совершенных им операциях с использованием Дополнительной карты.
- 2.23.2. Для выпуска Дополнительной карты Держатель Основной карты обязан предоставить в Банк соответствующее Заявление с указанием в нем сведений о документе, удостоверяющем личность Держателя Дополнительной карты, об иных документах, а также прочих сведений, предусмотренных Заявлением. Представленное в Банк Заявление, содержащее распоряжение Клиента о выпуске Дополнительной карты на имя Держателя Дополнительной карты, является письменным уполномочием Клиента на совершение Держателем Дополнительной карты операций по Счету Карты.
- 2.23.3. Держателем Дополнительной карты может быть только лицо, являющееся родственником Держателя основной Карты (Клиент должен представить свидетельство о браке, свидетельство о рождении, иные подтверждающие родственные связи документы).
- 2.23.4. Дополнительная карта может быть оформлена на имя несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста. Для оформления Дополнительной карты на имя несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет Держатель Основной карты

должен предоставить оригинал или копию паспорта гражданина Российской Федерации на имя Держателя Дополнительной карты и документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении/удочерении).

- 2.23.5. Дополнительную карту может получить только непосредственно Держатель Дополнительной карты. При получении Дополнительной карты, выпущенной на его имя, Держатель Дополнительной карты предъявляет в Банк документ, удостоверяющий личность, а также иные документы, подтверждающие сведения, ранее указанные в Заявлении Клиента на выпуск Дополнительной карты и необходимые для Идентификации. Если Дополнительная карта оформлена на имя Держателя в возрасте от 14 до 18 лет, то карту может получить Держатель Дополнительной карты при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или Законный представитель при предъявлении документа, удостоверяющего личность, оригинала паспорта гражданина Российской Федерации Держателя Дополнительной карты и документов, подтверждающих степень родства.
- 2.24. Перевыпуск Карты по истечении срока ее действия осуществляется Банком автоматически за один месяц до окончания срока действия Карты. При этом Карта может быть перевыпущена Банком с новым сроком действия при наличии движения по счету не менее 2-х месяцев и достаточности собственных средств Клиента на Счете для взимания Банком Комиссионного вознаграждения за обслуживание Карты согласно установленным Банком Тарифам (за исключением случаев, указанных в п.2.25 Правил по картам).
- 2.25. Порядок перевыпуска Карты Сотрудникам Организации-работодателя регулируется положениями договора о выпуске расчетных карт и перечислении денежных средств на Счета сотрудников между Организацией-работодателем и Банком.
- 2.26. Перевыпуск Карты до истечения срока ее действия (в случае утраты/ повреждения Карты, рассекречивания ПИН-кода, размагничивания магнитной полосы, изменения фамилии и/или имени Держателя и т.д.), а также после истечения срока действия Карты, если Карта не была перевыпущена Банком автоматически в соответствии с п. 2.24 Правил по картам, осуществляется Банком при получении от Клиента Заявления на переоформление Карты с взиманием Комиссионного вознаграждения согласно установленным Банком Тарифам.

### 3. УСЛОВИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ВИРТУАЛЬНЫХ/ЦИФРОВЫХ КАРТ

- 3.1. Подача заявка на выпуск Виртуальной/Цифровой карты осуществляется Клиентом через сервис «Интернет-банк». Виртуальная/Цифровая карта имеет следующие реквизиты, которые доводятся до сведения Клиента посредством Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК» после выпуска Виртуальной/Цифровой карты:
- Часть 16-значного номера Виртуальной/Цифровой карты (первые и последние четыре цифры);
- посредством SMS-сообщения на зарегистрированный в Интернет-банке « ПРИМСОЦБАНК» номер мобильного телефона Клиента:
- имя Держателя Виртуальной карты (Card holder name);
  - Часть 16-значного номера Виртуальной/Цифровой карты (восемь цифр с пятой по двенадцатую);
  - срок действия Виртуальной/Цифровой карты;
  - CVC2-код.
- 3.2. При выпуске Виртуальной/Цифровой карты осуществляется открытие счета карты. Направив заявку на выпуск Виртуальной/Цифровой карты, Клиент дает согласие на открытие такого счета.
- 3.3. Виртуальная/Цифровая карта выпускается Клиенту только при условии наличия подключенного Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК» и подключенного к сервису Текущего Банковского счета/Счета карты;
- 3.4. Виртуальная/Цифровая карта выпускается Клиенту сразу после оформления Клиентом заявки на выпуск через Интернет-банк « ПРИМСОЦБАНК», подтверждения Клиентом выпуска Виртуальной/Цифровой карты, открытия счета карты Разовым паролем и успешного завершения данной операции.
- 3.5. При оформлении заявки на выпуск Виртуальной карты Клиент указывает первоначальный размер пополнения счета Виртуальной карты денежными средствами. Сумма пополнения счета Виртуальной карты ограничена минимальным и максимальным лимитом суммы, которую он может использовать для совершения операций по Виртуальной карте. Минимальный и максимальный лимит пополнения, лимит активности Виртуальной карты определяется Тарифами Банка.
- 3.6. Виртуальная/Цифровая карта является действительной до истечения срока ее действия. По истечению срока действия Виртуальной/Цифровой карты Клиент дает согласие на закрытие счета Виртуальной/Цифровой карты, перевода остатка денежных средств на другие счета Клиента в течении 45 (сорока пяти) календарных дней без дополнительных распоряжений.
- 3.7. Для оплаты покупок мобильным телефоном Цифровую карту необходимо подключить к бесконтактной технологии GooglePay/ApplePay/SamsungPay/MirPay (предварительно получив пин-код).

#### 4. ОТКРЫТИЕ И ВЕДЕНИЕ СЧЕТА. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАСЧЕТОВ

- 4.1. Для осуществления расчетов по операциям с использованием Банковской карты Банк открывает Клиенту Счет карты. Для открытия Счета карты Клиент должен предоставить в Банк Заявление, документ, удостоверяющий личность, а также иные документы, необходимые для открытия Счета карты в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Банка.
- 4.2. Счет карты открывается Банком в валюте, указанной Клиентом в Заявлении Перечень валют, в которых может производиться открытие Счетов карт, определяется Банком в одностороннем порядке.
- 4.3. Банк осуществляет операции по Счету карты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, установленными в соответствии с ними банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота, в т.ч. с применяемыми в международной практике при расчетах в иностранной валюте, правилами Платежных систем, а также условиями Договора и Правил по картам.
- 4.4. Зачисление денежных средств на Счет карты в безналичном порядке, а также внесение наличных денежных средств в валюте Счета карты производится в соответствии с действующими Тарифами.
- 4.5. Зачисление денежных средств на Счет карты производится не позднее рабочего дня Банка, следующего за днем поступления средств в Банк, при условии получения Банком в указанный срок оформленных надлежащим образом документов, из которых однозначно следует, что получателем средств является Клиент, и средства должны быть зачислены на Счет карты.
- 4.6. Банк списывает в бесспорном порядке со Счета карты средства, эквивалентные суммам операций, совершенных по всем картам, выданным Клиенту в рамках Договора использования карт, и выставленными банками или Предприятиями через Платежные системы. Банк производит конверсию сумм операций по Карте в валюту Счета карты по курсу Платежной системы и в соответствии с действующими Тарифами.
- 4.7. Списание денежных средств со Счета карты производится не позднее рабочего дня Банка, следующего за днем поступления в Банк оформленных надлежащим образом документов, из которых однозначно следует, что Распоряжение о проведении операции подано Клиентом, и средства должны быть списаны со Счета карты.
- 4.8. В случае расходования средств по Банковской карте свыше суммы средств, размещенных на Счете карты, в том числе на оплату Комиссий и сборов согласно Тарифам, Банк в соответствии со статьей 850 Гражданского Кодекса Российской Федерации считается предоставившим Клиенту кредит на сумму несанкционированной задолженности (далее – Технический овердрафт). Банк начисляет проценты на сумму Технического овердрафта и имеет право временно приостановить действие всех Банковских карт Клиента, выданных к Счету карты Клиента, и направлять в безакцептном порядке все перечисляемые на Счет карты денежные средства на погашение задолженности.

## 5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ

- 5.1. Использование Банковской карты лицом, не являющимся ее Держателем, запрещено.
- 5.2. ПИН-код, а также все реквизиты Банковской карты (номер, срок действия, фамилия и имя Держателя, код CVV2/CVC2), являются строго конфиденциальной информацией и ни при каких обстоятельствах не должны стать известными третьему лицу. В случае передачи Банковской карты, ПИН-кода или Кодового слова Держателем третьему лицу в пользование все потраченные с использованием Банковской карты денежные средства будут списаны со Счета карты Клиента в безусловном порядке.
- 5.3. Держатель должен быть уверен в операции, совершаемой с использованием Банковской карты, т.к. при проведении авторизационного запроса на его счете блокируется сумма, на которую была совершена операция. Если Держатель отказывается от покупки, услуги или получения наличных, он должен потребовать от Предприятия отмены авторизации в его присутствии, иначе все последующие авторизации в течение 45 (сорока пяти) календарных дней будут проводиться с учетом вычета заблокированной суммы. Таким образом, имея средства на Счете карты, Держатель не сможет ими воспользоваться. Банк сможет отменить авторизацию только после получения от соответствующей Платежной системы информации о подтверждении или неподтверждении операции.
- 5.4. Основные меры безопасности при использовании Банковской карты:
  - При совершении покупки нельзя терять Банковскую карту из виду. Сразу же после завершения транзакции необходимо забрать Банковскую карту.
  - Запомнить ПИН-код, никогда не хранить ПИН-код в явном виде рядом с Банковской картой, не записывать на карте. Никогда и никому не сообщать ПИН-код к Банковской карте. Помнить, что даже сотрудники Платежной системы или Банка ни при каких условиях не будут просить сообщить ПИН-код.
  - Никогда не подписывать незаполненный чек или слип. Сумма, проставленная на чеке или слипе, должна полностью соответствовать сумме проводимой операции.
  - Хранить все чеки, чтобы позднее свериться с ними и предъявить в Банк в случае возникновения спорной ситуации.
  - Не называть номер своего счета, Пароль или другие данные Банковской карты вслух в торговых точках или по телефону, если другие могут услышать.
  - Регулярно обращаться на сайт Банка для получения информации о методах и случаях карточного мошенничества для того, чтобы обезопасить себя от подобных ситуаций.
  - Держателю рекомендуется осторожно относиться к запросам личной информации по электронной почте, особенно когда их посылают компании, которые уже обладают такой информацией. Не следует реагировать на ссылки, содержащиеся в таких электронных письмах.
  - При получении письма от Банка нужно позвонить в Банк, взяв номер телефона с официального сайта или из надежного источника, и уточнить информацию по поводу рассылки.
  - По возможности использовать банкоматы в течение светового дня и в местах, где мошенникам было бы затруднительно установить специальные устройства. Ночью выбирать хорошо освещенные места. Проверять считыватель банкомата на предмет

наличия каких-либо подозрительных устройств, убедиться, что никто не наблюдает, как вводится ПИН-код.

- В случае, если банкомат работает некорректно (например, долгое время находится в режиме ожидания, самопроизвольно перезагружается) следует отказаться от использования такого банкомата, отменить текущую операцию, нажав на клавиатуре кнопку «Отмена», и дождаться возврата Банковской карты
- После получения наличных денежных средств в банкомате следует пересчитать банкноты поштучно, убедиться в том, что Банковская карта была возвращена банкоматом, дождаться выдачи квитанции при ее запросе, затем положить их в сумку (кошелек, карман) и только после этого отходить от банкомата. Следует сохранять распечатанные банкоматом квитанции для последующей сверки указанных в них сумм с выпиской по банковскому счету.
- При совершении покупки через сайты в сети Интернет необходимо убедиться в том, что продавец, с которым Держатель заключает сделку, принимает соответствующие меры безопасности. Браузер компьютера, с которого отправляется информация, должен указать, что финансовая информация защищена при отправке. Необходимо убедиться в наличии целого ключа или закрытого замка в нижней части окна браузера. Также можно определить сервер Безопасной сети (Secure Web) путем проверки начала веб-адреса в адресной строке браузера – должно стоять "https://", а не "http://". Если Держатель не находит ни одного из этих символов безопасности, информацию о Банковской карте по Интернет передавать нельзя.

## **6. УТРАТА БАНКОВСКОЙ КАРТЫ**

- 6.1. Держатель Банковской карты обязан предпринимать все возможные меры для предотвращения утраты, хищения Банковской карты или незаконного ее использования.
- 6.2. Если Держатель Банковской карты обнаружил ее пропажу или ему стало известно о незаконном использовании Банковской карты, а также в случае, если Держатель подозревает возможность возникновения подобных ситуаций, он обязан немедленно, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции, сообщить об этом в Банк для временного приостановления операций по Банковской карте (если Держатель не уверен в краже или утере) или ее окончательной блокировке по телефону путем Аутентификации по Кодовому слову.
- 6.3. Всякое устное извещение об утере, краже или ином изъятии Банковской карты должно быть подтверждено письменным сообщением (в т.ч. по факсу) Держателя, содержащим его подпись, в течение 3 (Трех) рабочих дней после устного извещения, при этом факсимильное извещение должно в обязательном порядке содержать подпись Держателя. В противном случае Банк оставляет за собой право по истечении указанного срока разблокировать Банковскую карту для дальнейшего использования, и все возможные убытки Держателя от незаконного использования его Банковской карты будут отнесены на его счет в безусловном порядке.
- 6.4. В заявлении Держатель должен самым подробным образом изложить все обстоятельства утраты или хищения Банковской карты, а также сведения о незаконном ее использовании, которые стали известны Держателю. Банк оставляет за собой право передать полученную информацию в распоряжение компетентных органов для проведения необходимого

расследования. В свою очередь Держатель должен предпринять все доступные меры, чтобы способствовать розыску и нахождению утраченной Банковской карты.

- 6.5. В случае кражи, изъятия или утери Банковской карты за рубежом, Держатель должен, помимо извещения Банка согласно п.п. 6.2-6.3, сделать об этом заявление в полицию или консульский отдел Российской Федерации в стране, на территории которой произошли кража, изъятие или потеря, при этом квитанция о заявлении (копия протокола о правонарушении) должна быть предъявлена в Банк.
- 6.6. Банковская карта, ранее заявленная Держателем, как утраченная/похищенная, с просьбой ее окончательной блокировки и впоследствии найденная Держателем, не возобновляется. Использование данной Банковской карты не допускается. Для дальнейшего использования Счета карты возможен только ее перевыпуск согласно действующим Тарифам.
- 6.7. В целях предотвращения несанкционированных/мошеннических операций с использованием утраченной Банковской карты, в том числе операций, проводимых без Авторизации, Клиент имеет право дать распоряжение Банку о постановке номера Банковской карты в Стоп-лист путем подачи в Банк соответствующего письменного заявления. Услуга по постановке номера Банковской карты в Стоп-лист оплачивается Клиентом в соответствии с Тарифами.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **7.1. Обязанности Банка:**

- 7.1.1. Открыть Клиенту Счет карты в валюте, указанной им в соответствующем Заявлении, в порядке, предусмотренном Правилами по картам.
- 7.1.2. Выпустить и подготовить для выдачи Клиенту Банковскую карту на основании письменного Заявления в течение установленного Правилами по картам срока.
- 7.1.3. Совершать по Распоряжению Клиента операции по Счету карты, предусмотренные для счетов данного вида действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, установленными в соответствии с ними банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота, правилами Платежных систем на условиях, предусмотренных Договором и Правилами по картам.
- 7.1.4. Проводить операции по Счету карты в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Правилами по картам.
- 7.1.5. Блокировать Банковскую карту в связи с ее утратой, и/или утратой ПИН-кода, либо в связи с раскрытием ПИН-кода или реквизитов Карты третьему лицу при получении соответствующего Заявления Держателя в соответствии с п.п. 6.2-6.4 Правил по картам, либо если Банку стала известна информация, свидетельствующая о вероятности раскрытия информации о Банковской карте неуполномоченным лицам, либо о вероятности использования Банковской карты неуполномоченными лицами.
- 7.1.6. Предоставлять выписки по Счету карты по требованию Клиента при его обращении в Банк лично или с использованием Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК» в порядке,

предусмотренном Приложением №2 Правил предоставления Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК» в рамках Правил КБО.

7.1.7. Предоставлять информацию о состоянии Счета карты Клиенту посредством телефонной связи при Аутентификации Клиента по Кодовому слову.

7.1.8. Информировать Клиента об операциях по Банковской карте:

- При условии подключенной услуги «SMS-сервис» информировать Клиента о совершении каждой операции с использованием Карты путем направления Клиенту SMS-сообщения или PUSH-сообщения на номер, зарегистрированный в Заявлении при подключении услуги «SMS – сервис»;
- При условии подключенной услуги «ПРИМСОЦБАНК» информировать о факте совершении операции по Банковской карте в разделе сервиса «Карты и счета»/«Последние операции» или «Выписка по счету»;
- В случае отсутствия у Клиента подключенной услуги SMS-сервис или Интернет-банк «ПРИМСОЦБАНК», информировать о факте совершении операции по Банковской карте путем предоставления выписки в отделении Банка;

7.1.9. Фиксировать направленные Клиенту и полученные от Клиента уведомления, а также хранить соответствующую информацию не менее трех лет;

7.1.10. Уведомлять Клиента об изменении Правил по картам, а также об изменении размеров платежей, предусмотренных Тарифами, в порядке, установленном разделом 4 Правил;

7.1.11. При расторжении Клиентом Договора использования карт после урегулирования финансовых обязательств между Сторонами по Договору использования карт вернуть Клиенту остаток денежных средств, находящихся на Счете карты, способом, указанным Клиентом в Заявлении на закрытие Банковского счета, поданном в Банк в соответствии с п. 10.1 Правил по картам.

## **7.2. Обязанности Клиента:**

7.2.1. Соблюдать настоящие Правила по картам и обеспечить их соблюдение Держателем Дополнительной карты. Положения настоящего раздела в равной степени относятся как к Клиенту, так и к Держателю Дополнительной карты.

7.2.2. Сообщить Банку необходимые и достоверные сведения, включая информацию для связи с Клиентом, а также предоставить необходимые для открытия Счета карты и оформления Банковской карты документы.

7.2.3. Подключить Интернет-банк «ПРИМСОЦБАНК». В случае отсутствия у Клиента подключенной услуги SMS-сервис или Интернет-банк «ПРИМСОЦБАНК», Клиент может ежедневно (в рабочее время отделений Банка) получать выписку в отделениях Банка.<sup>3</sup>

7.2.4. Обращаться в Банк для получения сведений об изменениях и дополнениях, внесенных в Правила по картам и Тарифы, в срок и способами, установленными разделом 4 Правил.

---

<sup>3</sup> Все услуги и обслуживание клиентов оказываются, согласно Действующей редакции Тарифов по розничным продуктам <https://pskb.com/>

- 7.2.5. Получить Карту и ПИН-код не позднее 3 (трех) месяцев с даты приема Банком Заявления при первичном выпуске Карты/с даты окончания действия перевыпускаемой Карты – при перевыпуске Карты/с даты приема Банком Заявления на перевыпуск установленного Банком образца - в случае подачи Заявления на перевыпуск.
- 7.2.6. Оплачивать услуги Банка согласно действующим Тарифам.
- 7.2.7. Контролировать недопущение расходования средств по Карте свыше суммы средств, размещенных на Счете карты, в том числе на оплату Комиссий и сборов по Тарифам, посредством регулярного просмотра остатка на Счете карты и выписок. В случае возникновения Технического овердрафта незамедлительно погашать его, включая начисленные проценты, путем внесения средств на Счет Карты.
- 7.2.8. Не совершать и не допускать совершение Держателем Дополнительной карты операций по Счету карты, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, частной практики и нарушением действующего законодательства Российской Федерации.
- 7.2.9. Контролировать правильность отражения операций по Счету карты и остаток денежных средств путем получения выписки по Счету карты не позднее 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты проведения такой операции. В случае наличия возражений по операциям, указанным в выписке по Счету карты, предъявить в Банк претензию в письменном виде в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней со дня получения выписки. Если в течение указанного срока, но не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты проведения операций по Счету, в Банк не поступят возражения по указанным в выписке по Счету операциям, а также в случае, если Банком не будут получены документы, запрошенные в соответствии с п. 9.2 Правил по картам, в сроки, определенные п. 9.2 Правил по картам, то совершенные операции и остаток средств на Счете карты считаются подтвержденными, и впоследствии претензии от Клиента по операциям, отраженным в выписке по Счету карты, не подлежат удовлетворению.
- 7.2.10. Сохранять документы по операциям с использованием Карты, в том числе Дополнительной карты, в течение 1 (Одного) года с даты их совершения, предоставлять их по требованию Банка в течение 5 (Пяти) календарных дней в целях урегулирования спорных вопросов.
- 7.2.11. Сохранять в секрете ПИН-код и реквизиты Банковской карты, принимать все меры по предотвращению утраты ПИН-кода, Банковской карты/реквизитов Банковской карты и их несанкционированного использования.
- 7.2.12. В случае утраты (утери или кражи) Банковской карты или подозрений на использование Банковской карты или ее реквизитов третьими лицами немедленно уведомить об этом Банк по телефону путем Аутентификации по Кодовому слову. Подтвердить устное уведомление об утрате Банковской карты, предоставив в Банк письменное Заявление в течение 3 (Трех) календарных дней с даты телефонного сообщения. При неполучении от Держателя вышеуказанного письменного подтверждения в установленный срок Банк вправе разблокировать Банковскую карту (возобновить ее действие). Ответственность за операции, совершенные после разблокировки Банковской карты, несет Клиент.

- 7.2.13. В случае отказа Клиента от перевыпуска Карты на новый срок не позднее, чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты окончания срока действия Карты, предоставить в Банк заявление на закрытие Счета карты в порядке, определенном п. 10.1 Правил по картам.
- 7.2.14. Вернуть Банковские карты, переданные Клиенту в соответствии с условиями Договора и являющиеся собственностью Банка, после прекращения действия Договора либо при его досрочном расторжении.
- 7.3. Права Банка:**
- 7.3.1. Отказывать Клиенту в выпуске, перевыпуске или разблокировании Банковской карты или Дополнительной карты по своему усмотрению и без указания причин.
- 7.3.2. Уничтожать невостребованную Держателем выпущенную Карту и ПИН-код по истечении 2 (двух) месяцев с даты приема Банком Заявления при первичном выпуске Карты или с даты окончания действия перевыпускаемой Карты – при перевыпуске Карты. При этом Клиент может получить остаток денежных средств на Счете карты при условии подачи Заявления о закрытии Счета карты.
- 7.3.3. В одностороннем порядке изменять Правила по картам и Тарифы, информируя об этом Клиента в порядке, установленном разделом 4 Правил
- 7.3.4. Производить без Распоряжения и согласия Клиента (в безакцептном порядке) списание со Счета карты денежных средств в очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации, а затем в следующей очередности:
- денежных средств, ошибочно зачисленных на Счет карты;
  - суммы штрафа за возникновение Технического овердрафта в случае его возникновения;
  - суммы Технического овердрафта в случае его возникновения;
  - сумм Комиссионного вознаграждения и штрафов в соответствии с Тарифами;
  - сумму дебиторской задолженности, с любого счета, где есть денежные средства;
  - сумм операций, совершенных с использованием Банковской карты и Дополнительной карты, в том числе и совершенных третьими лицами, в соответствии с п.п. 8.1 - 8.3 Правил по картам.
- 7.3.5. В случае изменения законодательства Российской Федерации и/или вступления в силу нормативных правовых актов Банка России в одностороннем порядке изменять порядок бухгалтерского учета операций по Счету карты, проводимых в соответствии с Правилами по картам, и изменять номера балансовых счетов, открытых Клиенту.
- 7.3.6. Установить лимиты на проведение расходных операций с использованием Банковской карты в связи с технологическими особенностями Специального оборудования в целях минимизации риска совершения несанкционированных операций и иными обстоятельствами.
- 7.3.7. Отказать в проведении операции с использованием Банковской карты в сети Интернет (в том числе в пределах установленных Банком лимитов) по своему усмотрению в целях соблюдения мер безопасности.

7.3.8. Приостановить (блокировать) или прекратить действие Банковской карты, дать распоряжение об изъятии Банковской карты и принимать для этого все необходимые меры:

- по заявлению Клиента, в том числе в случае утраты Банковской карты и/или ПИН-кода, или подозрений на использование третьими лицами Банковской карты, реквизитов карты либо ПИН-кода;
- в случае подозрений о мошенническом использовании Банковской карты или ее реквизитов до завершения расследования. В день приостановления или прекращения Банк информирует Клиента о приостановлении или прекращении с указанием причины такого приостановления или прекращения
- при возникновении Технического овердрафта;
- блокировать Карту при наличии сведений о недействительном/с истекшим сроком действия документе, удостоверяющим личность Клиента;
- блокировать Карту при наличии информации о неактуальных сведениях/ документах, используемых для идентификации Клиента/ обновления сведений, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- в случае возникновения у Банка подозрения, что операции по Счету карты, включая операции по зачислению денежных средств на Счет карты, осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;
- в случае отказа Клиента вернуть в Банк Банковскую карту, выпущенную к Счету карты, в день подачи Заявления о закрытии Счета карты;
- в случае необходимости реализации норм действующего законодательства Российской Федерации о прекращении выпуска и обслуживания Банковских карт определенных видов и Платежных систем.
- в случае прекращения Банком выпуска и обслуживания Банковских карт определенных видов и Платежных систем;
- в случае наличия у клиента дебиторской задолженности за обслуживание карты;
- в случае нарушения Клиентом настоящих Правил.
- в случае возникновения иных оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.9. Разблокировать действие Банковской карты после устранения обстоятельств, в связи с которыми Банковская карта была заблокирована.

7.3.10. До окончания срока действия Банковской карты перевести обслуживание Счета карты на иные утвержденные в Банке Тарифы, в случае получения уведомления об увольнении Клиента из Организации-работодателя.

7.3.11. Выпускать для Клиента новые Банковской карты любой категории и Платежной системы.

7.3.12. Переводить Дополнительную карту в статус Карты Клиента в том случае, если обе карты выпущены имя одного Держателя и действие выпущенной ранее Карты прекращено.

7.3.13. Уведомлять Клиента о блокировке или необходимости получения новой Банковской карты одним или несколькими из нижеперечисленных способов:

- размещение информации на сайте Банка (www.pskb.com);
- размещение информации на стендах в подразделениях Банка по обслуживанию Клиентов;
- рассылка информационных сообщений Клиентам по электронной почте, посредством SMS- сообщений, в Интернет-банке « ПРИМСОЦБАНК».
- иными способами, позволяющими Клиентам получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

#### **7.4. Права Клиента:**

- 7.4.1. Распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете карты, в том числе с использованием Банковской карты.
- 7.4.2. Вносить на Счет карты денежные средства в наличном и безналичном порядке.
- 7.4.3. Приостановить или прекратить действие Банковской карты, выпущенной на его имя, и/или Дополнительной карты, выпущенной на имя Держателя Дополнительной карты, путем подачи в Банк соответствующего Заявления.
- 7.4.4. Обратиться в Банк с просьбой о перевыпуске Карты по окончании срока ее действия (если Карта не была перевыпущена Банком в порядке, предусмотренном п. 2.25 Правил по картам) или при досрочном прекращении действия Банковской карты в связи с утратой Банковской Карты и/или ПИН-кода, механическим повреждением Банковской карты или по иным причинам.
- 7.4.5. Получать информацию о состоянии Счета карты и проведенных по Счету карты операциях после проведения Банком процедуры Идентификации, в том числе при обращении в Банк по телефону после проведения процедуры Аутентификации Клиента по Кодовому слову, сообщенному Клиентом Банку.
- 7.4.6. В случае заключения между Клиентом и Банком Договора о предоставлении Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК» получать информацию о состоянии Счета карты и проведенных по Счету карты операциях, а также проводить операции по Счету карты в порядке и способами, предусмотренными указанным Договором.
- 7.4.7. Подключить услугу смс-сервис.

### **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 8.1. Клиент несет ответственность за операции, совершенные с использованием всех Банковских карт, выпущенных к его Счету карты, в соответствии с Правилами КБО и Правилами по картам.
- 8.2. В случае утраты (утери или кражи) Банковской карты Клиент несет ответственность за все операции с использованием Банковской карты, совершенные третьими лицами, до момента получения Банком письменного заявления об утрате Банковской карты в размере общей суммы проведенных с использованием банковских карт операций, а также за все операции, совершенные без Авторизации в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней от даты получения Банком вышеуказанного письменного заявления в размере общей

суммы проведенных с использованием Банковских карт операций. Клиент несет ответственность за все операции в случаях использования Банковской карты (реквизитов Банковской карты) для заказа товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) по почте, телефону или через сеть Интернет.

- 8.3. В случае передачи Банковской карты третьему лицу, хранении Банковской карты вместе с ПИН-кодом, а также прочих нарушений Клиентом условий Договора и Правил по картам, Банк не несет ответственности за возникновение конфликтных ситуаций и ущерб, понесенный Клиентом.
- 8.4. Банк не несет ответственности в случае, если торговая или сервисная точка, финансовое учреждение или любая третья сторона откажется принять Банковской карту Клиента к оплате, а также в случае, если Клиенту будет отказано в Авторизации операции по Банковской карте.
- 8.5. Банк не несет ответственности за несвоевременное исполнение Распоряжения Клиента по Договору использования карт, если операции по корреспондентскому счету Банка не осуществляются или их исполнение задерживается в результате действий (бездействий) Банка России, его подразделений, банков-корреспондентов или иных третьих лиц, обеспечивающих совершение операций по корреспондентскому счету Банка, если иное прямо не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ПРЕТЕНЗИЙ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

- 9.1. Порядок урегулирования споров и разногласий, возникших в процессе исполнения Договора использования карт, установлен положениями раздела 5 Правил КБО.
- 9.2. В случае возникновения возражений по операциям (в том числе совершенным Держателем Дополнительной карты), указанным в выписке по Счету карты, Клиент вправе предъявить в Банк претензию в письменной форме в сроки, определенные п. 7.2.9 Правил по картам. К претензии прикладываются документы по операциям с использованием Банковских карт, которые были оформлены при совершении данной операции, подтверждающие обоснованность доводов, заявленных в претензии. Также по требованию Банка Клиентом в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса в Банк предоставляются иные документы, необходимые для урегулирования спорных вопросов.
- 9.3. Стороны пришли к соглашению, что Банк рассматривает претензии Клиента относительно операций по Счету карты в течение 30 (Тридцати) календарных дней, а в случае если операция связана с проведением трансграничных расчетов в течение 60 (Шестидесяти) календарных дней с даты получения претензии относительно операций по Счету карты. Претензии, связанные с иными вопросами обслуживания Клиента, рассматриваются Банком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей. По результатам рассмотрения претензии Банк предоставляет Клиенту мотивированный ответ.

## **10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТ**

- 10.1. Клиент имеет право в любой момент расторгнуть Договор использования карт на основании поданного в Банк письменного Заявления на закрытие Счета карты по форме,

установленной Банком. Указанным Заявлением Клиент поручает Банку расторгнуть Договор использования карт, закрыть Счет карты и вернуть остаток средств со Счета карты (в случае его наличия, за вычетом сумм, причитающихся Банку в рамках урегулирования финансовых обязательств) по истечении срока, установленного Договором использования карт для урегулирования финансовых обязательств. Факт приема Банком Заявления на закрытие Счета карты подтверждается отметкой Банка на данном Заявлении. В день приема Заявления на закрытие Счета карты Банк блокирует все Банковские карты, выпущенные Клиенту (Держателям Дополнительных карт) для осуществления операций по этому Счету карты. Одновременно с подачей Заявления на закрытие Счета карты Клиент обязан уплатить Банку все причитающиеся по Договору использования карт суммы в полном объеме, если иное не установлено Правилами по картам.

- 10.2. Договор использования карт считается расторгнутым после урегулирования финансовых обязательств между Банком и Клиентом, возникших в связи с исполнением Договора использования карт, не позднее срока, указанного в п. 10.3 настоящих Правил по картам.
- 10.3. Срок урегулирования финансовых обязательств по Договору использования карт между Банком и Клиентом составляет:
  - 45 (Сорок пять) календарных дней с даты истечения срока действия всех Банковских карт, выпущенных к Счету карты;
  - 45 (Сорок пять) календарных дней с даты блокировки всех Банковских карт, выпущенных к Счету карты в соответствии с положениями Правил по картам.
- 10.4. Действие Договора использования карт может быть прекращено Банком в одностороннем порядке без уведомления Клиента в том случае, если по Счету карты отсутствуют операции в течение 24 (Двадцати четырех) месяцев, на Счете карты отсутствуют денежные средства, после истечения срока действия всех Банковской карт Клиента прошло не менее 45 (Сорока пяти) календарных дней.
- 10.5. Действие Договора использования карт может быть прекращено Банком в одностороннем порядке без уведомления Клиента в случае отказа Банком Клиенту в выпуске Банковской карты или в случае, если Держатель не обратился в Банк за получением выпущенной Банковской карты и ПИН-кода по истечении 2 (двух) месяцев с даты приема Банком Заявления при первичном выпуске Карты. Счет карты закрывается, если на Счете карты отсутствуют денежные средства и у Клиента отсутствуют другие выпущенные Банковские карты к Счету карты.
- 10.6. Действие Договора использования карт может быть прекращено Банком в одностороннем порядке без уведомления Клиента в том случае, если по Счету карты отсутствуют операции в течение 2 (двух) месяцев, на Счете карты отсутствуют денежные средства и имеется непогашенная дебиторская задолженность.
- 10.7. Действие Договора использования карты может быть прекращено Банком в одностороннем порядке без уведомления Клиента в том случае, если Договор заключен в рамках продукта, предоставление которого Банком прекращено, в случае если по Счету Карты отсутствуют транзакции более 365 (Трехста шестьдесят пять) дней, и на Счете карты отсутствуют денежные средства

- 10.8. Все операции, совершенные Клиентом с использованием Банковских карт до даты поступления в Банк Заявления на закрытие Счета карты или до даты наступления обстоятельства, в связи с которым Договор использования карт расторгается, подлежат исполнению в соответствии с Правилами по картам. Оплата денежных средств по платежным документам к Счету карты, поступившим в Банк после расторжения Договора использования карт, должна быть произведена Клиентом по требованию Банка.
- 10.9. В случае расторжения Договора использования карт или прекращения Договора использования карт по иным основаниям, установленным в Правилах по картам, Комиссия за годовое обслуживание Банковской карты, а также иные Комиссии, Банком не возвращаются.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Денежные средства, размещенные на Счете карты, застрахованы в порядке, размерах и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.
- 11.2. Платежи с использованием Банковской карты, подтвержденные выписками Банка на электронных либо бумажных носителях информации, признают юридически эквивалентными безналичному перечислению Клиентом средств с его Счета карты. Расчетными документами, используемыми в целях Правил по картам, являются документы, составленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России. Безусловным основанием для составления расчетных документов и выписок в электронном виде и на бумажных носителях стороны признают электронные файлы транзакций, сформированные Процессинговым центром.
- 11.3. Счетом карты Клиента могут распоряжаться третьи лица от имени Клиента путем предоставления Банку оформленной доверенности.
- 11.4. Лимиты расходных операций по Банковским картам устанавливаются Банком в одностороннем порядке.

## ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРНЕТ-БАНКА « ПРИМСОЦБАНК» В РАМКАХ КОМПЛЕКСНОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Правилах предоставления Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК» используются термины и определения, установленные Правилами КБО, если в тексте Правил предоставления Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК» не установлено иное. Термины и определения, не используемые в Правилах КБО, имеют значения, определенные ниже:

**Аккредитация** – предоставление Банком Клиенту права использовать Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК» для обмена электронными документами с Банком (и иными Участниками Системы).

**Акцепт** – согласие Банка заключить Договор о предоставлении Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК» на условиях, указанных в Правилах предоставления Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК», выраженное в аккредитации Клиента в Интернет-банке « ПРИМСОЦБАНК» в срок, указанный в Правилах предоставления Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК».

**Банковский счет** – любой из счетов, открываемый Банком Клиенту для осуществления операций в порядке и на условиях, предусмотренных Договором банковского счета/вклада/использования карт.

**Выписка по счету** – отчет по операциям, проведенным по Банковскому счету Клиента за определенный им период времени.

**Заявление-оферта** – заявление о предоставлении Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК», оформленное по типовому образцу, установленному Банком, предоставляемое Клиентом в Банк в рамках комплексного банковского обслуживания с целью заключения Договора о предоставлении Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК» путем присоединения к Правилам предоставления Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК» .

**Логин** – уникальная для каждого Клиента последовательность алфавитно-цифровых символов, присваиваемых Клиенту Банком при присоединении Клиента к Правилам предоставления Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК» и позволяющая идентифицировать Клиента в рамках Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК». Присвоенный Логин направляется Банком Клиенту на адрес электронной почты, указанный Клиентом в Заявлении-оферте.

**Пароль** – известная только Клиенту последовательность алфавитно-цифровых символов, связанная с присвоенным Клиенту Логинем и используемая для Аутентификации Клиента в рамках Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК». Первоначальный Пароль направляется Клиенту Системой в виде SMS-сообщения на номер его мобильного телефона. Первоначальный Пароль используется только для первого входа в Систему и должен быть изменен Клиентом на постоянный.

**Поставщик услуг** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, услуги (товары, работы) которого Клиент может оплатить с помощью Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК» .

**Разовый пароль** – уникальный набор цифровых символов, является аналогом собственноручной подписи Клиента и используется Клиентом для подтверждения своих действий во время передачи платежного поручения в Банк. Разовый пароль предоставляется Клиенту Системой в виде SMS-сообщения/PUSH-сообщения на номер мобильного телефона Клиента. Только один Разовый пароль является текущим в данный момент времени и может быть использован только один раз.

**Расчетный документ** – распоряжение Клиента Банку о списании денежных средств со своего Счета и их перечислении на счет получателя средств, оформленное в виде электронного платежного документа.

**Самозанятый** - гражданин, осуществляющий деятельность, приносящую доход, и не зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя (согласно Распоряжению Правительства РФ от 02.06.2016 N 1083-р).

**Система обмена электронными документами Faktura.ru (далее – Система)** – программно-аппаратный комплекс Оператора, позволяющий организовать обмен электронными документами между ее Участниками (Банк – ПАО СКБ Приморья « ПРИМСОЦБАНК», Оператор – ЗАО «Биллинговый центр», Удостоверяющий центр – ЗАО «Центр Цифровых Сертификатов», Клиент).

**Средства доступа** — набор средств Идентификации и Аутентификации Клиента в каналах доступа к Интернет-банку « ПРИМСОЦБАНК» (Пароль, Логин и т.п.), предусмотренные Правилами предоставления Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК».

**Электронный документ (далее – ЭД)** – сформированный и подлежащий передаче в Системе документ, в котором информация представлена в электронно-цифровом формате XML. Неизменность и/или авторство ЭД удостоверены с использованием Разового пароля.

#### **Участники Системы:**

- **Оператор** – ЗАО «Биллинговый центр», осуществляющее информационное и технологическое обслуживание Участников в рамках Системы.
- **Удостоверяющий центр** – ЗАО «Центр Цифровых Сертификатов», осуществляющее изготовление Сертификатов ключей электронно-цифровой подписи и Сертификатов ключей шифрования.
- **Банк** – ПАО СКБ Приморья « ПРИМСОЦБАНК», осуществляющий функции расчетного банка.
- **Клиент** – физическое лицо.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 2.1. Правила предоставления Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК» являются приложением и неотъемлемой частью Правил КБО физических лиц. Правила предоставления Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК» устанавливают и регулируют порядок взаимоотношений Сторон, возникающих при предоставлении Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК».
- 2.2. Правила предоставления Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК» являются типовыми для Клиентов и определяют положения Договора заключаемого между Банком и Клиентом. До заключения Договора о предоставлении Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК» Банк

информирует Клиента об условиях предоставления Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК» в порядке, установленном п.4.8 Правил КБО.

- 2.3. Заключением Договора о предоставлении Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК» считается акцепт Банка Заявления-оферты Клиента (поданного лично в Банк, ), в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 2.4. Акцептование Заявления-оферты заключается в выдаче Банком Клиенту Средств доступа к Интернет-банку « ПРИМСОЦБАНК», регистрации Клиента, счетов Клиента в Системе в соответствии с условиями Правил предоставления Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК».
- 2.5. Договор о предоставлении Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК» считается заключенным с даты акцептования Банком Заявления-оферты Клиента путем Аккредитации Клиента в Системе и предоставления Клиенту Средств доступа к Интернет-банку « ПРИМСОЦБАНК» , (Логин, Пароль, и т.п.).
- 2.6. Средства доступа Клиента к Интернет-банку « ПРИМСОЦБАНК» (Логин, Пароль и т.п.) считаются действующими с момента Аккредитации в Системе и до момента получения Банком Заявления Клиента (письменного или по телефону с проведением Аутентификации Клиента с указанием Кодового слова) об их недействительности, до замены их Банком в случаях, предусмотренных Правилами предоставления Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК».
- 2.7. Банк предоставляет Клиенту Интернет-банк « ПРИМСОЦБАНК» при наличии технической возможности, наличии у Клиента открытого счета в Банке в соответствии с Правилами предоставления Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК» и Тарифами Банка, а так же при условии успешной Идентификации и Аутентификации Клиента с указанием Кодового слова.
- 2.8. Не допускается подключение Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК» и использование номера телефона для Представителя клиента по доверенности, т.к. противоречит нормам ГК РФ ст. 182 п. 4 «Представительство».
- 2.9. Идентификация Клиента в рамках Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК» производится по Логину; Аутентификация – по Паролю, отпечатку пальца, Face ID или заданному Клиентом при регистрации в приложении четырехзначному коду. При одновременной положительной Идентификации и Аутентификации с указанием Кодового слова Клиент получает доступ к работе с Интернет-банком « ПРИМСОЦБАНК». Все операции, проведенные Клиентом в Интернет-банке « ПРИМСОЦБАНК», считаются совершенными от имени Клиента и с его согласия.
- 2.10. Открытие Вклада и Счета в рамках Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК» осуществляется на основании Распоряжения Клиента, оформленного с применением средств Идентификации и Аутентификации, в соответствии с требованиями Правил предоставления Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК» .

Распоряжение, оформленное Клиентом через удаленный канал обслуживания, является подтверждением заключения Договора.. Открытие и обслуживание Счета и Вклада на основании Распоряжения Клиента, оформленного с применением средств Идентификации и Аутентификации, в соответствии с требованиями Правил

предоставления Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК», осуществляется в соответствии с Договором, размещенным на официальном сайте Банка в сети Интернет.

При этом письменная форма Договора считается соблюденной в соответствии с п. 2 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Хранение подтверждений Банка об открытии Счета и Вклада осуществляется в электронной форме в базе данных Банка.

- 2.11. Используемые во взаимоотношениях между Клиентом и Банком электронные документы, направленные в Банк с использованием Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК», подтвержденные Клиентом средствами, предусмотренными Интернет-банком « ПРИМСОЦБАНК», после положительных результатов Идентификации и Аутентификации, считаются отправленными от имени Клиента и признаются равными соответствующим документам на бумажном носителе и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон в рамках настоящих Правил (за исключением документов валютного контроля, по которым нормативными актами Банка России не предусмотрена возможность представления в Банк документов в электронном виде), при условии, что эти средства созданы с использованием технологии Системы.
- 2.12. Клиент поручает Банку от имени Клиента составлять платежные поручения, необходимые для осуществления операций по перечислению денежных средств со счета Клиента, на основании его Распоряжения, оформленного в Интернет-банке « ПРИМСОЦБАНК», по форме, установленной действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.13. При осуществлении Клиентом расходных операций в пользу Поставщиков услуг обязательства Банка по перечислению денежных средств Клиента в пользу Поставщика услуг считаются исполненными Банком в момент списания денежных средств со счета Клиента. При этом размер Комиссионного вознаграждения за совершение операции, подлежащего уплате Банку, и условия его уплаты определяются Тарифами Банка, действующими на момент совершения операции.
- 2.14. Клиент дает Банку право в течение срока предоставления Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК» производить списание Комиссионного вознаграждения Банка за предоставление Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК» согласно Тарифам в безакцептном порядке.
- 2.15. Клиент признает, что:
- используемые в Интернет-банке « ПРИМСОЦБАНК» способы защиты информации достаточны для подтверждения авторства и подлинности ЭД;
  - каждый Участник Системы несет полную ответственность за сохранение в тайне своих средств доступа к Интернет-банку « ПРИМСОЦБАНК».
- 2.15. В случае использования Сервиса для самозанятых лиц Клиент выражает свое согласие посредством волеизъявления в интернет-банке «ПримсоцЛ@йн» и уполномочивает Банк предоставлять полностью или частично сведения, относящейся к персональным данным Клиента, о проводимых операциях по Счетам налоговому органу, в целях их обработки и распространения, включая такую обработку в целях реализации возможностей,

предусмотренных Федеральным законом № 422-ФЗ (при наличии технической возможности).

- 2.16. Клиент уполномочивает Банк в случае обнаружения или возникновения подозрений у Банка о неправомерности проводимых операций посредством Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК», а также в случае получения от государственных и правоохранительных органов информации о неправомерности действий Клиента органичивать доступ Клиента к Интернет-банку «ПРИМСОЦБАНК» и не исполнять Распоряжения Клиента до выяснения обстоятельств.
- 2.17. Стороны определили, что в течение срока предоставления Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК» допускается временное приостановление Банком работы Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК» по техническим причинам.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Обязанности Банка:**

- 3.1.1. На основании поданного Клиентом лично в Банк, Заявления-оферты/Заявления на предоставление комплексного банковского обслуживания, содержащего предложение о предоставлении Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК», осуществлять аккредитацию Клиента в Системе, выдавать Клиенту средства доступа к Интернет-банку «ПРИМСОЦБАНК», производить изменение параметров предоставления Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК»; по Заявлению Клиента производить блокирование (отключение) Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК».
- 3.1.2. Оказывать услуги и выполнять операции в рамках Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного Договора о предоставлении Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК».
- 3.1.3. Предоставлять услуги Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК» по результатам Идентификации и Аутентификации Клиента.
- 3.1.4. Выполнять распоряжения Клиента о перечислении денежных средств с указанных счетов, оформленных в Интернет-банке «ПРИМСОЦБАНК», а также проводить иные операции в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК».
- 3.1.5. Принимать к исполнению ЭД Клиента круглосуточно в случае их соответствия Правилам предоставления Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК» и при успешной Аутентификации Клиента, а так же при наличии технической возможности.
- 3.1.6. Немедленно прекратить прием ЭД в случае поступления в Банк соответствующего требования от Клиента.
- 3.1.7. Доводить информацию о факте совершении операции в Интернет-банке «ПРИМСОЦБАНК», используя уведомления о состоянии исполнения документов в разделе сервиса «История операций».
- 3.1.8. Уведомлять Клиента об изменении Правил предоставления Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК», а также об изменении размеров платежей, предусмотренных Тарифами,

в порядке, установленном разделом 4 Правил КБО.

- 3.1.9. Обеспечить сохранность денежных средств на счетах Клиента, тайну Банковского счета/вклада, сведений о Клиенте и операциях, производимых по его счетам. Без согласия Клиента такие сведения предоставляются третьим лицам только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.1.10. Принимать меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к информации о счетах Клиента и проведенных по ним операциям.
- 3.1.11. Использовать персональные данные Клиента только в целях, для которых они были переданы. Обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.
- 3.1.12. Исполнять иные обязательства в рамках заключенного Договора о предоставлении Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК» и в соответствии с Правилами предоставления Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК».

### **3.2. Обязанности Клиента:**

- 3.2.1. Соблюдать Правила предоставления Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК».
- 3.2.2. Предоставлять Банку достоверные сведения.
- 3.2.3. Контролировать исполнение расчетных документов, отправленных в Банк с использованием Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК», посредством контроля изменения состояния отправленного ЭД.
- 3.2.4. Соблюдать правила информационной безопасности при использовании Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК»:
  - не записывать Логин и Пароль на материальных носителях (лист бумаги и т.п.);
  - не храните Логин и Пароль для доступа в Интернет Банк на своем смартфоне;
  - не передавать средства доступа третьим лицам;
  - не переходить по ссылкам, направляемым в SMS кроме с индивидуального текстового номера PSKB.COM
  - не устанавливать на компьютере и/или смартфоне сторонние приложения, которые могут предоставить третьим лицам удаленный доступ к компьютеру и/или смартфону ;
  - устанавливать приложение « ПРИМСОЦБАНК» только по ссылкам на сайте Банка (<https://pskb.com/remote/mobile/>) или авторизованном магазине приложений; немедленно уведомить Банк, обратившись лично в офис Банка либо по телефону единой справочной службы в случае возникновения угрозы использования/хищения средств доступа и/или угрозы доступа к Интернет-банку « ПРИМСОЦБАНК» неуполномоченными лицами либо уполномоченными лицами в противозаконных целях;
  - немедленно уведомить Банк в случае смены номера мобильного телефона;
  - уведомить Банк в случае ошибок в работе Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК», в том числе возникающих в связи с попытками нарушения информационной безопасности.
- 3.2.5. До получения Банком заявления об отключении (блокировании) Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК» или об изменении номера мобильного телефона Клиент несет ответственность за все операции, совершенные иными лицами с ведома или без ведома

Клиента.

- 3.2.6. В случае утраты, смены или передачи третьим лицам мобильного телефона (SIM-карты), в случае блокирования SIM-карты по неизвестной Клиенту причине или при возникновении подозрения на несанкционированное использование SIM-карты немедленно сообщить в Банк.
- 3.2.7. За свой счет установить на компьютере и/или смартфоне, используемом для работы с Интернет-банком « ПРИМСОЦБАНК», и поддерживать в рабочем состоянии средства антивирусной защиты.
- 3.2.8. Ежедневно ознакомливаться с полученными от Банка уведомлениями об отправке и исполнении платежных документов в разделе Сервиса «История операций».
- 3.2.9. Не проводить по счетам операции, связанные с ведением предпринимательской деятельности и частной практикой. Все проводимые Клиентом операции по счету с использованием Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК» должны носить легитимный характер, не нарушать действующего законодательства Российской Федерации и не быть связанными с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма, экстремистской деятельности и финансированием распространения оружия массового уничтожения.
- 3.2.10. Предоставлять Банку, как агенту валютного контроля, все необходимые документы и информацию об осуществлении операций по счетам в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2.11. Оплачивать Комиссионное вознаграждение Банку за предоставление Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК» согласно Тарифам.
- 3.2.12. Самостоятельно определять суммы денежных средств, поступившие на счет, подлежащие регистрации как Профессиональный доход самозанятого.

### **3.3. Права Банка:**

- 3.3.1. В одностороннем порядке изменять Правила предоставления Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК» и Тарифы, информируя об этом Клиента в порядке, установленном разделом 4 Правил КБО.
- 3.3.2. Самостоятельно определять: счета Клиента, по которым возможно проводить операции посредством Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК»; лимит на совершение расходных операций в рамках Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК», перечень функциональности, доступной Клиенту посредством Интернет-банка; компании, услуги которых возможно оплатить посредством Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК».
- 3.3.3. Устанавливать требования к Паролю.
- 3.3.4. По своему усмотрению без уведомления Клиента приостановить услуги в части использования Клиентом технологии Интернет-банк « ПРИМСОЦБАНК» и потребовать от Клиента повторной Идентификации в офисе Банка.
- 3.3.5. Отказать в проведении операции по счетам в случае:

- если Клиент не идентифицирован и не аутентифицирован в порядке, предусмотренном Правилами предоставления Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК»;
- если суммы средств на счете недостаточно для проведения операций и списания Комиссий, предусмотренных Тарифами;
- в случае обнаружения ошибки, допущенной Клиентом при указании платежных реквизитов, не предоставления или предоставления Клиентом неполного комплекта документов (реквизитов), необходимых Банку, а также в случае, если операция противоречит или запрещена валютным и иным действующим законодательством Российской Федерации и Правилам предоставления Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК»;
- если превышен лимит на совершение расходных операций, установленный Банком в одностороннем порядке;

в иных случаях, установленных Правилами предоставления Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК » и действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.5.1. Отказать в совершении операции, в том числе в совершении операции на основании распоряжения клиента, в случае возникновения подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

3.3.6. Ограничить доступ Клиента к Интернет-банку « ПРИМСОЦБАНК» в случае нарушения Клиентом Правил предоставления Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК ПРИМСОЦБАНК», Правил КБО или возникновения задолженности Клиента перед Банком по оплате Тарифов за пользование Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК».

3.3.7. Ограничить доступ Клиента к Интернет-банку « ПРИМСОЦБАНК» в случае возникновения подозрений, что операции Клиента (действия Клиента) могут совершаться в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма

3.3.8. Списывать в безакцептном порядке со счета Клиента платы за предоставление и использование Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК» в размере Тарифов, действующих на момент совершения операции (оказания услуги)/ наступления срока оплаты.

3.3.9. Использовать инструменты контроля платежей Клиента на предмет компрометации по своему усмотрению. В случае компрометации или подозрения на компрометацию прекратить доступ к Интернет-банку « ПРИМСОЦБАНК».

3.3.10. В случае обнаружения или возникновения подозрений у Банка о незаконности проводимых операций с использованием средств доступа, а так же в случае получения от государственных и правоохранительных органов информации о незаконном их использовании, прекратить доступ к Интернет-банку « ПРИМСОЦБАНК» и не исполнять Распоряжения Клиента до выяснения обстоятельств.

3.3.11. В случае утраты Клиентом средств доступа к Интернет-банку « ПРИМСОЦБАНК» « ПРИМСОЦБАНК» проводить операции по счетам Клиента, сформированные с использованием Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК», до момента получения Банком письменного уведомления от Клиента о блокировании Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК» в связи с утратой средства доступа (возможно уведомление по телефону с

Аутентификацией по Кодовому слову с последующим предоставлением в Банк письменного уведомления).

3.3.12. На время разрешения спорной ситуации, связанной с исполнением Банком ЭД Клиента, Банк вправе в одностороннем внесудебном порядке приостановить обслуживание Клиента в рамках Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК» с последующим его уведомлением.

3.3.13. При обнаружении Банком признаков (фактов) нарушения требований безопасности, установленных Правилами предоставления Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК», немедленно приостановить прием ЭД Клиента, после чего любым доступным способом известить об этом Клиента.

3.3.14. При приеме на обслуживание клиентов - самозанятых проверять и учитывать информацию о статусе клиента как самозанятого.

3.3.15. Приостановить предоставление услуг по Сервису и/или отключить самозанятого от Сервиса следующих случаях:

- при нарушении самозанятым условий и обязанностей по Договору;
- при получении Банком информации из налогового органа о том, что Самозанятый более не является плательщиком Налога;
- при получении отказа от налогового органа о постановки на учет самозанятого;
- при закрытии счета/карты, подключенного при регистрации Профессионального дохода;
- при отсутствии на счете денежных средств, необходимых для оплаты комиссионного вознаграждения Банка в соответствии с Тарифами Банка;
- в случае нарушения условий Договора и/или законодательства Российской Федерации как по вине Самозанятого, так и по вине третьих лиц.

#### **3.4. Права Клиента:**

3.4.1. Предоставлять в Банк в письменном виде претензии по операциям, проведенным по счету с использованием Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК», не позднее 30 (тридцати) календарных дней от даты проведения операции по счету Клиента. В случае не предъявления Банку в указанный срок письменной претензии по операциям последние считаются подтвержденными и в дальнейшем обжалованию не подлежат.

3.4.2. Проводить операции по счетам в пределах остатков средств на счетах.

3.4.3. Получать актуальную и достоверную информацию по своим счетам, дополнительную информацию о других операциях, доступных в рамках Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК».

3.4.4. Совершать операции с денежными средствами на своих счетах в размере доступного остатка на счете и лимита на совершение расходных операций, установленного Банком в одностороннем порядке, в рамках действующего законодательства Российской Федерации (в т.ч. осуществлять переводы средств между своими счетами, перевод средств со своего счета на счет другого лица/организации, открытый в Банке или в других банках; оплачивать жилищно-коммунальные услуги, услуги связи и иные виды платежей).

3.4.5. По письменному заявлению, оформленному в офисе Банка, установить следующие

параметры операций:

- Установить лимит на максимальную сумму одной операции;
- Установить лимит на максимальную сумму всех операций в сутки.

3.4.6. Установить период времени совершения операций в течении дня, указав точное время.

3.4.7. Расторгнуть Договор о предоставлении Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК» путем представления в Банк письменного заявления о расторжении Договора о предоставлении Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК» на бумажном носителе в подразделение Банка.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правилами КБО и Правилами предоставления Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК» .

4.2. Клиент несет ответственность по всем операциям, совершаемым по счетам с использованием Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК».

4.3. Банк не несет ответственности в случае, если Клиентом при осуществлении платежей с использованием Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК» указаны неверные реквизиты (счет, с которого будет произведен платеж, наименование получателя платежа, сумма платежа, а также иные параметры, необходимые для осуществления платежей с использованием Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК»). Банк не информирует Клиента о невозможности исполнить платеж и наличии ошибок в реквизитах платежа. Клиент самостоятельно регулирует взаиморасчеты с получателем платежа.

4.4. Банк не несет ответственности за ущерб, возникший в случаях:

- некорректного оформления Клиентом ЭД;
- ошибочно переданных Клиентом в Банк ЭД;
- несанкционированного доступа третьих лиц к средствам доступа, используемых Клиентом при работе с Интернет-банком « ПРИМСОЦБАНК»;
- воздействия вредоносного программного обеспечения на программно-аппаратные средства, используемые Клиентом для работы с Интернет-банком « ПРИМСОЦБАНК» « ПРИМСОЦБАНК»;
- срывов и помех на линии связи, используемой Клиентом при работе с Интернет-банком « ПРИМСОЦБАНК».

4.5. Стороны освобождаются от имущественной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору о предоставлении Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК», если оно вызвано факторами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, в том числе стихийными явлениями, военными действиями, актами органов власти, вирусными атаками. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна в течение 3 (трех) рабочих дней в письменной форме проинформировать другую Сторону о невозможности исполнения обязательств.

4.6. Банк не несет ответственности за сбои в работе сети Интернет, сетей сотовой связи, сбоев программного обеспечения и проведения регламентных (технических) работ, возникших

по независящим от Банка причинам и повлекших за собой несвоевременное получение или неполучение Клиентом уведомлений Банка и выписок по счетам Клиента. Банк освобождается от имущественной ответственности в случае технических сбоев (отключение/повреждение электропитания и сетей связи, сбой программного обеспечения Базы данных Банка, технических сбоев в Платежных системах), повлекших за собой невыполнение Банком условий Договора о предоставлении Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК».

- 4.7. Банк не несет ответственности в случае, если информация, передаваемая при использовании Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК», в том числе о счетах, картах, средствах Идентификации и Аутентификации, станет известной иным лицам в результате прослушивания или перехвата канала сотовой и Интернет связи во время их использования, а также в случае недобросовестного выполнения Клиентом условий хранения и использования средств доступа.
- 4.8. Банк не несет ответственности за последствия исполнения Распоряжений на осуществление операций по счету, выданных неуполномоченными лицами, в тех случаях, когда Банк с использованием процедур, предусмотренных внутрибанковскими нормативными документами, Правилами предоставления Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК» не мог установить факта выдачи Распоряжений неуполномоченными лицами. Риск убытков в этом случае возлагается на Клиента.
- 4.9. Банк не несет ответственности за последствия и убытки, возникшие в результате использования третьими лицами средств доступа, ставших известными/доступными третьим лицам по вине Клиента.
- 4.10. До момента извещения Банка об утрате/компрометации средств доступа Клиент несет ответственность за все операции по счетам, совершенные иными лицами с ведома или без ведома Клиента.
- 4.11. Банк не несет ответственности за ущерб, возникший в результате воздействия вредоносных программных обеспечений, используемых Клиентом, в том числе при использовании мобильных устройств связи.
- 4.12. Банк в рамках Договора о предоставлении Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК» не предоставляет услуги связи и не несет ответственности за качество связи в случаях, когда передача информации была невозможна, в том числе по вине оператора сотовой связи или третьих лиц.
- 4.13. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникающим между Клиентом и операторами сотовой связи во всех случаях, когда споры и разногласия не относятся к предоставлению Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК» в рамках Договора о предоставлении Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК».
- 4.14. В случае приостановления работы Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК», а также в иных случаях невозможности предоставления сервиса обслуживание Клиента производится в порядке, установленном Договором комплексного банковского обслуживания.

- 4.15. В случае несоблюдения требований Правил предоставления Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК» ответственность за негативные последствия несет Сторона, допустившая эти нарушения, в размере прямого ущерба.
- 4.16. Банк не осуществляет проверку корректности исчисления налоговым органом суммы налога и/или достоверности передаваемой налоговым органом Банку информации о сумме налога, подлежащей уплате самозанятым в налоговом периоде. Любые вопросы, связанные с возможными излишками и/или недоимками при уплате налога на Профессиональный доход, будут решаться самозанятым путем обращения в налоговый орган самостоятельно без участия Банка.
- 4.17. Банк не осуществляет проверку источника профессионального дохода на предмет определения объекта налогообложения и налоговой базы для уплаты налога на профессиональный доход. Самозанятый подтверждает, что денежные средства, поступившие на счет, и зарегистрированные как профессиональный доход от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, считаются доходом, являющимся объектом налогообложения, налогом на профессиональный доход и доходом в целях определения налоговой базы для уплаты налога на профессиональный доход со всеми правовыми последствиями, в том числе предусмотренными настоящими Правилами.

## **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 5.1. Договор о предоставлении Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК» действует в течение неопределенного срока с учетом полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.
- 5.2. Расторжение Договора о предоставлении Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК» осуществляется на основании письменного Заявления Клиента по форме, установленной Банком, и подписанного собственноручно Клиентом. Расторжение Договора влечет за собой прекращение действия Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК».
- 5.3. Расторжение Договора о предоставлении Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК» не является основанием для закрытия счетов Клиента в Банке.
- 5.4. Стороны признают, что действие Договора о предоставлении Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК» автоматически прекращается в момент закрытия последнего счета Клиента.
- 5.5. Отключение Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК», предоставленного Клиенту в рамках настоящего Договора о предоставлении Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК», не влечет расторжение Договора комплексного банковского обслуживания.
- 5.6. Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор о предоставлении Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК». В случае расторжения Договора о предоставлении Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК» по инициативе Банка последний уведомляет об этом Клиента не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до момента предполагаемого расторжения Договора о предоставлении Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК» посредством направления уведомления Клиенту по почте или размещения соответствующего сообщения в Интернет-банке « ПРИМСОЦБАНК». Обязательства

Банка по приему и исполнению ЭД с использованием Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК» считаются прекращенными с даты и времени, указанным в уведомлении.

- 5.7. В случае прекращения действия Договора о предоставлении Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК» средства доступа, выданные в рамках Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК», объявляются недействительными. Совершение операций посредством Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК» блокируется Банком.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. Порядок урегулирования споров и разногласий, возникших в процессе исполнения Договора о предоставлении Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК», установлен положениями раздела 5 Правил КБО.
- 6.2. Клиент признает, что:
- используемые в Интернет-банке «ПРИМСОЦБАНК» способы защиты информации достаточны для защиты от несанкционированного доступа, подтверждения авторства и подлинности ЭД;
  - средства доступа, созданные с использованием программно-аппаратных средств Системы, являются уникальными, подтверждают и являются достаточным доказательством того, что вход в Интернет-банк «ПРИМСОЦБАНК», совершение операций и получение информации по счетам с использованием Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК» осуществляется самим Клиентом.
- 6.3. Блокирование средств доступа Клиента к Интернет-банку «ПРИМСОЦБАНК» «ПРИМСОЦБАНК» производится по заявлению Клиента в письменной форме либо Банком в случае компрометации или подозрений на компрометацию средств доступа.
- 6.4. Если Клиент по какой-либо причине не может воспользоваться Интернет-банком «ПРИМСОЦБАНК», ему необходимо обратиться в Банк.
- 6.5. Интернет-банк «ПРИМСОЦБАНК» предоставляется до момента:
- отключения Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК» на основании заявления Клиента;
  - расторжения Договора о предоставлении Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК».

## **ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ SMS-СЕРВИСА В РАМКАХ КОМПЛЕКСНОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ОПИСАНИЕ SMS-СЕРВИСА, ПОРЯДОК ЕГО ПОДКЛЮЧЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

- 1.1. Настоящие Правила предоставления SMS-сервиса являются приложением и неотъемлемой частью Правил КБО физических лиц. Правила предоставления SMS-сервиса устанавливают и регулируют порядок взаимоотношений Сторон, возникающих при подключении и предоставлении услуги SMS-сервиса для карт, эмитированных Банком.
- 1.2. Банк предоставляет Клиенту SMS-сервис для оперативного информирования об операциях, совершенных по Счету карты, а также совершенных с использованием Карт в целях контроля Клиентом операций-
- 1.3. Услуга предоставляется на основании Заявления/Заявления-оферты/Заявления на подключение SMS-сервиса, подписав и передав в Банк соответствующее заявление, Клиент соглашается с условиями оказания SMS-сервиса Банком, изложенными в Правилах предоставления SMS-сервиса.
- 1.4. Услуга будет предоставляться по всем Картам Клиента, к которому относится счет Банковской карты, с использованием которой производится подключение услуги.
- 1.5. В SMS-сообщениях/PUSH-сообщениях, передаваемых в рамках SMS-сервиса, информация предоставляется с указанием типа операции, наименования счета или Карты, суммы, даты, времени и места совершения операции, размера доступного остатка по счету или Карте. Данные в SMS-сообщениях/PUSH-сообщения передаются в зависимости от типа предоставляемой информации.
- 1.6. В автоматическом режиме Банком направляются SMS-сообщения/PUSH-сообщения, содержащие сведения о совершенных наличных и безналичных операциях по Карте, в т.ч. сведения об операциях пополнения Карты, информация об изменении доступного остатка по Карте.
- 1.7. Банк информирует Клиента о транзакциях до 500 руб. включительно следующим образом:
  - в системе интернет-банк «Примсоцбанк» в разделе «История» (включает в себя информацию об операциях по счету по факту их совершения),
  - предоставлением выписки по операциям по счету на бумажном носителе при личном обращении Клиента в Банк

### **2. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ КОМИССИИ**

- 2.1. Клиент дает акцепт (согласие) на списание Банком Комиссии за оказываемый SMS-сервис со Счета карты в размере и порядке, определяемом в действующих на момент списания Тарифах Банка и настоящими Правилами КБО. В случае недостаточности денежных

средств на Счете карты предоставление SMS-сервиса приостанавливается до даты списания со Счета карты средств, достаточных для оплаты услуги. После списания необходимой суммы оказание услуги возобновляется.

- 2.2. Комиссия списывается в первый рабочий день каждого календарного месяца за предстоящий месяц обслуживания.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Обязанности Банка:**

- 3.1.1. Предоставлять Клиенту SMS-сервис в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами.
- 3.1.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения Банком Заявления произвести подключение SMS-сервиса/изменение Номера телефона для отправки SMS-сообщений/PUSH-сообщений Клиенту.
- 3.1.3. Уведомлять Клиента об изменении Правил предоставления SMS-сервиса, а также об изменении размеров платежей, предусмотренных Тарифами, в порядке, установленном разделом 4 Правил КБО.

#### **3.2. Обязанности Клиента:**

- 3.2.1. Обеспечить размещение на Счете карты денежных средств, достаточных для оплаты Комиссии в соответствии с Тарифами Банка.
- 3.2.2. Исключить возможность неправомерного получения информации, содержащейся в SMS-сообщениях/PUSH-сообщениях третьими лицами.
- 3.2.3. Обеспечить возможность Банку для доставки SMS-сообщений, PUSH-сообщений о совершенных операциях с использованием Карты.

#### **3.3. Права Банка:**

- 3.3.1. Изменять Правила предоставления SMS-сервиса в одностороннем порядке, в порядке, установленном разделом 4 Правил КБО.

#### **3.4. Права Клиента:**

- 3.4.1. Изменять номера телефонов SMS-сервиса, уведомив об этом Банк соответствующим письменным Заявлением или по телефону Информационного центра Банка с соблюдением процедуры Идентификации и Аутентификации.

### **4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 4.1. Банк не несет ответственности за причиненный Клиенту ущерб в случаях доступа к передаваемым SMS-сообщениям сторонних лиц, действий Клиента или уполномоченных им лиц.
- 4.2. Банк не несет ответственности за неполучение или несвоевременное получение SMS-сообщений/PUSH-сообщений, связанное с особенностями и правилами работы операторов

сотовой связи, а также с особенностями работы устройства Клиента, принимающего SMS-сообщения/PUSH-сообщения.

- 4.3. Банк не несет ответственности за неполучение или несвоевременное получение Клиентом SMS-сообщений/PUSH-сообщений по причинам, не зависящим от Банка, а так же при нарушении Клиентом п.п. 4.3.4, 4.3.6, 3.2.3 настоящих Правил.
- 4.4. Банк не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по предоставлению SMS-сервиса, если неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, в том числе в случаях наводнения, пожара, землетрясения и иных стихийных бедствий, неполадок и сбоев в линиях связи, а также в случае войны или военных действий, актов или действий органов государственной власти или управления и любых других обстоятельств, на возникновение и действие которых Банк не может влиять.
- 4.5. SMS-сервис предоставляется до момента закрытия всех счетов.

## ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ПАКЕТОВ УСЛУГ В РАМКАХ КОМПЛЕКСНОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

### 1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Банковская карта** – расчетная карта, эмитируемая Банком в соответствии с правилами международных платежных систем MasterCard, Visa, UnionPay International или платежной системы «Мир», предназначенная для совершения операций ее держателем в пределах установленной Банком суммы денежных средств (расходного лимита).

**Договор** – договор, заключенный между Клиентом и Банком путем присоединения Клиента к настоящим Правилам в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, по которому Банк обязуется предоставить Клиенту банковские услуги и продукты партнеров, составляющие Пакеты услуг. Настоящие Правила, Заявление-оферта на предоставление и обслуживание Пакетов услуг, и Тарифы за предоставление и обслуживание Пакетов услуг составляют в совокупности Договор.

**Пакеты услуг** – набор определенных услуг/условия доступа к услугам Банка и продуктов/специальные условия предоставления продуктов партнеров Банка, составляющих конкретный Пакет услуг. Набор каждого пакета услуг указывается в условиях (Приложения №№4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7).

**Услуги** – совокупность банковских услуг и дополнительных сервисов, входящих в Пакет услуг в соответствии с условиями (Приложения №№4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7).

Иные термины и определения, используемые в настоящих Правилах, имеют значение, указанное в Правилах КБО и *Правилах по картам*.

### 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления Банком Клиенту следующих Пакетов услуг:

- Пакет услуг «Базовый» - Приложение №4.1;
- Пакет услуг «Классический» - Приложение №4.2;
- Пакет услуг «Оптимальный» - Приложение №4.3;
- Пакет услуг «Золотой» - Приложение №4.4;
- Пакет услуг «Премиум» - Приложение №4.5;
- Пакет услуг «Восточный Классический» - Приложение №4.6;
- Пакет услуг «Восточный Золотой» - Приложение №4.7.

2.2. Настоящие Правила предоставления и обслуживания Пакетов услуг являются приложением и неотъемлемой частью Правил КБО физических лиц. Правила предоставления и обслуживания Пакетов услуг устанавливают и регулируют порядок взаимоотношений Сторон, возникающих при предоставлении и обслуживания Пакетов услуг.

2.3. Настоящие Правила являются типовыми для Клиентов и определяют положения Договора, заключенного между Банком и Клиентом, физическим лицом. Заключение

Договора осуществляется путем присоединения Клиента в целом и полностью к условиям настоящих Правил в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (акцепт условий Правил) и производится путем подачи подписанного Клиентом Заявления. Факт заключения Договора подтверждается отметкой Банка, проставляемой на Заявлении. Экземпляр Заявления с отметкой Банка о принятии Заявления, подписью сотрудника Банка и датой выдается Клиенту.

- 2.4. Банк с целью ознакомления Клиентов с условиями Правил и Тарифами, размещает Правила в порядке, установленном п.4.8. Правил КБО.
- 2.5. Клиенты, присоединившиеся к настоящим Правилам, принимают на себя все обязательства, предусмотренные Правилами в отношении Клиентов, равно как и Банк принимает на себя все обязательства, предусмотренные Правилами в отношении Банка.
- 2.6. Банк вправе:
  - по своему усмотрению пересматривать выбор Услуг и продуктов, предоставляемых в рамках того или иного Пакета услуг, требования, предъявляемые к Клиенту, с извещением Клиента в порядке, указанном в п. 4.8 Правил КБО, не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты вступления их в силу;
  - устанавливать Тарифы Банка по отдельным Услугам в случаях и порядке, предусмотренных соответствующими правилами и договорами.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ПАКЕТА УСЛУГ**

- 3.1. Клиенту может быть предоставлен одновременно только один Пакет услуг.
- 3.2. Обязательным условием при оформлении Пакета услуг является заключение Договора использования карт.
- 3.3. При оформлении Пакета услуг Клиент выбирает Услуги, оказываемые в рамках данного Пакета услуг. Клиент соглашается с предъявленными к нему требованиями и размером Комиссионного вознаграждения, установленными Банком в отношении Пакета услуг. Клиент уведомлен о том, что вправе приобрести Услуги, оказываемые в рамках Пакета услуг, отдельно, а предложение Банка нескольких Услуг в составе одного Пакета услуг не связывает оказание одной Услуги приобретением другой.
- 3.4. Предоставление Услуг в рамках Пакета осуществляется при условии:
  - оплаты Клиентом Комиссии за оформление, и/или обслуживание, и/или возобновление обслуживания Пакета услуг;
  - предоставления Клиентом документов, необходимых для получения Услуг, и при соответствии Клиента требованиям Банка, исходя из соответствующих условий предоставления конкретных Услуг.
- 3.5. Ежемесячная Комиссия за обслуживание Пакета услуг взимается Банком в безакцептном порядке со Счета карты Клиента в соответствии с Тарифами. Клиент обеспечивает наличие на Счете карты суммы, достаточной для уплаты Комиссии за обслуживание Пакета услуг за предстоящий период обслуживания. Комиссия за обслуживание Пакета

услуг взимается независимо от того, пользуется Клиент всеми включенными в Пакет услуг банковскими Услугами и дополнительными сервисами или только некоторыми из них.

- 3.6. В случае, если в течение 14 (четырнадцати) календарных дней Клиент не оплачивает Комиссию за очередной период (отсутствие денежных средств на Счете карты Клиента), Банк приостанавливает обслуживание Клиента в рамках Пакета услуг и блокирует на следующий рабочий день Банковские карты, выпущенные в рамках Пакета услуг.
- 3.7. Банк возобновляет обслуживание Пакета услуг путем возобновления действия всех Банковских карт, обслуживающихся в рамках Пакета услуг:
  - не позднее следующего рабочего дня со дня подачи заявления на возобновление обслуживания Пакета услуг либо устного заявления Клиента и уплаты Клиентом Комиссии за возобновление обслуживания Пакета услуг в соответствии с Тарифами;
  - в первый рабочий день месяца, следующий за месяцем уплаты Клиентом Комиссии за возобновление обслуживания Пакета услуг в соответствии с Тарифами, при отсутствии заявления на возобновление обслуживания Пакета услуг.
- 3.8. Клиент вправе перейти на обслуживание в рамках другого Пакета услуг путем предоставления в Банк Заявления на изменение Пакета услуг и уплаты Клиентом Комиссии за изменение Пакета услуг в соответствии с Тарифами. Банк осуществляет изменение Пакета услуг не позднее следующего рабочего дня со дня подачи заявления на изменение Пакета услуг и оплаты комиссии за услуги. Изменение Пакета услуг возможно только при соответствии категории Основной карты условиям нового Пакета услуг. Если в новый Пакет услуг не входят продукты и услуги из действующего Пакета услуг, то данные продукты и Услуги продолжают обслуживаться по тарифам Банка вне Пакета услуг.

#### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

- 4.1. Договор вступает в силу с момента уплаты Клиентом Комиссии за оформление Пакета услуг и предоставление Клиентом всех необходимых документов Банка. Срок действия Договора – с момента подключения Пакета услуг в течение 1 (одного) года.
- 4.2. Продление срока действия Договора осуществляется автоматически при условии отсутствия в Банке заявления о расторжении Договора о предоставлении Пакета услуг.
- 4.3. Расторжение Договора возможно по инициативе Клиента в любое время, в том числе в случае отказа Клиента от Пакета услуг и/или несогласии Клиента с новыми Тарифами путем подачи заявления о расторжении Договора. При этом уплаченные Клиентом Комиссии ему не возвращаются.
- 4.4. Расторжение Договора использования карт по инициативе Клиента и/или в случае отказа Банка в замене (перевыпуске) Банковской карты влечет расторжение Договора о предоставлении Пакета услуг с момента расторжения Договора использования карт.

- 4.5. В случае расторжения Договора использования карт по инициативе Банка последний уведомляет об этом Клиента не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.
- 4.6. В случае расторжения Договора продукты и Услуги Банка, предоставление которых было предусмотрено в рамках Пакета услуг, предоставляются Клиенту с даты прекращения Договора на условиях обслуживания вне Пакета услуг по действующим тарифам Банка. Продукты и Услуги, предоставляемые партнерами Банка, не предоставляются Клиенту с даты прекращения Договора. В случае отсутствия на Счете Клиента суммы, достаточной для уплаты Комиссии за обслуживание продуктов и Услуг вне Пакета услуг, Банк отключает Клиента от услуг и блокирует карты, выпущенные в рамках Пакета услуг.
- 4.7. Клиент продолжает обслуживание и пользование банковскими продуктами и Услугами вне Пакета услуг на основании договоров, заключенных путем присоединения в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации согласно Заявлению и в соответствии с действующими тарифами Банка. Банк осуществляет изменение условий обслуживания банковских услуг и продуктов вне Пакета услуг не позднее следующего рабочего дня со дня подачи заявления о расторжении Договора.
- 4.8. Расторжение Договора не прекращает обязательств Клиента и Банка, возникших до момента расторжения.

## **5. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правилами КБО и Правилами предоставления и обслуживания Пакетов услуг.
- 5.2. Порядок урегулирования споров и разногласий, возникших в процессе исполнения Договора, установлен положениями раздела 5 Правил комплексного банковского обслуживания.
- 5.3. Все претензии, связанные с предоставлением партнерами Банка продуктов и Услуг в рамках Пакета услуг, подлежат предъявлению Клиентом партнеру, предоставляющему данные продукты и Услуги, напрямую. В случае поступления указанных претензий в Банк они подлежат передаче Банком соответствующему партнеру Банка. Банк оставляет за собой право получать информацию от партнеров о результатах разрешения спора по претензии в порядке, предусмотренном соглашениями между Банком и партнерами.
- 5.4. Банк не несет ответственности за действия партнера, выбранного Банком для предоставления небанковских услуг, предусмотренных Пакетом услуг по предоставлению/непредоставлению им услуг Клиенту.

## **6. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРАВИЛАМ.**

Приложения №№ 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 (в зависимости от предоставляемого Пакета услуг) являются неотъемлемой частью Правил:

- Приложение № 4.1. Набор банковских услуг и продуктов Пакета услуг «Базовый».

- Приложение № 4.2. Набор банковских услуг и продуктов Пакета услуг «Классический».
- Приложение № 4.3. Набор банковских услуг и продуктов Пакета услуг «Оптимальный».
- Приложение № 4.4. Набор банковских услуг и продуктов Пакета услуг «Золотой».
- Приложение № 4.5. Набор банковских услуг и продуктов Пакета услуг «Премиум».
- Приложение № 4.6. Набор банковских услуг и продуктов Пакета услуг «Восточный Классический».
- Приложение № 4.7. Набор банковских услуг и продуктов Пакета услуг «Восточный Золотой».

**Набор банковских услуг и продуктов Пакета услуг «Базовый»**

1. Предоставление и обслуживание Банковских карт.

Банковская карта предоставляется на основании Заявления и Договора использования карт, заключенного путем присоединения к настоящим Правилам, в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Расторжение Договора о предоставлении Пакета услуг для физических лиц не прекращает действие Договора использования карт.

2. Интернет-банк « ПРИМСОЦБАНК».

Предоставляется на основании Заявления и Договора о предоставлении Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК», заключенного путем присоединения, в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Расторжение Договора о предоставлении Пакета услуг для физических лиц не прекращает действие Договора о предоставлении Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК».

3. SMS-сервис.

Предоставляется на основании Заявления и Правил предоставления SMS-сервиса. Расторжение Договора о предоставлении Пакета услуг для физических лиц не прекращает действие SMS-сервиса.

**Набор банковских услуг и продуктов Пакета услуг «Классический»**

1. Предоставление и обслуживание Банковских карт.

Банковская карта предоставляется на основании Заявления и Договора использования карт, заключенного путем присоединения, в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Расторжение Договора о предоставлении Пакета услуг для физических лиц не прекращает действие Договора использования карт.

2. Интернет-банк « ПРИМСОЦБАНК».

Предоставляется на основании Заявления и Договора о предоставлении Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК», заключенного путем присоединения, в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Расторжение Договора о предоставлении Пакета услуг для физических лиц не прекращает действие Договора о предоставлении Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК».

3. SMS-сервис.

Предоставляется на основании Заявления и Правил предоставления SMS-сервиса. Расторжение Договора о предоставлении Пакета услуг для физических лиц не прекращает действие SMS-сервиса.

4. Предоставление и обслуживание одной Дополнительной карты.

Категория и Платежная система Дополнительной карты должна соответствовать категории и Платежной системе Основной карты. Выпускается дополнительно к Основной карте на имя указанного Клиентом Держателя Дополнительной карты на основании Заявления.

5. Скидка при аренде индивидуальных банковских сейфов.

Оформление в аренду индивидуальных банковских сейфов осуществляется на основании договора аренды сейфа. Скидки не суммируются. После расторжения Договора о предоставлении Пакета услуг для физических лиц скидка не предоставляется. Действие договора аренды сейфа, заключенного в рамках Пакета услуг, остается на прежних условиях до окончания действия Договора.

**Набор банковских услуг и продуктов Пакета услуг «Оптимальный»**

1. Предоставление и обслуживание Банковских карт.  
 Банковская карта предоставляется на основании Заявления и Договора использования карт, заключенного путем присоединения, в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Расторжение Договора о предоставлении Пакета услуг для физических лиц не прекращает действие Договора использования карт.
2. Интернет-банк «ПРИМСОЦБАНК».  
 Предоставляется на основании Заявления и Договора о предоставлении Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК», заключенного путем присоединения, в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Расторжение Договора о предоставлении Пакета услуг для физических лиц не прекращает действие Договора о предоставлении Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК».
3. SMS-сервис.  
 Предоставляется на основании Заявления и Правил предоставления SMS-сервиса. Расторжение Договора о предоставлении Пакета услуг для физических лиц не прекращает действие SMS-сервиса.
4. Предоставление и обслуживание одной Дополнительной карты.  
 Категория и Платежная система Дополнительной карты должна соответствовать категории и Платежной системе Основной карты. Выпускается дополнительно к Основной карте на имя указанного Клиентом Держателя Дополнительной карты на основании Заявления. Расторжение Договора о предоставлении Пакета услуг для физических лиц не прекращает действие Дополнительной карты.
5. Скидка при аренде индивидуальных банковских сейфов.  
 Оформление в аренду индивидуальных банковских сейфов осуществляется на основании договора аренды сейфа. Скидки не суммируются. После расторжения Договора о предоставлении Пакета услуг для физических лиц скидка не предоставляется. Действие договора аренды сейфа, заключенного в рамках Пакета услуг, остается на прежних условиях до окончания действия договора.
6. Предоставление и обслуживание карты к револьверному кредиту со стандартной ставкой.  
 Кредитная карта предоставляется на основании договора о предоставлении револьверного кредита. Банк вправе отказать в предоставлении кредитной карты.
7. Установление индивидуального увеличенного лимита на Банковскую карту.  
 Решение на установление индивидуального увеличенного лимита на Банковскую карту принимается на основании заявления Клиента.
8. Установление индивидуального увеличенного лимита на Дополнительную карту.

Решение на установление индивидуального увеличенного лимита на Дополнительную карту принимается на основании заявления Клиента.

9. Начисление процентов на собственные средства на Счете Банковской карты.

Проценты начисляются ежемесячно в последний день месяца. После расторжения Договора о предоставлении Пакета услуг для физических лиц проценты не начисляются, начиная с месяца, в котором был расторгнут Договор.

**Набор банковских услуг и продуктов Пакета услуг «Золотой»**

1. Предоставление и обслуживание Банковских карт.

Банковская карта предоставляется на основании Заявления и Договора использования карт, заключенного путем присоединения, в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Расторжение Договора о предоставлении Пакета услуг для физических лиц не прекращает действие Договора использования карт.

2. Интернет-банк «ПРИМСОЦБАНК» .

Предоставляется на основании Заявления и Договора о предоставлении Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК», заключенного путем присоединения, в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Расторжение Договора о предоставлении Пакета услуг для физических лиц не прекращает действие Договора о предоставлении Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК».

3. SMS-сервис.

Предоставляется на основании Заявления и Правил предоставления SMS-сервиса. Расторжение Договора о предоставлении Пакета услуг для физических лиц не прекращает действие SMS-сервиса.

4. Предоставление и обслуживание одной Дополнительной карты.

Категория и Платежная система Дополнительной карты должна соответствовать категории и Платежной системе Основной карты. Выпускается дополнительно к Основной карте на имя указанного Клиентом Держателя Дополнительной карты на основании Заявления. Расторжение Договора о предоставлении Пакета услуг для физических лиц не прекращает действие Дополнительной карты.

5. Скидка при аренде индивидуальных банковских сейфов в соответствии с Тарифами банка .

Оформление в аренду индивидуальных банковских сейфов осуществляется на основании договора аренды сейфа. Скидки не суммируются. После расторжения Договора о предоставлении Пакета услуг для физических лиц скидка не предоставляется. Действие договора аренды сейфа, заключенного в рамках Пакета услуг, остается на прежних условиях до окончания действия договора.

6. Предоставление и обслуживание кредитной карты со стандартной ставкой.

Кредитная карта предоставляется на основании договора о предоставлении револьверного кредита. Банк вправе отказать в предоставлении кредитной карты.

7. Установление индивидуального увеличенного лимита на Банковскую карту.

Решение на установление индивидуального увеличенного лимита на Банковскую карту принимается на основании заявления Клиента.

8. Установление индивидуального увеличенного лимита на Дополнительную карту.

Решение на установление индивидуального увеличенного лимита на Дополнительную карту принимается на основании заявления Клиента.

9. Начисление процентов на собственные средства на Счете Банковской карты.

Проценты начисляются ежемесячно в последний день месяца. После расторжения Договора о предоставлении Пакета услуг для физических лиц проценты не начисляются, начиная с месяца, в котором был расторгнут Договор.

10. Страхование от рисков, связанных с использованием Банковских карт.

Данная услуга предоставляется страховыми компаниями – партнерами Банка, с которыми Банком заключены соответствующие договоры, при оформлении договора страхования (страхового полиса) в офисе Банка. Вид страхования определяется Банком. Банк информирует Клиента о возможном виде защиты и страховой компании – партнере Банка посредством размещения информации на сайте Банка ([www.pskb.com](http://www.pskb.com)) и размещения объявлений на информационных стендах в подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов.

**Набор банковских услуг и продуктов Пакета услуг «Премиум»**

1. Предоставление и обслуживание Банковских карт.

Банковская карта предоставляется на основании Заявления и Договора использования карт, заключенного путем присоединения, в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Расторжение Договора о предоставлении Пакета услуг для физических лиц не прекращает действие Договора использования карт.

2. Интернет-банк «ПРИМСОЦБАНК».

Предоставляется на основании Заявления и Договора о предоставлении Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК», заключенного путем присоединения, в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Расторжение Договора о предоставлении Пакета услуг для физических лиц не прекращает действие Договора о предоставлении Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК».

3. SMS-сервис.

Предоставляется на основании Заявления и Правил предоставления SMS-сервиса. Расторжение Договора о предоставлении Пакета услуг для физических лиц не прекращает действие SMS-сервиса.

4. Предоставление и обслуживание одной Дополнительной карты.

Категория и Платежная система Дополнительной карты должна соответствовать категории и Платежной системе Основной карты. Выпускается дополнительно к Основной карте на имя указанного Клиентом Держателя Дополнительной карты на основании Заявления. Расторжение Договора о предоставлении Пакета услуг для физических лиц не прекращает действие Дополнительной карты.

5. Скидка при аренде индивидуальных банковских сейфов в соответствии с Тарифами Банка

Оформление в аренду индивидуальных банковских сейфов осуществляется на основании договора аренды сейфа. Скидки не суммируются. После расторжения Договора о предоставлении Пакета услуг для физических лиц скидка не предоставляется. Действие договора аренды сейфа, заключенного в рамках Пакета услуг, остается на прежних условиях до окончания действия договора.

6. Предоставление и обслуживание кредитной карты со стандартной ставкой.

Кредитная карта предоставляется на основании договора о предоставлении револьверного кредита. Банк вправе отказать в предоставлении кредитной карты.

7. Установление индивидуального увеличенного лимита на Банковскую карту.

Решение на установление индивидуального увеличенного лимита на Банковскую карту принимается на основании заявления Клиента.

8. Установление индивидуального увеличенного лимита на Дополнительную карту.

Решение на установление индивидуального увеличенного лимита на Дополнительную карту принимается на основании заявления Клиента.

9. Начисление процентов на собственные средства на Счете Банковской карты.
10. Проценты начисляются ежемесячно в последний день месяца. После расторжения Договора о предоставлении Пакета услуг для физических лиц проценты не начисляются, начиная с месяца, в котором был расторгнут Договор.

11. Страхование от рисков, связанных с использованием банковских карт.

Данная услуга предоставляется страховыми компаниями – партнерами Банка, с которыми Банком заключены соответствующие договоры, при оформлении договора страхования (страхового полиса) в офисе Банка. Вид страхования определяется Банком. Банк информирует Клиента о возможном виде защиты и страховой компании – партнере Банка посредством размещения информации на сайте Банка ([www.pskb.com](http://www.pskb.com)) и размещения объявлений на информационных стендах в подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов.

12. Начисление вознаграждений по Расходным операциям.

Информация указана в Приложении №8 к настоящим Правилам.

**Набор банковских услуг и продуктов Пакета услуг «Восточный Классический»**

1. Предоставление и обслуживание Банковской карты.

Банковская карта предоставляется на основании Заявления и Договора использования карт, заключенного путем присоединения, в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Расторжение Договора о предоставлении Пакета услуг для физических лиц не прекращает действие Договора использования карт.

2. Интернет-банк «ПРИМСОЦБАНК».

Предоставляется на основании Заявления и Договора о предоставлении Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК», заключенного путем присоединения, в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Расторжение Договора о предоставлении Пакета услуг для физических лиц не прекращает действие Договора о предоставлении Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК».

3. SMS-сервис.

Предоставляется на основании Заявления и Правил предоставления SMS-сервиса. Расторжение Договора о предоставлении Пакета услуг для физических лиц не прекращает действие SMS-сервиса.

4. Вклад «Карта плюс депозит».

Открытие Вклада осуществляется на основании договора о вкладе «Карта плюс депозит». После расторжения Договора о предоставлении Пакета услуг для физических лиц действие договора о вкладе «Карта плюс депозит» не прекращается.

5. Скидка при аренде индивидуальных банковских сейфов в соответствии с Тарифами Банка.

Оформление в аренду индивидуальных банковских сейфов осуществляется на основании договора аренды сейфа. Скидки не суммируются. После расторжения Договора о предоставлении Пакета услуг для физических лиц скидка не предоставляется. Действие договора аренды сейфа, заключенного в рамках Пакета услуг, остается на прежних условиях до окончания действия договора.

6. Предоставление и обслуживание кредитной карты со стандартной ставкой.

Кредитная карта предоставляется на основании договора о предоставлении револьверного кредита. Банк вправе отказать в предоставлении кредитной карты.

7. Установление индивидуального увеличенного лимита на Банковскую карту.

Решение на установление индивидуального увеличенного лимита на Банковскую карту принимается на основании заявления Клиента.

8. Начисление процентов на собственные средства на Счете Банковской карты.

Проценты начисляются ежемесячно в последний день месяца. После расторжения Договора о предоставлении Пакета услуг для физических лиц проценты не начисляются, начиная с месяца, в котором был расторгнут Договор.

**Набор банковских услуг и продуктов Пакета услуг «Восточный Золотой»**

1. Предоставление и обслуживание Банковской карты.

Банковская карта предоставляется на основании Заявления и Договора использования карт, заключенного путем присоединения, в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Расторжение Договора о предоставлении Пакета услуг для физических лиц не прекращает действие Договора использования карт.

2. Интернет-банк «ПРИМСОЦБАНК» .

Предоставляется на основании Заявления и Договора о предоставлении Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК», заключенного путем присоединения, в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Расторжение Договора о предоставлении Пакета услуг для физических лиц не прекращает действие Договора о предоставлении Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК».

3. SMS-сервис.

Предоставляется на основании Заявления и Правил предоставления SMS-сервиса. Расторжение Договора о предоставлении Пакета услуг для физических лиц не прекращает действие SMS-сервиса.

4. Вклад «Карта плюс депозит».

Открытие вклада осуществляется на основании договора о вкладе «Карта плюс депозит». После расторжения Договора о предоставлении Пакета услуг для физических лиц действие договора о вкладе «Карта плюс депозит» не прекращается.

5. Скидка при аренде индивидуальных банковских сейфов в соответствии с Тарифами Банка.

Оформление в аренду индивидуальных банковских сейфов осуществляется на основании договора аренды сейфа. Скидки не суммируются. После расторжения Договора о предоставлении Пакета услуг для физических лиц скидка не предоставляется. Действие договора аренды сейфа, заключенного в рамках Пакета услуг, остается на прежних условиях до окончания действия договора.

6. Предоставление и обслуживание кредитной карты со стандартной ставкой.

Кредитная карта предоставляется на основании договора о предоставлении револьверного кредита. Банк вправе отказать в предоставлении кредитной карты.

7. Установление индивидуального увеличенного лимита на Банковскую карту.

Решение на установление индивидуального увеличенного лимита на Банковскую карту принимается на основании заявления Клиента.

8. Начисление процентов на собственные средства на Счете Банковской карты.

Проценты начисляются ежемесячно в последний день месяца. После расторжения Договора о предоставлении Пакета услуг для физических лиц проценты не начисляются, начиная с месяца, в котором был расторгнут Договор.

9. Страхование от рисков, связанных с использованием Банковских карт.

Данная услуга предоставляется страховыми компаниями – партнерами Банка, с которыми Банком заключены соответствующие договоры, при оформлении договора страхования (страхового полиса) в офисе Банка. Вид страхования определяется Банком. Банк информирует Клиента о возможном виде защиты и страховой компании – партнере Банка, посредством размещения информации на сайте Банка ([www.pskb.com](http://www.pskb.com)) и размещения объявлений на информационных стендах в подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов.

## ПРАВИЛА СТРАХОВАНИЯ БАНКОВСКИХ КАРТ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

### 1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Заявление** – Заявление на страхование, оформленное по типовому образцу, установленному Партнером, предоставляемое Клиентом в Банк в рамках Правил комплексного банковского обслуживания с целью заключения Договора страхования путем присоединения к Договору коллективного страхования Партнера и к Правилам страхования банковских карт для физических лиц в рамках комплексного банковского обслуживания в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**Партнер** – страховые компании по выбору Банка, с которыми у Банка заключен договор страхования от рисков, связанных с использованием Банковских карт.

**Страховые продукты** - продукты Партнеров, предусматривающие покрытие рисков, связанных с использованием Банковских карт, на условиях, размещаемых на сайтах Партнеров в сети Интернет.

Иные термины и определения, используемые в настоящих Правилах, имеют значение, указанное в Правилах КБО и *Правилах по картам*.

### 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- 2.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления Банком Клиенту Страховых продуктов и регулируют взаимоотношения Сторон, возникающих при предоставлении Страховых продуктов .
- 2.2. Настоящие Правила страхования банковских карт для физических лиц являются приложением и неотъемлемой частью Правил КБО .
- 2.3. Банк с целью ознакомления Клиентов с условиями Правил размещает Правила в порядке, установленном п.4.8 Правил КБО.
- 2.4. Клиенты, присоединившиеся к настоящим Правилам, принимают на себя все обязательства, предусмотренные Настоящими Правилами в отношении Клиентов, равно как и Банк принимает на себя все обязательства, предусмотренные Правилами в отношении Банка.
- 2.5. Банк вправе:
  - по своему усмотрению пересматривать выбор услуг и продуктов, предоставляемых в рамках того или иного продукта, требования, предъявляемые к Клиенту, с извещением Клиента в порядке, указанном в п. 4.8 Правил КБО, не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты вступления их в силу;
  - устанавливать Тарифы Банка по отдельным услугам в случаях и порядке, предусмотренных соответствующими правилами и договорами.

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ ПАРТНЕРА

- 3.1. Предоставление Клиенту Страховых продуктов Партнера начинается с момента присоединения Клиента к условиям, размещенным на вебсайте Партнера в сети Интернет.
- 3.2. Присоединение Клиента к условиям, размещенным на вебсайте Партнера в сети Интернет, осуществляется путем принятия от Клиента заявления на страхование.
- 3.3. Предоставление Клиенту Страховых продуктов осуществляется в соответствии с условиями и тарифами, размещенным на сайтах Банка и Партнера в сети Интернет.
- 3.4. Плата за предоставление Страховых продуктов взимается Банком без дополнительных распоряжений Клиента со Счета Клиента в соответствии с выставленными Партнером к оплате требованиями к Счету Клиента на основании данного Клиентом Партнеру акцепта.

#### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

- 4.1. Договор страхования вступает в силу с момента получения Банком подписанного Клиентом Заявления. Срок действия Договора страхования – с момента подключения в течение 1 (одного) года.
- 4.2. Расторжение Договора страхования возможно по инициативе Клиента в любое время путем подачи заявления о расторжении Договора. При этом уплаченные Клиентом Комиссии ему не возвращаются.
- 4.3. Расторжение Договора использования карт по инициативе Клиента и/или в случае отказа Банка в замене (перевыпуске) Банковской карты влечет расторжение Договора страхования с момента расторжения Договора использования карт.
- 4.4. Расторжение договоров с Партнерами и прекращение предоставления продуктов Партнеров осуществляется на условиях Партнеров, размещенных на сайтах Партнеров в сети Интернет.

#### **5. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 5.1. Банк не несет ответственности за действия Партнера, выбранного Банком для предоставления небанковских услуг, по предоставлению/непредоставлению им услуг Клиенту.
- 5.2. Все претензии, требования и обращения, связанные с предоставлением партнерами Банка Страховых продуктов, подлежат предъявлению Клиентом напрямую Партнеру, предоставляющему данные продукты и услуги.. В случае поступления указанных претензий в Банк они подлежат передаче Банком соответствующему Партнеру Банка. Банк оставляет за собой право получать информацию от Партнеров о результатах разрешения спора по претензии в порядке, предусмотренном соглашениями между Банком и Партнерами.

**ПРАВИЛА ПРОГРАММЫ « ПРИМСОЦБАНК-TRAVEL MILES»****1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Карта « ПРИМСОЦБАНК – Travel Card» (Карта)** - эмитированная Банком платежная карта, являющаяся инструментом безналичных расчетов и предназначенная для совершения ее Держателем операций с денежными средствами, находящимися на Счете карты, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами КБО, которая позволяет ее Держателю:

- стать участником Программы «Travel Miles», реализуемой Компанией;
- дополнительно получать на Счет участника Программы «Travel Miles» Бонусные Мили, Премияльные Мили, Приветственные Мили.

**Компания – компания «BRADDY S.A.»** (Швейцария).

**Мили** – базовая единица расчетов, используемая в Программе «Travel Miles» и начисляемая Участнику Программы «Travel Miles» Компанией в соответствии с Программой «Travel Miles».

**Номер участника в Программе «Travel Miles» (Номер Участника)** – идентификационный номер, присваиваемый каждому Участнику Программы «Travel Miles». Номер Участника указывается на Карте.

**Правила участия в Программе «Travel Miles»** - правила и условия участия физических лиц в программе «Travel Miles», разрабатываемые Компанией и размещаемые на сайте Компании: [www.iglobe.ru](http://www.iglobe.ru).

**Премияльные Мили** – Мили (в том числе дополнительные Бонусные Мили и дополнительные Приветственные Мили), начисляемые Компанией Держателю самостоятельно или по Распоряжению Банка в рамках маркетинговых инициатив/программ/акций, проводимых Банком или Компанией, или в иных случаях, определенных Банком или Компанией. Информация о порядке начисления Премияльных Миль доводится до сведения Держателей путем размещения на Интернет-сайтах Компании: [www.iglobe.ru](http://www.iglobe.ru) и Банка: [www.pskb.com](http://www.pskb.com). Банк и Компания оставляют за собой право в любой момент изменить порядок начисления Премияльных Миль без дополнительного уведомления Клиентов/Держателей .

**Приветственные Мили** – Мили, начисляемые Компанией Держателю по Распоряжению Банка при активации Карты. Количество начисляемых Приветственных Миль устанавливается Банком самостоятельно. Информация о размере начисления Приветственных Миль доводится до сведения Держателей путем размещения на Интернет-сайтах Компании: [www.iglobe.ru](http://www.iglobe.ru) и Банка: [www.pskb.com](http://www.pskb.com). Банк и Компания оставляют за собой право в любой момент изменить размер начисления Приветственных Миль без дополнительного уведомления Клиентов/Держателей.

**Программа «Travel Miles»** - программа, реализуемая Компанией и направленная на поощрение физических лиц, пользующихся услугами Компании.

**Программа « ПРИМСОЦБАНК – Travel Miles» (Программа)** - содержит условия реализуемой Банком совместно с Компанией программы, согласно которой Держатели становятся Участниками Программы «Travel Miles» и получают дополнительную возможность накапливать Мили.

**Счет участника Программы «Travel Miles» (Счет участника)** – счет, открываемый Компанией Участнику Программы «Travel Miles» для учета количества начисленных Миль.

**Участник Программы «Travel Miles» (Участник Программы)** – физическое лицо, которое зарегистрировано Компанией для участия в Программе «Travel Miles».

## **2. ПОРЯДОК РАСЧЕТА МИЛЬ ПО КАРТАМ « ПРИМСОЦБАНК- TRAVEL CARD»**

### **Бонусные Мили**

- Условия начисления: при совершении операции по безналичной оплате товаров и услуг с использованием карты;
- Период начисления: с первого месяца обслуживания.

### **Приветственные Мили**

- Количество начисляемых Приветственных Миль устанавливается Банком самостоятельно.

### **Премиальные Мили**

- Количество начисляемых Премиальных Миль устанавливается Компанией самостоятельно или по Распоряжению Банка в рамках маркетинговых инициатив/программ/акций, проводимых Банком или Компанией, или в иных случаях, определенных Банком или Компанией

Информация о порядке и размере начисления Приветственных и Премиальных Миль доводится до сведения Держателей путем размещения на Интернет-сайтах компании: [www.iglobe.ru](http://www.iglobe.ru) и Банка: [www.pskb.com](http://www.pskb.com). Банк и Компания оставляют за собой право в любой момент изменить порядок и размер начисления Приветственных и Премиальных Миль без дополнительного уведомления Клиентов/Держателей.

## **3. НАЧИСЛЕНИЕ МИЛЬ**

3.1. Расчет Миль и начисление их на Счет участника проводятся в соответствии с Правилами участия в Программе «Travel Miles». Кроме того, Держатель имеет возможность дополнительно получить:

3.1.1. Бонусные Мили – при оплате товаров (работ/услуг) с использованием Карты/реквизитов Карты в торгово-сервисной сети и сети Интернет (за исключением операций, перечисленных в пункте 3.2 настоящей Программы).

3.1.2. Приветственные Мили – в момент активации карты.

3.1.3. Премиальные Мили – в рамках маркетинговых инициатив/программ/акций, проводимых Банком или Компанией, или в иных случаях, определенных Банком или Компанией.

3.2. Банк не проводит расчет Бонусных Миль при осуществлении следующих операций, проведенных с использованием Карты/реквизитов Карты:

- получение наличных денежных средств через банкоматы и пункты выдачи наличных;
- пополнение Счета карты внесением наличных денежных средств или безналичным перечислением;

- погашение задолженности по кредиту со Счета карты;
- получение выписки о состоянии индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- при наличии у операции признака «Quasi-cash»: покупка дорожных чеков и лотерейных билетов, облигаций, Драгоценных металлов в банковских организациях, а также совершение операций в казино и иных игорных заведениях, при оплате ставок и пари, в том числе через Интернет;
- при оплате товаров (работ/услуг) с использованием Карты/реквизитов Карты через автоматические устройства самообслуживания, Интернет-банк «ПРИМСОЦБАНК» ;
- операции по денежным переводам с Текущего счета Клиента на иные счета Клиента или третьих лиц, как открытые в Банке, так и на счета, открытые в сторонних кредитных организациях;
- операции по оплате страховой премии по договору(ам) личного, имущественного и/или обязательного страхования;
- оплата телекоммуникационных услуг (например, оплата мобильного телефона);
- перевод денежных средств в целях увеличения остатка электронных денежных средств («электронные кошельки» Яндекс-Деньги, WebMoney, QIWI Кошелек и иные);
- совершение иных операций, квалифицируемых Банком/Платежными системами в качестве мошеннических (т.е. направленных исключительно на злоупотребление правами, предоставляемыми Клиенту);
- в случаях выявления Банком операций Клиента, содержащих в соответствии с документами Банка России признаки необычных операций, и ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств, предусмотренных Правилами КБО;
- в случае возврата товара (работ, услуг), оплаченного ранее с использованием Карты.

3.3. В случае возврата денежных средств на Счет карты в результате отмены операции/возврата покупки, по которой ранее было осуществлено начисление Бонусных Миль в соответствии с пунктом 3.1 настоящей Программы, общее количество Миль на Счете участника будет скорректировано. Коррекцию осуществляет Банк за счет Бонусных Миль, рассчитанных за осуществление последующих операций Держателя с использованием Карты. В случае, если по операции покупки (в отношении которой проведена отмена операции) были начислены Премияльные Мили, сумма начисленных Премияльных Миль включается в количество Бонусных Миль для корректировки.

3.4. Расчет Бонусных Миль за проведение банковских операций, перечисленных в пунктах 3.1.1 и 3.3 настоящей Программы, Банк осуществляет еженедельно. Расчет проводится от суммы операции, списанной/возвращенной в текущий день со Счета/на Счет Держателя в валюте Счета Карты. В случае, если при расчете Бонусных Миль их количество представлено в виде десятичной дроби, то количество Бонусных Миль округляется до целого числа в меньшую сторону.

3.5. Количество Приветственных Миль, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящей Программы, направляется в Компанию для зачисления на Счет участника. Начисление Приветственных Миль осуществляет Компания.

3.6. Банк вправе без уведомления Держателя аннулировать ошибочно начисленные Бонусные Мили, Приветственные Мили, Премияльные Мили.

3.7. Начисление Миль за проведение банковских операций по Дополнительным картам осуществляется на счет Держателя Основной карты.

#### **4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МИЛЬ**

Использование Миль осуществляется в соответствии с Программой «Travel Miles», информация по которой размещена на сайте Компании: [www.iglobe.ru](http://www.iglobe.ru).

#### **5. РЕГИСТРАЦИЯ ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТЫ В ПРОГРАММЕ**

5.1. При выпуске Карты Банк наносит на Карту Номер Участника Программы (TRAVEL MILES NUMBER).

5.2. После получения Карты Держатель самостоятельно проводит регистрацию в Программе «Travel Miles» на сайте Компании: [www.iglobe.ru](http://www.iglobe.ru) и осуществляет активацию Номера Участника, нанесенного на Карту, через личный кабинет Участника Программы. Время, в течение которого Держатель может провести регистрацию в Программе «Travel Miles», ограничено сроком действия Программы «ПРИМСОЦБАНК – Travel Miles». В случае, если Держатель был зарегистрирован в Программе «Travel Miles» ранее, он может активировать Номер Участника, нанесенный на Карту, через существующий Личный кабинет Участника Программы.

5.3. При регистрации Держателя в Программе «Travel Miles» Компания на имя Держателя открывает Счет участника в соответствии с правилами программы «Travel Miles».

5.4. До момента проведения Держателем самостоятельной активации Номера Участника (в соответствии с пунктом 5.2), нанесенного на Карту, Банк осуществляет передачу расчетной информации в Компанию для начисления на Счет участника дополнительных Миль. Дополнительные Мили отображаются на Счете участника после его регистрации в Программе «Travel Miles» в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты активации в личном кабинете Участника соответствующего номера Участника Программы.

5.5. В случае приостановления действия Карты/закрытия счета Карты, Держатель остается Участником Программы «Travel Miles» с сохранением Номера Участника и Счета участника. В этом случае начисление Миль осуществляется в соответствии с Программой «Travel Miles».

5.6. Обязательным условием выпуска Карты является предоставление Клиентом полной контактной информации (в том числе номер мобильного телефона) для организации информационного сопровождения Клиента.

#### **6. ИНФОРМАЦИЯ О СЧЕТЕ УЧАСТНИКА**

6.1. Информация о состоянии Счета участника размещается в личном кабинете Участника на сайте Компании: [www.iglobe.ru](http://www.iglobe.ru).

#### **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Банк не несет ответственности за задержку Компанией регистрации Держателя в Программе, а также за задержку начисления Приветственных Миль, Дополнительных Миль, Премияльных Миль, информация о которых была своевременно передана Банком в Компанию.

7.2. Банк не несет ответственности при возникновении разногласий между Держателем и Компанией, в том числе связанных с предоставлением Компанией услуг, указанных на сайте Компании: [www.iglobe.ru](http://www.iglobe.ru).

7.3. При возникновении разногласий между Клиентом и Банком по вопросам исполнения Программы Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров. Разногласия, по которым Стороны не достигнут договоренности, подлежат рассмотрению по месту нахождения Банка в соответствии с нормами материального и процессуального права Российской Федерации, а также правилами международных платежных систем.

7.4. При выявлении факта совершения держателем Карты действий, приведших к неправомерному получению Держателем Бонусных Миль и Премиальных Миль, Банк оставляет за собой право прекратить участие Держателя в Программе с аннулированием ранее начисленных Миль.

## ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «БЕСКОНТАКТНАЯ ОПЛАТА PAYWAVE»

### 1. Общие положения

1.1. Услуга «Бесконтактная оплата» предоставляет Клиенту возможность оплачивать приобретение товаров/работ/услуг с помощью мобильного устройства в торгово-сервисных предприятиях через терминалы бесконтактной оплаты с использованием платежных карт.

1.2 Условия предоставления услуги «Бесконтактная оплата payWave».

Наличие у Клиента ПАО СКБ Приморья «ПРИМСОЦБАНК»:

- Банковской карты ПАО СКБ Приморья «ПРИМСОЦБАНК» Платежной Системы Visa или MasterCard ;
- подключения к Интернет-банку «ПРИМСОЦБАНК»;
- установленного приложения «ПРИМСОЦБАНК» в Мобильном устройстве;
- смартфона с OS Android 4.4+ и встроенным NFC-модулем.

Для активации услуги «Бесконтактная оплата payWave» необходимо выполнить действия, следуя инструкции в мобильном приложении.

1.3. Использование Мобильного устройства невозможно, если Мобильное устройство работает в режиме суперпользователя (root).

1.4. Подключая услугу «Бесконтактная оплата payWave» в мобильном приложении, Клиент соглашается со всеми условиями настоящих Правил предоставления услуги «Бесконтактная оплата payWave», что также является заключением договора между банком и клиентом на использование услуги «Бесконтактная оплата payWave».

1.5. Все операции по услуге «Бесконтактная оплата payWave» совершаются ее держателем в пределах установленной Банком суммы денежных средств, расчеты по которым осуществляются за счет денежных средств Клиента, находящихся на его Счете карты, открытом в Банке в соответствии с *Правилами по картам*.

### 2. Персональный идентификационный номер (PIN-код)

2.1. Для совершения операций с использованием Мобильного устройства может потребоваться введение PIN-кода Банковской карты. PIN-код необходимо хранить способами, обеспечивающими невозможность его несанкционированного использования.

2.2. При проведении операции с вводом PIN-кода прикрывать клавиатуру свободной рукой.

2.3. PIN-код не может быть затребован ни ПАО СКБ Приморья «ПРИМСОЦБАНК», ни любой другой организацией, в том числе при оплате товаров/работ/услуг через Интернет и иные информационные сети (за исключением операций, проводимых в бесконтактных терминалах).

### **3. Меры безопасности и защиты от мошенничества при использовании услуги**

3.1. Во избежание мошенничества рекомендуется проводить операции с Мобильным устройством только в своем присутствии, не позволять уносить его из поля зрения.

3.2. Предъявлять Мобильное устройство необходимо только для проведения операции, которую Клиент считает правомерной.

3.3. Рекомендуется использовать для блокировки экрана Мобильного устройства надежный пароль и обеспечивать его конфиденциальность.

3.4. Необходимо исключить доступ посторонних лиц (в т.ч. родственников) к Мобильному устройству, паролям, кодам безопасности.

3.5. При работе в мобильном приложении ПАО СКБ Приморья « ПРИМСОЦБАНК» Клиенту рекомендуется не использовать публичные и недоверенные сети передачи данных.

3.6. При работе с Мобильным устройством Клиент обязуется устанавливать исключительно лицензионные программы и приложения из доверенных источников (например, Google Play, Samsung App и т.д.).

3.7. Клиент обязуется самостоятельно контролировать размещение обновлений Мобильного приложения и своевременно обновлять данное приложение.

### **4. Оплата товаров и услуг с использованием Мобильного устройства**

4.1. Для совершения операции Клиенту необходимо разблокировать экран Мобильного устройства и поднести устройство к бесконтактному терминалу. В случае успешной авторизации терминал издаст соответствующий сигнал (звуковой и/или визуальный).

4.2. В случае, если сумма операции превышает 1 000 (Одну тысячу) рублей, Клиент должен ввести PIN-код на выносной клавиатуре бесконтактного терминала. При отказе ввести PIN-код или неверном вводе PIN-кода в совершении операции может быть отказано. Несогласие подписать чек бесконтактного терминала также может привести к отказу в проведении операции.

4.3. По завершении операции кассир должен выдать Клиенту чек.

4.4. Клиент обязан ознакомиться с содержанием чека. В случае, если при совершении операции не был введен PIN-код, Клиенту необходимо подписать чек. Клиент имеет право отказаться от подписания чека, в котором не проставлены (или не соответствуют действительности) сумма, валюта, дата операции, тип операции, название торгово-сервисной точки.

### **5. Прекращение использования услуги «Бесконтактная оплата payWave»**

5.1. Клиент, следуя инструкциям в Мобильном приложении, имеет возможность приостановить использование функции бесконтактной оплаты для соответствующего Мобильного устройства. Клиент вправе возобновить использование функции бесконтактной оплаты, следуя инструкциям в Мобильном приложении.

5.2. В случае, если Клиент начинает работать с Мобильным устройством в режиме суперпользователя (root), доступ к функции бесконтактной оплаты через данное Мобильное устройство, активированное в Сервисе, прекращается.

5.3. При возникновении обстоятельств, препятствующих обеспечению требуемого уровня безопасности Мобильного приложения (например, использование устаревшей версии), ПАО СКБ Приморья «ПРИМСОЦБАНК» вправе в одностороннем порядке прекратить доступ к использованию функции бесконтактной оплаты через соответствующее Мобильное устройство.

**6. Дополнительные условия**

6.1. ПАО СКБ Приморья «ПРИМСОЦБАНК» не несет ответственности:

- за отказ в активации функции бесконтактной оплаты в связи с отсутствием технической возможности;
- за активацию функции бесконтактной оплаты Клиентом с использованием Мобильного устройства, не принадлежащего Клиенту;
- за любые негативные последствия, возникшие вследствие нарушения системы защиты информации не по вине ПАО СКБ Приморья «ПРИМСОЦБАНК»;
- за любые негативные последствия, возникшие вследствие нарушения/неисполнения Клиентом рекомендаций, изложенных в разделе 3 настоящих Правил предоставления услуги.

6.2. В случае возникновения у ПАО СКБ Приморья «ПРИМСОЦБАНК» обстоятельств, препятствующих активации функции бесконтактной оплаты или обеспечению требуемого уровня безопасности, в том числе в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, ПАО СКБ Приморья «ПРИМСОЦБАНК» вправе в одностороннем порядке приостановить на неопределенный срок предоставление активации функции бесконтактной оплаты без предварительного уведомления Клиента.

6.3. В остальном, что не урегулировано настоящими Правилами предоставления услуги, надлежит руководствоваться *Правилами по картам* и действующим законодательством Российской Федерации.

## ПРАВИЛА РАСЧЕТА И НАЧИСЛЕНИЯ ВОЗНАГРАЖДЕНИЙ ПО КАРТАМ VISA PLATINUM

### 1. Общие положения

1.1. **Карта «Visa Platinum» (Карта)** – в рамках настоящих Правил эмитированная Банком платежная карта, являющаяся инструментом безналичных расчетов и предназначенная для совершения ее Держателем операций с денежными средствами, находящимися на Счете карты, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами КБО, которая позволяет ее Держателю:

- совершать покупки без контакта Карты со считывающим устройством;
- получать вознаграждения от суммы проведенных операций.

1.2. **Вознаграждение** — бонусы, начисляемые на Счет Клиента в размере, установленном правилами продукта.

- Вознаграждение рассчитывается от суммы расходных Операций, совершенных в ТСП, или покупок в сети Интернет в валюте Счета и по дате обработки расчетных документов.

- Начисление Вознаграждения проводится по Операциям, совершенным только с использованием Карт, действующих на момент выплаты Вознаграждения. При этом, начисление Вознаграждения проводится только на Счет Основной карты.

1.3. **Расходная операция** – любая совершенная с использованием Карты операция, связанная с приобретением товаров, работ и услуг в ТСП или покупок в сети Интернет, за исключением операций, указанных в п. 2.8.

1.4. **ТСП** - торгово-сервисное предприятие.

1.5. **Отчетный период** – календарный месяц.

### 2. Порядок расчета суммы и начислений Вознаграждений

2.1. **Дата расчета Вознаграждения** (далее – **Дата расчета**) - любая дата, приходящаяся на период с 1-го (первого) по 15-е (пятнадцатое) число (включительно) каждого месяца, следующего за Отчетным периодом.

2.2. Начисление производится при совершении в течение Отчетного периода (за исключением операций, указанных в п.2.7.) Клиентом Расходных операций по Карте в ТСП и покупок в сети Интернет на общую сумму с учетом возвратов и отмен Расходных операций, которые уменьшают сумму операций в Отчетном периоде.

2.3. Банк вправе начислять Держателю Карты повышенный размер Вознаграждений Бонусов в соответствии с правилами специальных акций. Уведомления о проведении Банком акций и их условия опубликовываются на Сайте Банка или направляются Клиенту индивидуально.

2.4. Размер Вознаграждения округляется до целого числа в меньшую сторону и такая сумма начисляется Клиенту.

2.5. Максимальный размер Вознаграждения может быть изменен Банком в индивидуальном порядке.

2.6. Если рассчитанный размер Вознаграждения за Отчетный период превышает установленный лимит, то такая сумма сверх лимита сгорает и не подлежит начислению ни в текущий, ни в последующие расчетные периоды.

2.7. Банк не проводит начислений Вознаграждений при осуществлении следующих операций, проведенных с использованием Карты/реквизитов Карты:

- получение наличных денежных средств через банкоматы и пункты выдачи наличных;
- пополнение Счета Карты внесением наличных денежных средств или безналичным перечислением;
- погашение задолженности по кредиту со Счета Карты;
- получение выписки о состоянии индивидуального лицевого счета в пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- при наличии у операции признака «Quasi-cash»: покупка дорожных чеков и лотерейных билетов, облигаций, Драгоценных металлов в банковских организациях, а также совершение операций в казино и иных игорных заведениях, при оплате ставок и пари, в том числе через Интернет;
- при оплате товаров (работ, услуг) с использованием Карты/реквизитов Карты через автоматические устройства самообслуживания, Интернет-банк «ПРИМСОЦБАНК»;
- операции по денежным переводам с Текущего счета Клиента на иные счета Клиента или третьих лиц, как открытые в Банке, так и на счета, открытые в сторонних кредитных организациях;
- операции по оплате страховой премии по договору(ам) личного, имущественного и обязательного страхования;
- оплата телекоммуникационных услуг (например, оплата мобильного телефона);
- перевод денежных средств в целях увеличения остатка электронных денежных средств («электронные кошельки» Яндекс-Деньги, WebMoney, QIWI Кошелек и иные);
- совершение иных операций, квалифицируемых Банком/Платежными системами в качестве мошеннических (т.е. направленных исключительно на злоупотребление правами, предоставляемыми Клиенту);
- в случаях выявления Банком операций Клиента, содержащих в соответствии с документами Банка России признаки необычных операций, и ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по Правилам КБО;
- в случае возврата товара (работ, услуг), оплаченного ранее с использованием Карты.

2.8. Списание Вознаграждения может осуществляться при выявлении случаев:

- злоупотребления;
- нарушения;
- некорректного излишнего начисления.

Сумма списания не может превышать размера Вознаграждения, начисленного за расчетный период. Списание Вознаграждения осуществляется сотрудниками Банка.

**УСЛОВИЯ ПАКЕТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ « ПРИМСОЦБАНК-S7 PRIORITY»****1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Авиакомпания** – Публичное акционерное общество «Авиакомпания «Сибирь», ИНН/КПП 5448100656/997650001, р/с 40702810644020102657 в Сибирском банке Сбербанка РФ, г. Новосибирск, БИК 045004641, к/с 30101810500000000641, ОКПО 18014126, ОКАТО 50417000000, ОРГН 1025405624430; местонахождение: Россия, 633104, Новосибирская область, г. Обь, проспект Мозжерина, дом 10, офис 201.

**Банковская карта (Карта)** – эмитированная Банком расчетная или кредитная банковская карта, в т.ч. карта, оснащенная технологией проведения бесконтактных платежей (позволяет совершать покупки без контакта карты со считывающим устройством), предназначенная для совершения Держателями Операций в пределах установленного Платежного лимита, расчеты по которым осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами.

**Мили Программы «S7 Priority» (Мили)** – условные единицы, начисляемые на Мильный счет «S7 Priority» и списываемые с Мильного счета «S7 Priority» в соответствии с правилами Программы «S7 Priority».

**Мильный счет «S7 Priority»** - счет Участника Программы «S7 Priority», на который в соответствии с правилами Программы начисляются и с которого списываются Мили Программы

**Номер участника в Программе «S7 Priority» (Номер Участника)** – идентификационный номер, присваиваемый каждому Участнику Программы «S7 Priority».

**Пакетное предложение « ПРИМСОЦБАНК – S7 Priority» (Пакет)** - поощрительное предложение Банка для Держателей, в рамках которого Держатели имеют возможность накапливать Мили, совершая операции по Картам Банка. Подключая Карту к Программе в рамках Пакета, Держатель становится Участником Программы «S7 Priority» и обязуется одновременно соблюдать как требования настоящих Условий, так и требования Программы. Условия подключения Пакета определяются Банком самостоятельно.

**Правила участия в Программе «S7 Priority»** - Правила и условия Программы «S7 Priority» размещены на сайте Авиакомпании по адресу: <https://www.s7.ru/s7-priority/ffpRules.dot>.

**Программа «S7 Priority» (Программа)** - программа поощрения часто летающих пассажиров Авиакомпании. Участие в Программе предоставляет Участникам Программы возможность накапливать Мили за пользование услугами Авиакомпании и Партнеров Программы, в том числе за совершение безналичных операций по Карте, Держателем которой является Участник, подключивший Пакет, а также использовать Мили для приобретения определенных услуг, предоставляемых Авиакомпанией.

**Участник Программы «S7 Priority» (Участник Программы)** – физическое лицо, которое зарегистрировано Авиакомпанией для участия в Программе «S7 Priority».

**2. НАЧИСЛЕНИЕ МИЛЬ**

2.1. Расчет Миль производится в соответствии с настоящими Условиями . Начисление Миль на Счет Участника Программы осуществляется в соответствии с правилами Программы.

2.2. Банк не проводит расчет Миль при осуществлении следующих операций, проведенных с использованием Карты/реквизитов Карты:

- получение наличных денежных средств через банкоматы и пункты выдачи наличных;
- пополнение счета Карты внесением наличных денежных средств или безналичным перечислением;
- погашение задолженности по кредиту со Счета Карты;
- получение выписки о состоянии индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- при наличии у операции признака «Quasi-cash»: покупка дорожных чеков и лотерейных билетов, облигаций, Драгоценных металлов в банковских организациях, а также совершение операций в казино и иных игорных заведениях, при оплате ставок и пари, в том числе через Интернет;
- при оплате товаров (работ/услуг) с использованием Карты/реквизитов Карты через автоматические устройства самообслуживания, Интернет-банк « ПРИМСОЦБАНК»;
- операции по денежным переводам с Текущего счета Клиента на иные счета Клиента или третьих лиц, как открытые в Банке, так и на счета, открытые в сторонних кредитных организациях;
- операции по оплате страховой премии по договору(ам) личного, имущественного и обязательного страхования;
- оплата телекоммуникационных услуг (например, оплата мобильного телефона);
- перевод денежных средств в целях увеличения остатка электронных денежных средств («электронные кошельки» Яндекс-Деньги, WebMoney, QIWI Кошелек и иные);
- совершение иных операций, квалифицируемых Банком/Платежными системами в качестве мошеннических (т.е. направленных исключительно на злоупотребление правами, предоставляемыми Клиенту);
- в случаях выявления Банком операций Клиента, содержащих в соответствии с документами Банка России признаки необычных операций, и ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по Правилам КБО;
- в случае возврата товара (работ, услуг), оплаченного ранее с использованием Карты.

2.3. В случае возврата денежных средств на счет Карты в результате отмены операции/возврата покупки, по которой ранее было осуществлено начисление Миль в соответствии с пунктом 3.1 настоящих Условий, общее количество Миль на Счете Участника будет скорректировано. Коррекцию осуществляет Банк за счет Миль, рассчитанных за осуществление последующих операций держателя с использованием Карты. В случае, если по операции покупки (в отношении которой проведена отмена операции) были начислены Мили, сумма начисленных Миль включается в количество Миль для корректировки.

2.4. Расчет Миль за проведение банковских операций Банк осуществляет еженедельно. Расчет проводится от суммы операции, списанной/возвращенной в текущий день со счета/на счет держателя Карты в валюте счета Карты. В случае если при расчете Миль их количество представлено в виде десятичной дроби, то количество Миль округляется до целого числа в меньшую сторону.

2.5. Банк вправе без уведомления держателя Карты аннулировать ошибочно начисленные Мили в соответствии с Правилами Программы.

2.6. Начисление Миль за проведение банковских операций по Дополнительным картам осуществляется на счет Держателя Основной карты.

### **3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МИЛЬ**

3.1. Использование Миль осуществляется в соответствии с Программой «S7 Priority», информация по которой размещена на сайте Авиакомпания: <https://www.s7.ru/s7-priority/ffpRules.dot>.

### **4. ПОДКЛЮЧЕНИЕ КАРТ К ПРОГРАММЕ**

4.1. Пакетное Предложение действует для Держателей расчетных и кредитных Карт, эмитированных Банком, за исключением карт с иными подключенными программами лояльности.

4.2. Для получения Миль в рамках Пакетного Предложения Участнику необходимо:

4.2.1. Являться Держателем действующей Карты Банка.

4.2.2. Подключить Карту к Программе.

4.3. При подключении Карты к Программе в рамках Пакетного Предложения Держателю либо присваивается новый Номер Участника, либо Карта может быть подключена на имеющийся у Держателя Номер Участника.

4.4. В случае приостановления действия Карты/закрытия Счета Карты Держатель остается Участником Программы с сохранением Номера Участника и Счета участника. В этом случае начисление Миль осуществляется в соответствии с Программой «S7 Priority».

### **5. ИНФОРМАЦИЯ О МИЛЬНОМ СЧЕТЕ УЧАСТНИКА**

5.1. С информацией о начисленных/потраченных Миллях «S7 Priority» Участник может ознакомиться в личном кабинете на сайте [www.s7.ru](http://www.s7.ru).

### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Банк не несет ответственности за задержку Авиакомпанией регистрации Держателя в Программе, а также за задержку Миль, информация о которых была своевременно передана Банком в Авиакомпанию.

6.2. Рассмотрение претензий по начислению Миль за операции, совершенные Держателем с использованием Карты, осуществляется Банком.

6.3. Претензии, связанные с использованием Миль, аннулированием Миль, начислению дополнительных Миль, получения поощрений и привилегий в рамках Программы, подлежат рассмотрению Авиакомпанией.

6.4. При выявлении факта совершения Держателем действий, приведших к неправомерному получению Держателем Миль, Банк оставляет за собой право прекратить участие Держателя в Пакетном Предложении «ПРИМСОЦБАНК – S7 Priority». Начисленные ранее Мили могут быть аннулированы Авиакомпанией по просьбе Банка.

## **ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОВСКИХ КАРТ В СИСТЕМАХ МОБИЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ**

Настоящие Правила использования устанавливают порядок использования Банковских карт, в системах мобильных платежей, а также платежных платформах, далее по тексту — **Системы мобильных платежей**, разработанных и предоставленных сторонними организациями, далее по тексту — **Провайдерами**, для осуществления платежей с помощью принимаемых дебетовых, кредитных и иных Банковских карт Банка, далее по тексту — **Банковские карты**, на мобильном устройстве (смартфоне, планшете и т.п.), поддерживающем Систему мобильных платежей. Правила использования являются соглашением между Держателем и Банком. Добавление, активирование или использование Банковских карт в Системах мобильных платежей означает, что Держатель принимает и соглашается с Правилами использования. При этом отношения, возникающие у Держателей с Провайдерами, операторами услуг беспроводной связи, а также иными лицами, оказывающими услуги, доступные посредством использования Системы мобильных платежей, регулируются отдельными и самостоятельными соглашениями. В зависимости от контекста термины, употребляемые в Правилах использования в единственном числе, могут толковаться, как во множественном числе и наоборот.

### **1. ДОБАВЛЕНИЕ БАНКОВСКИХ КАРТ В СИСТЕМУ МОБИЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ**

1.1. Для добавления Банковской карты в Систему мобильных платежей необходимо следовать инструкциям Провайдеров, а также иным инструкциям, утвержденным Банком. Не все Банковские карты могут быть добавлены и использованы в Системе мобильных платежей. Банковская карта не может быть добавлена и использована в Системе мобильных платежей в случаях ограничения возможности ее использования согласно Правилам использования.

1.2. Система мобильных платежей может быть недоступна в случаях, предусмотренных отдельными соглашениями с Провайдером, а также иными документами Провайдера. Использование Системы мобильных платежей доступно для осуществления платежей во всех торгово-сервисных предприятиях, далее по тексту — ТСП, позволяющих совершать покупки с использованием конкретной Системы мобильных платежей. Однако использование Системы мобильных платежей может быть ограничено в зависимости от размера совершаемой покупки, а также может быть недоступно для совершения покупок в некоторых ТСП.

### **2. СОГЛАШЕНИЯ С ДЕРЖАТЕЛЕМ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ**

Использование Банковской карты регулируется Договором об использовании карт, который является неотъемлемой частью Договора комплексного банковского обслуживания, далее по тексту — Договор, а также иными договорами, заключенными между Держателем Банковской карты и Банком. Правила указанных Договоров также распространяются на отношения, возникающие в результате использования держателем Банковской карты Системы мобильных платежей.

### **3. ПЛАТА ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СИСТЕМЫ МОБИЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ**

Банком не взимается плата за использование Системы мобильных платежей. Тем не менее, Провайдеры, а также иные сторонние организации, в том числе операторы беспроводной связи или поставщики услуг передачи данных, могут взимать плату за услуги в связи с использованием мобильного устройства или Системы мобильных платежей. При этом все

Комиссии и другие платежи, применимые к Держателю в соответствии с Правилами заключенных Договоров, также применяются ко всем операциям, совершенным с использованием Системы мобильных платежей. Банк, а также Системы мобильных платежей или ТСП, по своему усмотрению могут устанавливать лимиты на совершение операций покупки.

#### **4. СОГЛАШЕНИЯ СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Использование Системы мобильных платежей Держателем также будет подпадать под действие соглашений (правил использования) с Провайдером и/или другими сторонними организациями (например, с оператором мобильной связи и другими сервисами, которые могут быть интегрированы в Систему мобильных платежей).

#### **5. ХРАНЕНИЕ УЧЕТНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СИСТЕМЫ МОБИЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ**

5.1. Держатели, использующие Систему мобильных платежей, далее по тексту — Пользователи, обязуются обеспечить конфиденциальность своих данных и не разглашать третьим лицам идентификаторы Пользователя, пароли, а также иные учетные данные, необходимые для активации и входа в мобильное устройство Пользователя и совершения покупок с использованием Банковских карт посредством Системы мобильных платежей.

5.2. В случае разглашения учетных данных третьим лицам Пользователь несет полную ответственность за возможность получения такими третьими лицами личной информации Пользователя, доступа к мобильному устройству Пользователя и Системе мобильных платежей, а также возможность совершения операций с использованием Банковских карт. Перед тем, как зарегистрироваться в Системе мобильных платежей, Пользователь обязан убедиться, что для доступа в мобильное устройство им указаны исключительно учетные данные Пользователя, в том числе данные встроенного в Мобильное устройство сканера отпечатка пальцев, поскольку указанные данные будут использованы и авторизованы в Системе мобильных платежей для совершения операций покупок.

5.3. В случае, если учетные данные для доступа к мобильному устройству Пользователя, в том числе данные встроенного в мобильное устройство сканера отпечатка пальцев, принадлежат третьему лицу, операции, совершенные в Системе мобильных платежей с использованием указанных данных, считаются совершенными Пользователем. Пользователь будет нести ответственность за все операции, совершенные с помощью его мобильного устройства, независимо от того, принадлежали ли использованные учетные данные Пользователю или другому лицу.

5.4. В случае утраты или кражи мобильного устройства, а также в случае, когда учетные данные для доступа к мобильному устройству скомпрометированы и/или стали доступны третьим лицам Пользователь обязан немедленно сообщить об этом Банку, позвонив по номеру телефона: 8 800-350-42-02 или номеру телефона, указанному на обратной стороне Банковской карты.

5.5. Пользователь несет ответственность за все операции, совершенные с помощью Банковской карты Пользователя, за исключением случаев, предусмотренных правилами договоров и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОВАЙДЕРОВ**

Провайдеры предоставляют Систему мобильных платежей и несут полную ответственность за ее функционирование. Банк не несет ответственности за возможные проблемы в использовании Системы мобильных платежей или отсутствие возможности для Пользователя использовать Систему мобильных платежей для совершения тех или иных операций. Банк не несет ответственности за убытки, которые может понести Пользователь в результате отказа ТСП в возможности совершения операций с использованием Системы мобильных платежей.

## **7. БЕЗОПАСНОСТЬ СИСТЕМЫ МОБИЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ**

Безопасность информации, предоставленной или хранимой Провайдерами или другими третьими лицам в связи с использованием Системы мобильных платежей, находится вне контроля Банка. Банк не несет ответственности при нарушении Провайдерами правил безопасности, влияющих на любую собранную, сохраненную или отправленную в связи с использованием Системы мобильных платежей информацию.

## **8. ОТМЕНА И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПЛАТЕЖЕЙ**

8.1. Банк вправе в любое время изменить тип Банковских карт, которые могут быть использованы в Системе мобильных платежей, или прекратить сотрудничество с тем или иным Провайдером.

8.2. Банк вправе приостановить возможность использования Банковской карты для совершения операций посредством использования Системы мобильных платежей.

8.3. Указанные выше действия Банк вправе предпринять без предварительного уведомления Пользователя в случае, если Пользователь не выполняет настоящие Правила использования и/или нарушает правила Договоров, а также в иных случаях по усмотрению Банка.

8.4. Пользователь в любой момент может удалить зарегистрированную ранее Банковскую карту из Системы мобильных платежей.

## **9. СБОР, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ПЕРЕДАЧА ИНФОРМАЦИИ**

9.1. Сбор, использование и передача информации о Пользователе регулируется Политикой конфиденциальности Банка. Кроме того, Пользователь соглашается с тем, что Банк вправе собирать, использовать и передавать информацию о Пользователе, в том числе информацию, относящуюся к Банковской карте Пользователя и использованию Системы мобильных платежей, а также обмениваться данной информацией с Провайдером и Платежными системами, в следующих целях:

- для подтверждения личности Пользователя;
- для оказания содействия при любой покупке или иной операции с использованием Банковской карты Пользователя;
- для предоставления информации об операциях Пользователя с использованием Банковской карты в рамках Системы мобильных платежей;
- для содействия Провайдерам в улучшении Системы мобильных платежей при выполнении своих обязательств и реализации своих прав в соответствии с Договорами, заключенными с Пользователем или Банком. Провайдер вправе обобщать информацию о

Пользователях или делать ее обезличенной для целей, изложенных в политике конфиденциальности или Правилах использования Провайдера.

9.2. Добавляя свою Банковскую карту в Систему мобильных платежей, Пользователь понимает и соглашается с тем, что Банк вправе собирать, использовать и передавать информацию для указанных выше целей.

## **10. НАПРАВЛЯЕМЫЕ СООБЩЕНИЯ**

Пользователь соглашается получать от Банка сообщения, связанные с использованием Банковской карты в Системе мобильных платежей, в том числе электронные сообщения на адрес электронной почты, который предоставил Пользователь в рамках договоров. В случае, если контактные данные Пользователя изменились, Пользователь обязан сообщить об этом Банку.

## **11. ОТКАЗ ОТ ГАРАНТИИ И ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

11.1. Банк не управляет Системой мобильных платежей или сетями беспроводной связи и не имеет контроля над их управлением.

11.2. Банк не несет ответственности перед Пользователями прямо или косвенно за любые обстоятельства, при которых прерывается или нарушается функционирование Системы мобильных платежей, например, недоступность Системы мобильных платежей или услуг беспроводной связи, коммуникационных услуг, задержки в сети, перебои в работе Системы мобильных платежей или прерывание беспроводного соединения. Банк не несет ответственности за Систему мобильных платежей или какие-либо услуги беспроводной связи, используемые для доступа, использования или поддержания таких услуг. Банк не гарантирует доступность Системы мобильных платежей для проведения операции, наличие возможности совершения операций в том или ином торговом предприятии или непрерывное либо безошибочное использование Системы мобильных платежей. Использование Системы мобильных платежей включает в себя передачу информации о пользователе в электронном виде по предоставленным третьими лицами каналам связи.

11.3. Банк не несет ответственности за работу мобильного устройства пользователя, а также не предоставляет никаких заверений или гарантий по отношению к вышеупомянутому. Если иное не предусмотрено законом, ни при каких обстоятельствах Банк не несет ответственности за любые понесенные убытки, связанные с использованием или невозможностью использования Системы мобильных платежей, вне зависимости от причин и оснований возникновения ответственности.

11.4. Данный раздел остается в силе после прекращения действия настоящих Правил использования.

## **12. ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

Банк вправе изменять настоящие Правила использования в любое время без предварительного уведомления Пользователей. Актуальная редакция Правил использования размещается Банком по следующей ссылке в сети Интернет: [www.pskb.com](http://www.pskb.com) Пользователь соглашается со всеми изменениями, если он продолжает использование Банковской карты в Системе мобильных платежей. Если Пользователь не согласен принять изменения Правил использования, он должен удалить все Банковские карты из Системы мобильных платежей.

**ПРАВИЛА ОТКРЫТИЯ И СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО БАНКОВСКИМ ВКЛАДАМ**

Настоящие Правила открытия и совершения операций по банковским вкладам (далее – Условия) совместно с Заявлением на открытие банковского вклада Клиента (далее - Заявление) определяют положения Договора банковского вклада, включая порядок открытия и совершения операций по Вкладам в Банке.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Договор банковского вклада (далее - Договор вклада) заключается между Банком и Клиентом в рамках Договора комплексного банковского обслуживания на Условиях, установленных настоящим Приложением к Правилам КБО, а также условиях, изложенных в Заявлении Клиента.

1.2. Заявление оформляется Клиентом:

1.2.1. в офисе Банка в т.ч. с использованием Программы Безбумажный офис путем подписания Клиентом документов в электронной форме с помощью простой электронной подписи (ПЭП) в Интернет-банке «ПРИМСОЦБАНК», в соответствии со всеми процедурами защиты информации, являются волеизъявлением Клиента на открытие соответствующего Текущего счета, признаются юридически эквивалентными документам на бумажном носителе и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон по Договору текущего счета.

1.2.2. в личном кабинете Оператора Финансовой платформы в соответствии с Правилами Финансовой платформы.

1.3. Для заключения Договора вклада в офисе Банка Клиент заполняет Заявление (либо с его слов Заявление заполняется сотрудником Банка) в двух экземплярах, предъявляет документ, удостоверяющий личность, установленный законодательством Российской Федерации, а также иные документы, перечень которых определяется Банком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными актами Банка России и настоящими Условиями, и вносит сумму Вклада. Оба экземпляра Заявления подписываются Клиентом собственноручно, либо в Интернет-банке «ПРИМСОЦБАНК» с использованием Программы Безбумажный офис.

1.4. При получении Заявления в порядке, предусмотренном п. 1.2.1 настоящих Правил, Банк в обоих экземплярах заполняет содержащиеся в них разделы о его принятии с проставлением подписи сотрудника Банка. Клиент вносит, а Банк принимает во Вклад денежные средства в размере, валюте и на срок размещения, указанные Клиентом в Заявлении. Договор вклада считается заключенным с момента внесения денежных средств в кассу банка или зачисления денежных средств на Вклад.

1.5. При получении Банком Заявления в порядке, предусмотренном п. 1.2.2 настоящих Правил Клиент вносит, а Банк принимает во Вклад денежные средства в размере, валюте и на срок размещения, указанные Клиентом в Заявлении. Договор вклада считается заключенным с момента зачисления денежных средств на Вклад.

1.6 Через Интернет-банк «ПРИМСОЦБАНК», а так же через личный кабинет Оператора Финансовой платформы Клиент имеет право открывать Вклады только на свое имя.

1.7. Заключение Договора вклада в рублях через Интернет-Банк «ПРИМСОЦБАНК» доступно для Клиентов, состоящих на обслуживании в Банке, после введения Логина и прохождения Аутентификации (по Паролю или Отпечатку пальца) или новым Клиентам посредством прохождения удаленной идентификации.

1.8. Фактом заключения Договора вклада через Интернет Банк, считается момент зачисления денежных средств на Вклад на основании Заявления (Электронного документа) Клиента, оформляемого через Интернет-Банк «ПРИМСОЦБАНК», и договора открытия банковского вклада, подписанного ПЭП с использованием Программы Безбумажный офис.

1.9. Необходимые для удаленной идентификации сведения предоставляются Клиентом Банку путем заполнения соответствующих форм/предоставлении согласий, а также прохождением Клиентом авторизации на Едином портале госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>) и использованием ЕБС, на официальном сайте Банка в сети Интернет ([www.pskb.com](http://www.pskb.com)) и в Интернет-Банке «ПРИМСОЦБАНК».

Введением логина и пароля от своей учетной записи на Едином портале госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>) (авторизацией) при заполнении форм на официальном сайте Банка в сети Интернет Клиент подтверждает свое намерение заключить с Банком Договор вклада, а также гарантирует, что вся информация, размещенная на Едином портале госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>) и предоставляемая Банку в связи с заключением Договора вклада, является достоверной, полной и актуальной.

1.10. В случае, если Вклад является пополняемым, период внесения дополнительных взносов и минимальная сумма дополнительного взноса определяются условиями данного вида Вклада и Заявлением. Поступающие суммы дополнительных взносов увеличивают сумму Вклада.

1.11. Первоначальная сумма Вклада вносится наличными в кассу Банка либо перечисляется в безналичном порядке с другого счета, открытого в Банке. Дополнительные взносы могут быть внесены наличными в кассу Банка либо безналичным путем со счета, открытого в Банке или другом банке.

1.12. Если Договор вклада заключается через Интернет - банк «ПРИМСОЦБАНК», то первоначальная сумма Вклада перечисляется в безналичном порядке со счета, указанного Клиентом при направлении Заявления в Банк. Дополнительные взносы могут быть внесены безналичным путем со счета, открытого в Банке или другом банке.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Банк обязуется: начислять по Вкладу доход в виде процентов; хранить тайну Вклада и предоставлять сведения по нему только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации; вернуть по первому требованию Клиента внесенные во Вклад денежные средства вместе с процентами, начисленными в соответствии с условиями Договора вклада; проводить операции по Вкладу в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации; предоставить информацию по Вкладу в виде выписок и справок по первому требованию Клиента.

### **2.2. Банк имеет право:**

- запрашивать у Клиента документы и иную информацию, необходимую для осуществления валютного контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- запрашивать дополнительную информацию и документы об операциях с денежными средствами, а также информацию и документы, позволяющие установить Выгодоприобретателей в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отказать Клиенту в совершении операций по Вкладу при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении Клиентом действующего законодательства Российской Федерации;
- отказать Клиенту в совершении операций по Вкладу в случае возникновения подозрений, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;
- использовать фото и видеосъемку при проведении клиентских операций в операционных залах Банка (данные сведения могут быть использованы Банком в разрешении спорных ситуаций, возникших в процессе исполнения Договора вклада между Банком и Клиентом);
- производить списание без дополнительного распоряжения Клиента со Вклада ошибочно зачисленных денежных средств (реквизиты в платежном документе отличны от реквизитов Клиента, повторное зачисление денежных средств по одному документу либо по иным причинам, позволяющим установить факт неосновательного обогащения Клиента за счет ошибочных зачислений), а также денежных средств, взыскиваемых на основании решения суда или исполнительных документов, или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации; производить списание без дополнительного распоряжения Клиента денежных средств с Вклада, взимаемых в погашение задолженности Клиента перед Банком, возникшей на основании Кредитных договоров, договоров поручительства и иных форм договоров, заключенных между Банком и Клиентом, если данное условие предусмотрено такими договорами;
- не принимать к исполнению распоряжение на совершение операций от Представителя Клиента, до подтверждения (осуществления проверки) подлинности (действительности) представленной доверенности, удостоверенной не Банком;
- срок осуществления проверки (подтверждения) подлинности (действительности) предъявленной Представителем Клиента доверенности, удостоверенной не Банком, составляет не более 3 (трех) дней.

2.3 Банк вправе не пролонгировать срочный Вклад в случае, если Клиент не информировал Банк об изменениях (сведения и/или документы (копии документов)), необходимых для выполнения Банком требований Федерального закона № 115-ФЗ и нормативных актов Банка России, и в иных предусмотренных действующим законодательством РФ случаях.

2.4. **Клиент обязуется:** предоставить в Банк необходимые для осуществления операций по вкладу документы и достоверные сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними правилами Банка; при

осуществлении операций по Вкладу, в которых Клиент действует в интересах Выгодоприобретателей, одновременно с расчетными (платежными) документами Клиент представляет в Банк сведения и/или документы (копии документов), необходимые для выполнения Банком требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ и нормативных актов Банка России; своевременно уведомлять Банк об аннулировании выданных доверенностей, завещаний и иных документов, предоставляющих право распоряжения Вкладом третьим лицам.

**2.5. Клиент имеет право:** получать проценты по Вкладу (в полной сумме или частично) в соответствии с условиями Договора вклада; распоряжаться Вкладом как лично, так и через Представителя (действующего на основании доверенности); по первому требованию получить Вклад вместе с процентами, начисленными в соответствии с условиями Договора вклада.

**2.6. Клиент имеет право:** совершать по Вкладу приходные операции как наличными денежными средствами, так и безналичным путем в соответствии с условиями Договора вклада.

2.7. За совершение отдельных операций по Вкладу Банком взимается плата в соответствии с Тарифами, действующими в Банке на день совершения операции.

2.8. Клиент ознакомлен и согласен с Тарифами Банка, взимаемыми за совершение операций по Вкладу на дату подписания Договора. Банк вправе в одностороннем порядке изменять действующие Тарифы и/или устанавливать новые Тарифы. Об изменении действующих Тарифов и/или установлении новых, а также о введении новых процентных ставок, прекращении открытия новых Вкладов и изменении иных условий по данному виду Вклада Банк обязуется известить Клиента путем размещения информации на официальном сайте в сети Интернет ([www.pskb.com](http://www.pskb.com)), а также в офисах Банка, осуществляющих операции по Вкладам населения, за 5 (пять) дней до введения изменений.

2.9. Клиент согласен, что при совершении им операций по Вкладу после изменения и/или введения новых тарифов, плата за предоставляемые Банком услуги будет взиматься в размере, установленном Тарифами, действующими на день совершения операции.

2.10. Клиент дает согласие Банку на обработку своих персональных данных, в том числе разрешенных для распространения без особых условий и запретов, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (распространение, предоставление доступа, в том числе нерезидентам РФ), трансграничную передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, с целью осуществления банковских операций, следующих своих персональных данных: год, месяц, дата и место рождения; фамилия, имя, отчество; гражданство / национальность; пол; адрес места регистрации / места жительства / места пребывания; телефон; электронная почта; идентификационный номер налогоплательщика; паспортные данные / данные документа, удостоверяющего личность; образование; адрес электронной почты (*с указанием адреса электронной почты*); принадлежность к Публичным Должностным Лицам; номер мобильного телефона. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

2.11. Клиент обязуется своевременно информировать Банк об изменении своих персональных данных (Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства/регистрации, гражданство, номера телефонов, адрес электронной почты и т.д.).

2.12. При отсутствии изменений в сведениях о Ф.И.О., месте регистрации/месте жительства, реквизитах документа, удостоверяющего личность, гражданстве, в случае если срок действия Договора вклада превышает 1 (один) год, Клиент по истечении 11 (одиннадцати) месяцев с момента заключения Договора вклада обязан подтвердить Банку отсутствие таких изменений путем представления необходимых документов либо письменного уведомления. В последующем Клиент обязан проводить данную процедуру ежегодно.

2.13. Клиент дает согласие Банку на обращение в любое бюро кредитных историй и центральный каталог кредитных историй для получения информации, предусмотренной статьей 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.2004 «О кредитных историях», в целях проверки своей платежеспособности, заключения Договора и исполнения обязательств по Договору.

### **3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

3.1. При расчете процентов количество дней в месяце и году соответствует календарному.

3.2. Начисление процентов на Вклад производится Банком в размере, указанном в Заявлении.

3.3. Проценты по Вкладу начисляются ежедневно со дня, следующего за днем поступления денежных средств во Вклад до дня его фактического возврата Клиенту, либо списания с Вклада по распоряжению Клиента включительно, либо по иным основаниям, предусмотренным в действующем законодательстве Российской Федерации.

3.4. Период выплаты Банком процентов по Вкладу и счет для выплаты процентов определяются в Заявлении.

3.5. При досрочном возврате Вклада или его части проценты на всю сумму Вклада за фактический период нахождения средств на Вкладе начисляются, исходя из ставки, определенной в Заявлении как «Условия досрочного расторжения договора». При досрочном возврате части Вклада Счет Вклада закрывается, а сумма Вклада выплачивается в порядке, предусмотренном п.3.6. настоящих Условий.

3.6. При досрочном возврате Вклада или его части в случае превышения максимального объема денежных средств, который может быть досрочно востребован Клиентом, проценты на всю сумму Вклада за фактический период нахождения средств во Вкладе начисляются, исходя из ставки, определенной в Заявлении как «Условия досрочного расторжения договора». При досрочном возврате части Вклада и превышении максимального объема денежных средств, который может быть досрочно востребован Вкладчиком, Счет вклада закрывается, а сумма Вклада возвращается в соответствии с порядком, указанным в п.4.5. настоящих Условий.

3.7. При досрочном возврате Вклада излишне выплаченные Клиенту проценты удерживаются из суммы начисленных процентов, а при недостатке средств удерживаются из суммы Вклада. При этом, в случае, если процентный доход по Вкладу облагался налогом на доходы физических лиц, Клиент поручает Банку производить зачет излишне удержанного

налога на доходы в счет погашения задолженности Клиента перед Банком по излишне начисленным процентам.

В случае поступления документа Клиента на досрочный возврат Вклада из Финансовой платформы, данная операция осуществляется в дату поступления указанного документа в Банк.

3.8. Операции по внесению во Вклад дополнительных взносов третьими лицами выполняются при предъявлении паспорта либо документа, удостоверяющего личность.

3.9. Предусмотренные Договором расходные операции по Вкладу, совершаемые третьими лицами, выполняются по предъявлении паспорта или документа, его заменяющего, а также доверенности, заверенной нотариально или по форме Банка и оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Доходы физических лиц подлежат налогообложению согласно действующему законодательству Российской Федерации. Сумма налога на доходы физических лиц, подлежащего удержанию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, списывается Банком с Вклада в день выплаты процентов по Вкладу в одностороннем порядке, без распоряжения Клиента.

3.11. Перевод (списание) денежных средств со Вклада осуществляется исключительно на основании Заявления Клиента, расчетные документы, необходимые для проведения указанной банковской операции, составляются и подписываются Банком.

#### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ**

4.1. Срок Вклада исчисляется со дня, следующего за днем поступления суммы денежных средств на Вклад.

4.2. Возврат Вклада производится Банком в последний день срока. Если дата окончания срока Вклада приходится на выходной или праздничный день, то последним днем срока Вклада и днем его возврата Клиенту считается первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

4.3. Если Вклад вместе с причитающимися процентами не будет востребован Клиентом в дату окончания срока Вклада, указанную в Заявлении, то Договор считается пролонгированным. Пролонгация производится путем возобновления отношений Сторон на условиях и под процентную ставку, действующие в Банке по данному виду Вклада на дату продления Вклада. Пролонгация Договора прекращается после принятия Банком решения о прекращении открытия новых Вкладов по данному виду. В этом случае сумма денежных средств с причитающимися процентами перечисляется во Вклад «До востребования». Дальнейшее начисление процентов осуществляется, исходя из процентной ставки и условий, установленных Банком по Вкладу «До востребования»,

4.4. Если по Вкладу не предусмотрена пролонгация, то после окончания срока, указанного в Заявлении, Вклад закрывается. Невостребованный Вклад переводится во Вклад «До востребования», проценты на сумму Вклада начисляются по текущей ставке Вклада «До востребования», начиная со дня, следующего за датой фактического окончания Договора вклада.

4.5. Если на денежные средства, находящиеся на Вкладе Клиента, наложен арест, то в день окончания срока Вклада Договор вклада считается пролонгированным на условиях и под процентную ставку, действующие в Банке по данному виду Вклада на дату пролонгации. Если по Вкладу не предусмотрена пролонгация, то после окончания срока Вклада денежные средства остаются на Вкладе, проценты на сумму Вклада начисляются по текущей ставке Вклада «До востребования» начиная со дня, следующего за датой фактического окончания Договора вклада.

4.6 Действие Договора прекращается и Вклад закрывается при получении Клиентом всей суммы Вклада с начисленными процентами. Доход за время хранения Вклада выплачивается в соответствии с условиями, указанными в Заявлении. Банк возвращает Вклад наличными денежными средствами или путем перечисления суммы Вклада с причитающимися процентами на счет, указанный Клиентом.

4.7 Если Договор Вклада заключается через Интернет-банк « ПРИМСОЦБАНК », новый срок Вклада, процентная ставка по Вкладу, сумма Вклада после пролонгации Договора вклада на следующий срок отражаются в данных Вклада в Интернет-банке « ПРИМСОЦБАНК ».

4.8. Выплата Вклада (в том числе полный и/или частичный возврат Вклада вместе с начисленными процентами) осуществляется путем выдачи наличных денежных средств из кассы Банка либо перечислением со Счета вклада в соответствии с Тарифами Банка, действующими на дату совершения операции. Перечисление средств, хранящихся на Счете вклада, на другие счета (в том числе на валютные счета и счета третьих лиц) осуществляется, если такая операция не противоречит валютному законодательству Российской Федерации.

4.9 Если Договор вклада заключается через Интернет - банк « ПРИМСОЦБАНК », выплата Вклада (в том числе, полный и/или частичный возврат Вклада) осуществляется путем перечисления денежных средств посредством Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК » со Счета вклада на счет, открытый в Банке на имя Клиента, в соответствии с Тарифами, действующими на дату совершения операции,

4.10 По требованию Клиента Банк формирует выписки о движении денежных средств по Счету вклада. Указанные выписки считаются подтвержденными, если Клиент не сообщил Банку об ошибочных операциях по Счету вклада по истечении 10 (Десяти) календарных дней со дня получения выписки.

4.11 Клиент вправе поручить Банку составлять от его имени расчетные документы на основании Заявления, оформленного по форме Банка в Офисе Банка или переданного по Интернет-банку.

4.12. В случае, если при прекращении действия Договора Вклада, открытого через Оператора Финансовой платформы, возврат Вклада с начисленными процентами, осуществляется Банком на Специальный счет, то такой возврат осуществляется Банком без взимания платы.

## **5. ЗАРАНЕЕ ДАННЫЙ АКЦЕПТ ПЛАТЕЛЬЩИКА**

5.1. Клиент дает согласие на списание Банком с Вклада денежных средств для погашения задолженности Клиента по Кредитным договорам и договорам поручительства, если такие договоры будут заключены между Клиентом и Банком. Суммы списания определяются

соответствующими обязательствами Клиента по Кредитным договорам и договорам поручительства и включают в себя задолженность по основному долгу, проценты, неустойку, Комиссии. Распоряжение на списание денежных средств при этом имеет право давать Банк, и получателем средств при этом является Банк. Соответствующие распоряжения Банка могут исполняться как в полной сумме, так и частично.

5.2. Клиент дает Банку свое согласие на передачу обработки его персональных данных третьему лицу - ФГУП «Почта России», (ИНН 7724261610, юридический адрес: г. Москва, Варшавское ш., 37) для целей направления запросов о представлении сведений (документов) в целях обновления информации во исполнение Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ. Обработка персональных данных Клиента ФГУП "Почта России" будет включать в себя следующие действия: печать, обработка и доставка корреспонденции в адрес Клиента в порядке, установленном Федеральным законом от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи».

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВКЛАДОВ**

### **6.1. Особенности обслуживания Пенсионных вкладов.**

6.1.1. Клиент при заключении Договора вклада обязан предъявить документ, удостоверяющий личность и пенсионное удостоверение или справку о получении пенсии или иных выплат по линии Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Пенсионное удостоверение, справка о получении пенсии не предоставляется Клиентом, возраст которых по законодательству Российской Федерации является пенсионным.

### **6.2. Особенности совершения операций по Вкладам в иностранной валюте**

6.2.1. Приходные/расходные операции по Вкладам, в том числе открытие/закрытие Вклада, совершаются в наличном и безналичном порядке в соответствующих валютах счета если такие операции предусмотрены в Тарифах Банка.

6.2.2. Выдача Банком наличных денежных средств со Вклада (в том числе при его закрытии) производится в соответствующей иностранной валюте с учетом условий Договора вклада либо в рублях Российской Федерации в эквиваленте по курсу, установленному Банком на день совершения операции. Выдача наличных денежных средств со Вклада в других иностранных валютах (в том числе при его закрытии) производится в рублях Российской Федерации в эквиваленте, по курсу, установленному Банком на день совершения операции.

6.2.3. При выплате процентов наличными денежными средствами и при закрытии Вклада центы выдаются в рублях по курсу ЦБ РФ, установленному на дату совершения операции.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Связь с Клиентом осуществляется одним из перечисленных способов: посредством почтовой связи; отправления сообщений на электронную почту Клиента; SMS - сообщений на сотовый телефон Клиента или звонков на любой из телефонов, указанных Клиентом.

7.2. Связь с Банком осуществляется по номеру 8 800-350-42-02 либо при обращении Клиента в любой офис Банка.

7.3. Расчетные документы и/или заявления Клиента, свидетельствующие о перечислении средств со Счета вклада для целей предпринимательской деятельности и частной практикой, Банком не принимаются и не исполняются.

7.4. Вклад застрахован в порядке, размерах и на условиях, которые установлены Федеральным законом № 177-ФЗ от 23.12.2003 «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».

**ПРАВИЛА ОТКРЫТИЯ И СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ТЕКУЩЕМУ СЧЕТУ**

Настоящие Правила открытия и совершения операций по Текущему счету физического лица (далее – Условия) совместно с Заявлением Клиента определяют положения Договора текущего счета, включая порядок открытия и совершения операций по Текущим счетам в валюте Российской Федерации и иностранной валюте физических лиц – резидентов и нерезидентов Российской Федерации.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Договор текущего счета заключается между Банком и Клиентом в рамках Договора комплексного банковского обслуживания на Условиях, установленных настоящим Приложением к Правилам КБО, а также на условиях, изложенных в Заявлении Клиента.

1.2. Заявление оформляется Клиентом в офисе Банка в т.ч. с использованием Программы Безбумажный офис путем подписания Клиентом документов в электронной форме с помощью простой электронной подписи (ПЭП) в Интернет-банке « ПРИМСОЦБАНК», в соответствии со всеми процедурами защиты информации, являются волеизъявлением Клиента на открытие соответствующего Текущего счета, признаются юридически эквивалентными документам на бумажном носителе и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон по Договору текущего счета.

1.3. В рамках Договора текущего счета Клиенту предоставляется право последующего открытия нескольких Текущих счетов. Режим Текущих счетов является аналогичным описанному в настоящих Условиях, на Текущие счета распространяются все условия, указанные в Договоре текущего счета.

1.4. Для заключения Договора текущего счета в Банке Клиент заполняет Заявление (либо с его слов Заявление заполняется сотрудником Банка) в 2 (двух) экземплярах, предьявляет документ, удостоверяющий личность, установленный действующим законодательством Российской Федерации, а также иные документы, перечень которых определяется Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Банка России и настоящими Условиями. Заявление может быть подписано Клиентом (по желанию) как на бумажном носителе, так и в электронной форме с помощью простой электронной подписи (ПЭП) в Интернет-банке « ПРИМСОЦБАНК» с использованием Программы Безбумажный офис.

1.5. При получении Заявления Банк в обоих экземплярах Заявления заполняет содержащиеся в них разделы о его принятии с указанием даты и проставлением подписи сотрудника Банка. Договор текущего счета считается заключенным с момента акцепта Банком Заявления Клиента.

1.6. В случае направления Заявления на открытие Текущего счета через Интернет-банк « ПРИМСОЦБАНК» в день его получения Банк выполняет действия по открытию соответствующего Текущего счета, при этом номер Текущего счета указывается в соответствующем разделе «Карты и счета» Интернет-банк «ПРИМСОЦБАНК».

1.7. Банк открывает Клиенту Текущий счет, предусматривающий совершение расчетных операций, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и частной практики.

1.8. Клиент поручает, а Банк принимает на себя обязательства по расчетному и кассовому обслуживанию Текущего счета в валюте Российской Федерации и/или в иностранной валюте на основании представленных Клиентом надлежаще оформленных документов.

1.9. Открытие Текущего счета через Интернет-Банк « ПРИМСОЦБАНК» осуществляется Клиентом лично путем заключения Договора текущего счета на основании распоряжения (Электронного документа) Клиента на открытие Текущего счета, оформляемого через Интернет-Банк « ПРИМСОЦБАНК» . На основании полученного от Клиента распоряжения на открытие Текущего счета Банком формируется Заявление на открытие Текущего счета, в котором указываются валюта и номер счета.

Банк обеспечивает возможность Клиентам, достигшим возраста 18 лет, заключить Договор текущего счета в рублях РФ без личного присутствия после проведения удаленной идентификации Клиента.

Необходимые для удаленной идентификации сведения предоставляются Клиентом Банку путем заполнения соответствующих форм/ предоставлении согласий, а также прохождением Клиентом авторизации на Едином портале госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>), на официальном сайте Банка в сети Интернет ([www.pskb.com](http://www.pskb.com)) и в Интернет-Банке « ПРИМСОЦБАНК».

Введением логина и пароля от своей учетной записи на Едином портале госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>) (авторизацией) при заполнении форм на официальном сайте Банка в сети Интернет ([www.pskb.com](http://www.pskb.com)) Клиент подтверждает свое намерение заключить с Банком Договор текущего счета (в рублях РФ), а также подтверждает и гарантирует, что вся информация, размещенная в ЕСИА и предоставляемая Банку в связи с заключением Договора текущего счета (в рублях РФ), является достоверной, полной и актуальной.

1.10. Для открытия Текущего счета несовершеннолетнему Клиенту в возрасте от 14 до 18 лет необходимо письменное согласие законных представителей (родителей, усыновителей, попечителей) на открытие счета.

Согласие может быть оформлено непосредственно в Банке, по форме установленной Банком, либо предоставлено в нотариально удостоверенной форме, либо дано законным представителем в рамках Заявления Клиента на открытие счета.

Во всех случаях согласие предоставляется одновременно с предоставлением документов, подтверждающих полномочия законного представителя несовершеннолетнего Клиента:

- свидетельство о рождении (в случае наличия отметок в паспорте законного представителя отметок о родительстве, проставленных уполномоченным органом, свидетельство о рождении не требуется);

- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;

- договор об осуществлении опеки или попечительства ( в том числе договор о приемной семье, либо договор о патрональной семье (патронате, патрональном воспитании).

Открытие Текущего счета несовершеннолетнему Клиенту в возрасте от 14 до 18 лет осуществляется в только в офисе Банка.

## 2. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

2.1. Банк осуществляет комплексное расчетно-кассовое обслуживание, которое заключается в ведении Текущего счета и осуществлении Банком по распоряжению Клиента всех расчетных и кассовых операций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе предоставление информации по Текущему счету в виде выписок и справок по требованию Клиента.

2.2. Перевод денежных средств с Текущего счета осуществляется Банком на основании соответствующих расчетных документов в пределах имеющихся на Текущем счете денежных средств исключительно по распоряжению Клиента или без его распоряжения в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Договором текущего счета.

2.3. В случае отсутствия денежных средств на Текущем счете на момент списания средств, расчетные документы исполнению не подлежат и возвращаются Клиенту в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

2.4. Клиент предоставляет Банку право составлять распоряжения на перечисление денежных средств с Текущего счета в случаях, предусмотренных Договором текущего счета.

2.5. Предоставление других услуг, не относящихся непосредственно к расчетно-кассовому обслуживанию, осуществляется Банком на основе отдельных договоров.

2.6. Расчетные документы, используемые при осуществлении безналичных расчетов по Текущему счету, заполняются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, о Договора текущего счета.

2.7. Проценты за пользование денежными средствами, находящимися на Текущем счете, Банк не уплачивает.

2.8. Клиент может предоставить другому физическому лицу право распоряжения денежными средствами, находящимися на Текущем счете, на основании доверенности, удостоверенной нотариально или по форме Банка и составленной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.9. Операции по внесению наличных денежных средств на Текущий счет третьими лицами выполняются при предъявлении паспорта либо документа, его заменяющего и удостоверяющего личность. Предусмотренные Договором текущего счета расходные операции по Текущему счету совершаются третьими лицами при предъявлении паспорта или документа, его заменяющего, и доверенности, удостоверенной нотариально или по форме Банка и оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Обмен между Банком и Клиентом документами валютного контроля осуществляется в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, актами органов валютного регулирования и органов валютного контроля, условиями Договора текущего счета.

Порядок обмена документами валютного контроля между Банком и Клиентом определен в Приложении 19 к Правилам КБО.

2.11. Маршруты проведения безналичных платежей Клиента определяются Банком.

### **3. СРОКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ**

3.1. Прием к исполнению Банком расчетных документов и документов валютного контроля, выдача Банком расчетных документов и документов валютного контроля текущей датой производится в установленное Банком операционное время. Продолжительность операционного дня Банка может быть установлена для отдельных банковских операций/услуг, информирование осуществляется путем публичного размещения информации в подразделениях Банка и/или на официальном сайте Банка в сети Интернет [www.pskb.com](http://www.pskb.com). Банк имеет право изменять продолжительность операционного времени, в том числе по техническим и организационным причинам. Информация об изменении продолжительности операционного времени размещается путем публичного размещения информации в подразделениях Банка и/или на официальном сайте Банка в сети Интернет [www.pskb.com](http://www.pskb.com). Банк вправе не извещать об изменении продолжительности операционного времени иным способом.

Расчетные документы, поступившие от Клиента после окончания операционного времени, считаются поступившими в Банк датой следующего операционного дня.

3.2. Выдача наличных денежных средств с Текущего счета осуществляется:

– если сумма денежных средств меньше либо равна 200 000 (двумстам тысячам) рублей – в день принятия от Клиента надлежаще оформленного Заявления,

– если сумма денежных средств свыше 200 000 (двухсот тысяч) рублей – на следующий рабочий день после принятия от Клиента надлежаще оформленного Заявления.

3.3. Денежные средства, поступившие на Текущий счет, зачисляются Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк подтверждающего платежного документа.

3.4. Денежные средства, поступившие на Текущий счет в валюте, отличной от валюты Текущего счета, зачисляются Банком на Текущий счет в сумме, эквивалентной поступившей сумме денежных средств, пересчитанной в валюту Текущего счета по курсу Банка для проведения операций конвертации в безналичной форме для физических лиц, установленному на момент совершения операции.

3.5. Банк производит списание денежных средств с Текущего счета на основании распоряжения Клиента, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Банка, не позднее рабочего дня Банка, следующего за днем поступления в Банк соответствующего распоряжения, если более поздний срок не указан в распоряжении Клиента, и при условии представления Клиентом надлежаще оформленных документов для целей осуществления валютного контроля, в случае необходимости их предоставления.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Банк обязан:

4.1.1. принимать и зачислять поступающие на Текущий счет денежные средства, выполнять распоряжения Клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм с Текущего счета и проведении других расчетных операций, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и частной практики;

4.1.2. осуществлять выдачу денежных средств с Текущего счета по первому требованию Клиента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.3. выдавать выписки о движении денежных средств по Текущему счету по требованию Клиенту и его уполномоченному Представителю;

4.1.4. обеспечить сохранность денежных средств на Текущем счете;

4.1.5. сохранять банковскую тайну по операциям, производимым по Текущему счету, сохранять в тайне информацию о самом Клиенте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.6. извещать Клиента об установленных Банком Тарифах не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до введения их в действие путем размещения информации в офисах Банка, осуществляющих операции по счетам Клиентов или на официальном сайте Банка в сети Интернет;

4.1.7. запрашивать у Клиента документы валютного контроля в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, актами органов валютного регулирования и органов валютного контроля, нормами Договора текущего счета;

4.1.8. запрашивать у Клиента документы и иную информацию в отношении платежа Клиента в случае получения официальных запросов от международных и/или иностранных организаций, а также финансово-кредитных учреждений иностранных государств, участвующих в процедуре осуществления платежа;

4.1.9. принимать документы валютного контроля от Клиента либо Представителя Клиента в операционное время Банка в соответствии с графиком работы подразделения Банка, в котором открыт счет Клиента;

4.1.10. предоставлять без согласия Клиента имеющуюся в Банке информацию, документы в отношении платежа Клиента международным и/или иностранным организациям, а также финансово-кредитным учреждениям иностранных государств, участвующих в процедуре осуществления платежа, в случае получения Банком от них запросов.

## **4.2. Банк имеет право:**

4.2.1. изменить номер Текущего счета в одностороннем порядке в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Исполнять распоряжения на проведение операций по Текущему счету, подписанные Клиентом (а также переданные посредством Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК») или его доверенным лицом, действующим на основании доверенности. Распоряжения доверенного лица Клиента исполняются до даты истечения срока действия доверенности или получения Банком письменного заявления Клиента об отмене доверенности;

4.2.2. отказать в совершении расчетных и кассовых операций при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении Клиентом действующего законодательства Российской Федерации;

Федерации, в том числе в случаях совершения операций, связанных с предпринимательской деятельностью и частной практикой, в случае возникновения подозрений, что операции совершаются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, а также из-за невозможности осуществления операций через корреспондентскую сеть Банка в результате введения ограничений странами банков-корреспондентов (банками-корреспондентами);

4.2.3. отказать в приеме к исполнению расчетных документов в случае:

а) нарушения требований иностранного банка-корреспондента (либо законодательства страны иностранного банка-корреспондента), в котором Банк имеет корреспондентский счет;

б) если отправитель, получатель, банк отправителя, банк получателя, банк-посредник:

- расположены или зарегистрированы в странах/территориях, расчеты с которыми ограничены Банком ввиду требований действующего законодательства Российской Федерации, требований Банка России, требований иностранного банка-корреспондента (либо законодательства страны иностранного банка-корреспондента), в котором Банк имеет корреспондентский счет, требований иностранных или международных организаций, уполномоченных вводить ограничения по расчетам с такими странами/территориями. Банк публикует список таких стран и территорий на своем сайте в сети Интернет: [www.pskb.com](http://www.pskb.com) (далее - Список стран и территорий). Банк вправе самостоятельно вносить изменения в Список стран и территорий;

- указаны в действующих списках организаций и/или физических лиц, причастных к террористической, экстремистской или иной противоправной деятельности, иных списках, утвержденных международными и/или иностранными организациями, иностранными банками-корреспондентами, в которых Банк имеет корреспондентский счет, либо законодательством другой страны, применяющимся к Банку в связи с наличием корреспондентского счета в иностранном банке;

- если в назначении платежа указаны страны и/или территории (в т.ч. географические объекты, расположенные в этих странах и/или на территориях) и/или лица, указанные в настоящем пункте;

в) если Клиент и/или получатель платежа находятся в собственности или под контролем, действует от имени и/или в интересах либо прямо и/или косвенно связаны с лицом (лицами), расположенным или зарегистрированным в странах/территориях, указанных в Списке стран и территорий, либо указанным в подпункте «б» настоящего пункта;

г) если это нарушает и/или может привести к нарушению установленных ограничений (в т.ч. санкций и/или торгового эмбарго), установленных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами международных и/или иностранных организаций, иностранными банками, в которых Банк имеет корреспондентский счет, либо законодательством другой страны, применяющимся к Банку в связи с наличием корреспондентского счета в иностранном банке;

д) если информация, указанная в назначении платежа, не раскрывает в должной мере сущности проводимой операции

е) если не проверена подлинность (действительность) предъявленной Представителем Клиента доверенности, удостоверенной не Банком.

4.2.4. полностью или частично приостановить операции по Текущему счету в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.5. осуществлять проверку подлинности (действительности) предъявленной Представителем Клиента доверенности, удостоверенной не Банком, в срок не более 3 (трех) дней.

4.2.6. не исполнять поручение Клиента на осуществление операции в случае обнаружения ошибки, допущенной Клиентом и/или третьим лицом при указании платежных реквизитов;

4.2.7. устанавливать тарифы комиссионного вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание;

4.2.8. взимать из денежных средств Клиента, находящихся на Текущем счете, без распоряжения Клиента, комиссионное вознаграждение за расчетно-кассовое обслуживание, в соответствии с установленными Банком Тарифами на день проведения операции;

4.2.9. производить списание без распоряжения Клиента с Текущего счета:

- ошибочно зачисленных денежных средств (реквизиты в платежном документе отличны от реквизитов Клиента, повторное зачисление денежных средств по одному документу либо по иным причинам, позволяющим установить факт неосновательного обогащения Клиента за счет ошибочных зачислений);

- денежных средств, взыскиваемых на основании решения суда или исполнительных документов, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- денежных средств, взимаемых в погашение задолженности Клиента перед Банком, возникшей на основании Кредитных договоров, договоров поручительства и иных форм договоров, заключенных между Банком и Клиентом.

4.2.10. осуществлять наблюдение, фотографирование, видеонаблюдение, а также аудио- и видеозапись, в своих помещениях и на своих устройствах, включая запись телефонных разговоров, в том числе при проведении операций и иных действий в рамках настоящих Правил, в целях обеспечения безопасности и надлежащего обслуживания Клиента без его дополнительного уведомления. Аудио и видеозаписи могут быть использованы в качестве доказательств при урегулировании споров между Банком и Клиентом, в том числе в суде;

4.2.11. требовать необходимые документы для осуществления функций агента валютного контроля;

4.2.12. запрашивать у Клиента документы и иную информацию в случае получения официальных запросов компетентных органов и финансово-кредитных учреждений иностранных государств, на территории которых Банк имеет счета в иностранной валюте, открытые в иностранных банках-корреспондентах;

4.2.13. обрабатывать информацию об операциях Клиента, совершенных в рамках настоящего ДБО в целях направления Клиенту индивидуальных предложений/рекомендаций Банка с использованием Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК»;

4.2.14. предоставлять информацию о персональных данных Клиента третьей стороне, с которой у Банка заключено соглашение о конфиденциальности, в целях осуществления телефонной связи с Клиентом для передачи информационных сообщений об услугах Банка;

4.2.15. обратиться в любое бюро кредитных историй и центральный каталог кредитных историй для получения информации, предусмотренной статьей 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.2004 «О кредитных историях», в целях проверки своей платежеспособности, заключения Договора и исполнения обязательств по Договору.

4.2.16. предоставлять информацию о персональных данных Клиента Партнеру Банка при оказании Клиенту дополнительных услуг и оформлении продуктов Партнера;

4.2.17. предоставлять информацию о персональных данных Клиента страховым компаниям, с которыми у Банка заключены соответствующие договоры на выполнение Банком функций Агента в целях предоставления Клиенту услуг по заключению договоров страхования.

4.2.18. определить маршрут платежа в иностранной валюте, исходя из действующей корреспондентской сети Банка, в том числе путем добавления реквизитов банка-посредника в платежные инструкции Клиента.

4.2.19. осуществить процедуру возврата исходящего платежа в иностранной валюте с взиманием комиссии за возврат в соответствии с Тарифами Банка в случае поступления запроса от иностранного банка (банка-корреспондента/банка-посредника/банка получателя) о невозможности зачисления платежа ввиду неточности/некорректности реквизитов и отсутствия инструкций Клиента в отношении платежа по истечении 6 (шести) рабочих дней после даты уведомления Банком Клиента о поступлении такого запроса.

4.2.20. прекратить процедуру отмены исходящего платежа Клиента в иностранной валюте, а также процедуру подтверждения зачисления исходящего платежа получателю в случае направления 3 (трех) запросов в иностранный банк и неполучения ответа на эти запросы. В этом случае Банк направляет клиенту уведомление о прекращении процедуры отмены/процедуры подтверждения зачисления исходящего платежа получателю.

4.2.21. Банк вправе, а Клиент уполномочивает Банк направлять в международные и/или иностранные организации, а также финансово-кредитные учреждения иностранных государств, участвующих в процедуре осуществления платежа, по их запросу документы и иную информацию в отношении Клиента, платежа Клиента, полученную Банком в результате предоставления услуг Клиенту.

### **4.3. Клиент обязан:**

4.3.1. предоставлять необходимые документы для открытия Текущего счета в соответствии с п. 1.4. настоящих Условий, достоверные сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними правилами Банка;

4.3.2. распоряжаться денежными средствами, находящимися на Текущем счете в Банке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и настоящими Условиями;

4.3.3. сообщать Банку не позднее 10 (десяти) календарных дней после получения банковских выписок по Текущему счету об ошибочных операциях по Текущему счету;

4.3.4. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации и требования нормативных актов Банка России по вопросам расчетно-кассового обслуживания и ведения кассовых операций;

4.3.5. оплачивать услуги Банка в соответствии с Тарифами;

4.3.6. предоставлять в Банк в случае изменения данных, указанных Клиентом в Заявлении, не позднее трехдневного срока надлежаще заверенные копии документов, содержащих указанные данные, а в случае изменения фамилии, имени или отчества Клиента предоставить в Банк новый документ, удостоверяющий личность. При отсутствии изменений в сведениях о Ф.И.О., месте регистрации/месте жительства, реквизитах документа, удостоверяющего личность, гражданстве, в случае, если срок действия договора превышает 1 (один) год, Клиент по истечении 11 (одиннадцати) месяцев с момента заключения Договора обязан подтвердить Банку отсутствие таких изменений путем представления необходимых документов либо письменного уведомления. В последующем Клиент обязан проводить данную процедуру ежегодно;

4.3.7. предоставлять в Банк при осуществлении валютных операций одновременно оформленные соответствующим образом расчетные (платежные) документы и информацию, необходимую для осуществления Банком функций агента валютного контроля, в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации и актами органов валютного регулирования и органов валютного контроля, с нормами Приложения №19 Правил;

4.3.8. предоставлять в Банк при зачислении на Текущий счет средств от нерезидента, являющихся возвратом выданного ранее нерезиденту займа либо процентами по этому займу, либо иным платежом, связанным с этим займом, в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней, после даты зачисления средств на Счет информацию о назначении такого платежа и сведения о договоре займа по форме, установленной Банком, и размещенной на официальном сайте Банка в сети Интернет [www.pskb.com](http://www.pskb.com);

4.3.9. представлять Банку документы и иную информацию в письменной форме не позднее 5 (пяти) календарных дней от даты получения запроса от Банка в случае получения официальных запросов от международных и/или иностранных организаций, а также финансово-кредитных учреждений иностранных государств, участвующих в процедуре осуществления перевода денежных средств;

4.3.10. не осуществлять по счету платежи в иностранный банк, расположенный за пределами территории Российской Федерации, где получатель перевода является лицом, указанным в действующем Федеральном законе от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

4.3.11. Представлять Банку документы и иную информацию в отношении платежа Клиента в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты получения запроса от Банка в случае получения им официальных запросов от международных и/или иностранных организаций, а также финансово-кредитных учреждений, участвующих в процедуре осуществления платежа. Документы в отношении платежа должны быть полностью исполнены на английском языке. Если документ исполнен полностью либо частично на языке, отличным от английского, то необходимо дополнительно представить в Банк заверенный Клиентом перевод документа на английский язык;

4.3.12. Предоставлять в Банк сведения и/или документы (копии документов) при осуществлении операций по Текущему счету по сделкам, в которых Клиент действует в интересах Выгодоприобретателей, одновременно с расчетными (платежными) документами необходимые для выполнения Банком требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ и нормативных актов Банка России;

4.3.13. уведомлять своевременно Банк об аннулировании выданных доверенностей, завещаний и иных документов, предоставляющих право распоряжаться Текущим счетом третьим лицам. При отсутствии такого уведомления Банк не несет ответственности за совершение операций по Текущему счету по доверенности третьими лицами.

#### **4.4. Клиент имеет право:**

4.4.1. предоставить другому физическому лицу право распоряжения денежными средствами, находящимися на его Текущем счете, на основании доверенности, составленной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

4.4.2. осуществлять платежи со своего Текущего счета в пределах остатка средств на Текущем счете в соответствии с настоящими Условиями, за исключением ограничений, установленных Банком России, налоговыми и правоохранительными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.4.3. получать выписки по Текущему счету;

4.4.4. получать наличные средства в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

4.4.5. получать справки о состоянии Текущего счета для представления в любое учреждение по первому требованию.

### **5. ЗАРАНЕЕ ДАННЫЙ АКЦЕПТ ПЛАТЕЛЬЩИКА**

5.1. Клиент дает согласие на списание Банком с Текущего счета денежных средств для погашения задолженности Клиента по Кредитным договорам и договорам поручительства, если такие договоры будут заключены между Клиентом и Банком. Суммы списания определяются соответствующими обязательствами Клиента по Кредитным договорам и договорам поручительства, и включают в себя задолженность по основному долгу, процентам, неустойку, Комиссии. Распоряжение на списание денежных средств при этом имеет право давать Банк и получателем средств при этом является Банк. Соответствующие распоряжения Банка могут исполняться как в полной сумме, так и частично.

5.2. Клиент дает согласие Банку представить информацию и/или документы в отношении платежа Клиента международным и/или иностранным организациям, а также финансово-кредитным учреждениям иностранных государств, участвующих в процедуре осуществления платежа, в случае получения от них запросов.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору текущего счета виновная сторона возмещает другой стороне понесенные убытки в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях несвоевременного зачисления на Текущий счет поступивших Клиенту денежных средств, либо их необоснованного списания Банком, а также невыполнения распоряжений Клиента на осуществление перевода денежных средств, Банк несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. За не уведомление Банка в течение 10 (десяти) календарных дней после получения выписки с Текущего счета об ошибочно зачисленных, и не принадлежащих Клиенту денежных средств, последний уплачивает Банку проценты в размере ключевой ставки ЦБ РФ, действующей на дату ошибочного зачисления денежных средств, от неправильно зачисленной суммы за каждый день, считая с пятого рабочего дня ошибочного зачисления и вплоть до дня возврата денежных средств Клиентом в полном объеме.

6.4. Все споры по ведению Текущего счета разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено Договором текущего счета, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ БАНКА ПО РАСЧЕТНО-КАССОВОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ**

7.1. Тарифы за расчетно-кассовое обслуживание устанавливаются Банком и доводятся до сведения Клиента при заключении Договора текущего счета.

7.2. Банк взимает комиссионное вознаграждение за расчетно-кассовое обслуживание без распоряжения Клиента из денежных средств, находящихся на его Текущем счете в соответствии с установленными Банком Тарифами в день совершения операции.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор текущего счета вступает в силу с даты принятия Банком от Клиента Заявления и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

8.2. Договор текущего счета может быть расторгнут по заявлению Клиента.

8.3. Расторжение Договора текущего счета является основанием закрытия Текущего счета Клиента. Остаток денежных средств на Текущем счете по указанию Клиента перечисляется на другой счет не позднее дня, следующего за днем получения соответствующего письменного заявления Клиента, либо выдается наличными.

8.4. Банк вправе расторгнуть договор в случае отсутствия операций по Текущему счету Клиента, а также денежных средств на Текущем счете в течение двух лет, предупредив об этом в письменной форме Клиента. Договор текущего счета считается расторгнутым по истечении двух месяцев со дня направления Банком предупреждения о расторжении, если в течение этого срока на Текущий счет Клиента не поступят денежные средства.

8.5. Банк вправе расторгнуть договор в случаях, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ, направив Клиенту письменное Уведомление заказным письмом с почтовым уведомлением о вручении. Договор считается расторгнутым по истечении 60 (шестидесяти) календарных дней со дня направления Банком такого уведомления.

8.6. Расторжение Договора комплексного банковского обслуживания является основанием для расторжения Договора текущего счета.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ СЧЕТОВ**

9.1. Особенности совершения операций по Текущим счетам в иностранной валюте.

9.1.1. Приходные/расходные операции по Текущим счетам совершаются в наличном и безналичном порядке в соответствующих валютах счета если такие операции предусмотрены в Тарифах Банка.

9.1.2. Выдача Банком наличных денежных средств с Текущих счетов в иностранной валюте (в том числе при их закрытии) производится в соответствующей валюте с учетом условий Договора текущего счета либо в рублях Российской Федерации в эквиваленте по курсу, установленному Банком на день совершения операции. Выдача наличных денежных средств с Текущего счета в иностранной валюте в других иностранных валютах (в том числе при закрытии) производится в рублях Российской Федерации в эквиваленте по курсу, установленному Банком на день совершения операции.

9.1.3. При закрытии Текущего счета в иностранной валюте центы выдаются в рублях Российской Федерации по курсу ЦБ РФ, установленному на дату совершения операции.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Клиент дает согласие Банку на обработку любой информации, в том числе разрешенной для распространения без особых условий и запретов, относящейся к персональным данным Клиента, в том числе, указанной в Заявлении, и/или в иных документах, предоставленных в рамках оказания банковских услуг в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» которая включает совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (распространение, предоставление доступа, в том числе нерезидентам РФ), трансграничную передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, с целью осуществления банковских операций, следующих своих персональных данных: год, месяц, дата и место рождения; фамилия, имя, отчество; гражданство / национальность; пол; адрес места регистрации / места жительства / места пребывания; телефон; электронная почта; идентификационный номер налогоплательщика; паспортные данные / данные документа, удостоверяющего личность; образование; адрес электронной почты (с указанием адреса

*электронной почты*); принадлежность к Публичным Должностным Лицам; номер мобильного телефона, а также передачу (предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам (в том числе, для обработки по поручению Банка), действующим на основании агентских договоров или иных договоров, заключенных ими с Банком. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

10.2. Связь с Банком осуществляется по номеру 8 800-350-42-02 либо при обращении Клиента в любой офис Банка.

10.3. Денежные средства, находящиеся на Текущем счете, застрахованы в порядке, размерах и на условиях, которые установлены Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ "О страховании вкладов в банках Российской Федерации".

## ПРАВИЛА ОТКРЫТИЯ И СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТАМ ОМС

Настоящие Правила открытия и совершения операций по счетам ОМС физического лица (далее – Правила) совместно с Заявлением на открытие счета ОМС (далее – Заявление) определяют положения Договора счета ОМС, включая порядок открытия и совершения операций по счетам в Драгоценных металлах резидентов и нерезидентов Российской Федерации.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Договор счета ОМС заключается между Банком и Клиентом в рамках Договора комплексного банковского обслуживания на условиях, установленных настоящими Правилами и Заявлением.

1.2. Заявление на открытие счета ОМС оформляется Клиентом в Банке.

1.3. Клиент заполняет Заявление (либо с его слов Заявление заполняется сотрудником Банка) в 2 (двух) экземплярах, предъявляет документ, удостоверяющий личность, установленный действующим законодательством Российской Федерации, а также иные документы, перечень которых определяется Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Банка России и настоящими Правилами. Оба экземпляра Заявления подписываются Клиентом собственноручно.

1.4. При получении Заявления Банк в обоих экземплярах Заявления заполняет содержащиеся в них разделы о его принятии с указанием даты и проставлением подписи сотрудника Банка. Договор счета ОМС считается заключенным с даты начала учета Драгоценного металла на счет ОМС.

1.5. Банк открывает Клиенту счет ОМС, предусматривающий учет Драгоценного металла и совершения операций с Драгоценным металлом, не связанный с осуществлением предпринимательской деятельности и частной практики.

1.6. Клиент поручает, а Банк принимает на себя обязательства по обслуживанию счета ОМС на основании представленных Клиентом надлежаще оформленных документов.

### 2. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

2.1. Банк осуществляет комплексное обслуживание, которое заключается в ведении счета ОМС и осуществлении Банком по распоряжению Клиента операций с Драгоценным металлом, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе предоставление информации по счету ОМС в виде выписок и справок по требованию Клиента.

2.2. Перевод, покупка и продажа Драгоценного металла со счета ОМС осуществляется Банком на основании соответствующих расчетных документов в пределах имеющегося на счете остатка Драгоценного металла исключительно по распоряжению Клиента или без его распоряжения в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Договором счета ОМС.

2.3. В случае отсутствия Драгоценного металла на счете ОМС на момент списания расчетные документы исполнению не подлежат и возвращаются Клиенту в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

2.4. Клиент предоставляет Банку право составлять распоряжения на перевод, покупку и продажу Драгоценного металла со счета ОМС в случаях, предусмотренных Договором счета ОМС.

2.5. Клиент может предоставить другому физическому лицу право распоряжения Драгоценным металлом, находящимися на счете ОМС, на основании доверенности, удостоверенной нотариально и составленной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.6. Клиент обязан самостоятельно исчислять и уплачивать сумму налога на доход от покупки у Банка за валюту Российской Федерации Драгоценного металла, числящегося на счете ОМС.

### **3. СРОКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ**

3.1. Прием к исполнению Банком расчетных документов и выдача Банком расчетных документов текущей датой производится в установленное Банком операционное время. Продолжительность операционного дня Банка может быть установлена для отдельных банковских операций/услуг, информирование осуществляется путем публичного размещения информации в подразделениях Банка и/или на официальном сайте Банка в сети Интернет [www.pskb.com](http://www.pskb.com). Банк имеет право изменять продолжительность операционного времени, в том числе по техническим и организационным причинам. Информация об изменении продолжительности операционного времени размещается путем публичного размещения информации в подразделениях Банка и/или на официальном сайте Банка в сети Интернет [www.pskb.com](http://www.pskb.com). Банк вправе не извещать об изменении продолжительности операционного времени иным способом.

Расчетные документы, поступившие от Клиента после окончания операционного времени, считаются поступившими в Банк датой следующего операционного дня.

3.2. Зачисление Драгоценного металла на счет ОМС осуществляется:

- путем перевода Драгоценного металла с иных счетов ОМС, открытых на имя Клиента в Банке в соответствующем Драгоценном металле;
- путем продажи Клиенту Банком Драгоценного металла за валюту Российской Федерации за счет средств на счете Клиента.

3.3. Списание Драгоценного металла со Счета ОМС осуществляется:

- путем перевода Драгоценного металла на другой счет ОМС, открытый на имя Клиента в Банке в соответствующем Драгоценном металле;
- путем покупки Банком за валюту Российской Федерации у Клиента Драгоценного металла, числящегося на счете ОМС, с переводом денежных средств на счет Клиента.

3.4. Операции с Драгоценным металлом в физической форме, в том числе прием/выдача слитков Драгоценного металла на Счет ОМС/со Счета ОМС, не осуществляются.

3.5. Покупка и продажа Банком Драгоценного металла осуществляются по котировкам покупки и продажи, установленным Банком для данной цели на дату проведения операции. Информация о действующих котировках покупки и продажи Драгоценного металла размещается на Сайте Банка и информационных стендах/мониторах в залах клиентского обслуживания в Офисах Банка. При проведении безналичных операций покупки/продажи Драгоценного металла данные операции исполняются Банком в следующем порядке:

- при проведении операции в офисе Банка – по котировкам, установленным в Банке на момент завершения операции в автоматизированной системе Банка.

3.6. Операции по Счету ОМС проводятся только в том Драгоценном металле, в котором открыт Счет ОМС, с соблюдением требований Банка России к точности учета Драгоценного металла.

3.7. Банк производит операции по счету ОМС на основании распоряжения Клиента, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Банка, не позднее рабочего дня Банка, следующего за днем поступления в Банк соответствующего распоряжения, если более поздний срок не указан в распоряжении Клиента, и при условии представления Клиентом надлежаще оформленных документов.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

##### **4.1. Банк обязан:**

4.1.1. Выполнять распоряжения Клиента о переводе, покупке и продаже Драгоценного металла со счета ОМС;

4.1.2. выдавать выписки о движении Драгоценного металла по счету ОМС по требованию Клиента или его уполномоченного Представителя;

4.1.3. обеспечить сохранность Драгоценного металла на счете ОМС;

4.1.4. сохранять банковскую тайну по операциям, производимым по счету ОМС, сохранять в тайне информацию о самом Клиенте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.5. извещать Клиента об установленных Банком Тарифах не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты введения их в действие путем размещения информации в офисах Банка, осуществляющих операции по счетам Клиентов или на официальном сайте Банка в сети Интернет.

##### **4.2. Банк имеет право:**

4.2.1. изменить номер счета ОМС в одностороннем порядке в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Исполнять распоряжения на проведение операций по счету ОМС, подписанные Клиентом или его уполномоченным Представителем, действующим на основании доверенности. Распоряжения

доверенного лица Клиента исполняются до даты истечения срока действия доверенности или получения Банком письменного заявления Клиента об отмене доверенности;

4.2.2. отказать в совершении операций по счету ОМС при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении Клиентом действующего законодательства Российской Федерации, в том числе в случаях совершения операций, связанных с предпринимательской деятельностью и частной практикой, в случае возникновения подозрений, что операции совершаются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;

4.2.3. отказать в приеме к исполнению расчетных документов в случае:

а) если Клиент находится под контролем, действует от имени и/или в интересах либо прямо и/или косвенно связан с лицом (лицами), расположенным или зарегистрированным в странах/территориях, расчеты с которыми ограничены Банком ввиду требований действующего законодательства Российской Федерации, требований Банка России, требований иностранного банка-корреспондента (либо законодательства страны иностранного банка-корреспондента), в котором Банк имеет корреспондентский счет, требований иностранных или международных организаций, уполномоченных вводить ограничения по расчетам с такими странами/территориями. Банк публикует список таких стран и территорий на своем сайте в сети Интернет: [www.pskb.com](http://www.pskb.com) (далее - Список стран и территорий). Банк вправе самостоятельно вносить изменения в Список стран и территорий;

б) если это нарушает и/или может привести к нарушению установленных ограничений (в т.ч. санкций и/или торгового эмбарго), установленных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами международных и/или иностранных организаций, иностранными банками, в которых Банк имеет корреспондентский счет, либо законодательством другой страны, применяющимся к Банку в связи с наличием корреспондентского счета в иностранном банке;

в) если не подтверждена подлинность (действительность) предъявленной Представителем Клиента доверенности;

4.2.4. полностью или частично приостановить операции по счету ОМС в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.5. осуществлять проверку подлинности (действительности) предъявленной Представителем Клиента доверенности, удостоверенной не Банком, в срок не более 3 (трех) дней;

4.2.6. не исполнять поручение Клиента на осуществление операции в случае обнаружения ошибки, допущенной Клиентом и/или третьим лицом при указании платежных реквизитов;

4.2.7. устанавливать тарифы комиссионного вознаграждения за расчетное обслуживание;

4.2.8. производить списание без распоряжения Клиента со счета ОМС:

- ошибочно зачисленных Драгоценных металлов (реквизиты в платежном документе отличны от реквизитов Клиента, повторное зачисление Драгоценного металла по одному

документу либо по иным причинам, позволяющим установить факт неосновательного обогащения Клиента за счет ошибочных зачислений);

- Драгоценного металла, взыскиваемого на основании решения суда или исполнительных документов, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.10. осуществлять наблюдение, фотографирование, видеонаблюдение, а также аудио- и видеозапись, в своих помещениях и на своих устройствах, включая запись телефонных разговоров, в том числе при проведении операций и иных действий в рамках настоящих Правил, в целях обеспечения безопасности и надлежащего обслуживания Клиента без его дополнительного уведомления. Аудио и видеозаписи могут быть использованы в качестве доказательств при урегулировании споров между Банком и Клиентом, в том числе в суде;

4.2.11. обрабатывать информацию об операциях Клиента, совершенных в рамках настоящих Правил в целях направления Клиенту индивидуальных предложений/рекомендаций Банка с использованием Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК»;

4.2.12. предоставлять информацию о персональных данных Клиента третьей стороне, с которой у Банка заключено соглашение о конфиденциальности, в целях осуществления телефонной связи с Клиентом для передачи информационных сообщений об услугах Банка;

4.2.13. предоставлять информацию о персональных данных Клиента страховым компаниям, с которыми у Банка заключены соответствующие договоры на выполнение Банком функций Агента в целях предоставления Клиенту услуг по заключению договоров страхования.

### **4.3. Клиент обязан:**

4.3.1. предоставлять необходимые документы для открытия счета ОМС в соответствии с п. 1.4. настоящих Условий, достоверные сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними правилами Банка;

4.3.2. распоряжаться Драгоценным металлом, находящимися на счете ОМС в Банке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и настоящими Правилами;

4.3.3. сообщать Банку не позднее 10 (десяти) календарных дней после получения банковских выписок по счету ОМС об ошибочных операциях по счету ОМС;

4.3.4. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации и требования нормативных актов Банка России по вопросам обслуживания;

4.3.5. оплачивать услуги Банка в соответствии с Тарифами;

4.3.6. предоставлять в Банк в случае изменения данных, указанных Клиентом в Заявлении, не позднее семи рабочих дней надлежаще заверенные копии документов, содержащих указанные данные, а в случае изменения фамилии, имени или отчества Клиента предоставить в Банк новый документ, удостоверяющий личность.

4.3.7. уведомлять своевременно Банк об аннулировании выданных доверенностей, завещаний и иных документов, предоставляющих право распоряжаться счетом ОМС третьим

лицам. При отсутствии такого уведомления Банк не несет ответственности за совершение операций по счету ОМС по доверенности третьими лицами.

#### **4.4. Клиент имеет право:**

4.4.1. предоставить другому физическому лицу право распоряжения денежными средствами, находящимися на его счете ОМС, на основании доверенности, составленной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

4.4.2. осуществлять переводы со своего счета ОМС в пределах остатка Драгоценного металла на счете ОМС в соответствии с настоящими Правилами, за исключением ограничений, установленных Банком России, налоговыми и правоохранительными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.4.3. получать выписки по счету ОМС;

4.4.4. получать справки о состоянии счета ОМС для представления в любое учреждение по первому требованию.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору счета ОМС виновная сторона возмещает другой стороне понесенные убытки в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случаях несвоевременного зачисления на счет ОМС Драгоценных металлов либо их необоснованного списания Банком, а также невыполнения распоряжений Клиента на осуществление перевода Драгоценных металлов, Банк несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Все споры по ведению счета ОМС разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено Договором счета ОМС, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ БАНКА ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ**

6.1. Тарифы за обслуживание устанавливаются Банком и доводятся до сведения Клиента при заключении Договора счета ОМС.

### **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Договор счета ОМС вступает в силу с даты принятия Банком от Клиента Заявления и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Договор счета ОМС может быть расторгнут по заявлению Клиента.

7.3. Расторжение Договора счета ОМС является основанием закрытия счета ОМС Клиента. Остаток Драгоценного металла на счете ОМС по указанию Клиента перечисляется на счет Клиента в валюте Российской Федерации не позднее дня, следующего за днем получения

соответствующего письменного заявления Клиента, путем покупки Банком за валюту Российской Федерации у Клиента Драгоценного металла, числящегося на Счете ОМС.

7.4. Банк вправе расторгнуть Договор счета ОМС в случае отсутствия операций по счету ОМС Клиента, а также Драгоценного металла на счете ОМС в течение двух лет, предупредив об этом в письменной форме Клиента. Договор счета ОМС считается расторгнутым по истечении двух месяцев со дня направления Банком предупреждения о расторжении, если в течение этого срока на счет ОМС Клиента не поступит Драгоценный металл.

7.5. Расторжение Договора комплексного банковского обслуживания является основанием для расторжения Договора счета ОМС.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Клиент дает согласие Банку на обработку любой информации, в том числе разрешенной для распространения без особых условий и запретов, относящейся к персональным данным Клиента, в том числе, указанной в Заявлении, и/или в иных документах, предоставленных в рамках оказания банковских услуг в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» которая включает совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (распространение, предоставление доступа, в том числе нерезидентам РФ), трансграничную передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, с целью осуществления банковских операций, следующих своих персональных данных: год, месяц, дата и место рождения; фамилия, имя, отчество; гражданство / национальность; пол; адрес места регистрации / места жительства / места пребывания; телефон; электронная почта; идентификационный номер налогоплательщика; паспортные данные / данные документа, удостоверяющего личность; образование; адрес электронной почты (*с указанием адреса электронной почты*); принадлежность к Публичным Должностным Лицам; номер мобильного телефона, а также передачу (предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам (в том числе, для обработки по поручению Банка), действующим на основании агентских договоров или иных договоров, заключенных ими с Банком. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

8.2. Связь с Банком осуществляется по номеру 8 800-350-42-02 либо при обращении Клиента в любой офис Банка.

8.3. Согласно ст. 859.1 Гражданского кодекса Российской Федерации ценности в виде Драгоценного металла на Счете ОМС не подлежат страхованию в соответствии с положениями Федерального закона от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».

## ПРАВИЛА ОТКРЫТИЯ И СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО НАКОПИТЕЛЬНЫМ СЧЕТАМ

Настоящие Правила открытия и совершения операций по накопительным счетам (далее – Условия) совместно с Заявлением на открытие накопительного счета Клиента (далее - Заявление) определяют положения Договора накопительного счета, включая порядок открытия и совершения операций по Накопительным счетам в Банке.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Договор Накопительного счета заключается между Банком и Клиентом в рамках Договора комплексного банковского обслуживания на Условиях, установленных настоящим Приложением к Правилам КБО, а также условиях, изложенных в Заявлении Клиента.

1.2. Заявление оформляется Клиентом в офисе Банка в т.ч. с использованием Программы Безбумажный офис путем подписания Клиентом документов в электронной форме с помощью простой электронной подписи (ПЭП) в Интернет-банке « ПРИМСОЦБАНК», в соответствии со всеми процедурами защиты информации, являются волеизъявлением Клиента на открытие соответствующего Накопительного счета, признаются юридически эквивалентными документам на бумажном носителе и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон по Договору Накопительного счета.

1.3. Для заключения Договора Накопительного счета в офисе Банка Клиент заполняет Заявление (либо с его слов Заявление заполняется сотрудником Банка) в двух экземплярах, предъявляет документ, удостоверяющий личность, установленный законодательством Российской Федерации, а также иные документы, перечень которых определяется Банком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными актами Банка России и настоящими Условиями, и вносит сумму Вклада. Оба экземпляра Заявления подписываются Клиентом собственноручно, либо в Интернет-банке « ПРИМСОЦБАНК» с использованием Программы Безбумажный офис.

1.4. Через Интернет-банк «ПРИМСОЦБАНК» Клиент имеет право открывать Накопительные счета только на свое имя.

1.5. Заключение Договора Накопительного счета через Интернет-Банк « ПРИМСОЦБАНК» доступно для Клиентов, состоящих на обслуживании в Банке, после введения Логина и прохождения Аутентификации (по Паролю или Отпечатку пальца) или новым Клиентам посредством прохождения удаленной идентификации.

1.6. В случае направления Заявления на открытие Накопительного счета через Интернет-банк « ПРИМСОЦБАНК» в день его получения Банк выполняет действия по открытию соответствующего Накопительного счета, при этом номер Накопительного счета указывается в соответствующем разделе «Карты и счета» Интернет-банк «ПРИМСОЦБАНК».

Необходимые для удаленной идентификации сведения предоставляются Клиентом Банку путем заполнения соответствующих форм/предоставлении согласий, а также прохождением Клиентом авторизации на Едином портале госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>) и использованием

ЕБС, на официальном сайте Банка в сети Интернет ([www.pskb.com](http://www.pskb.com)) и в Интернет-Банке «ПРИМСОЦБАНК».

Введением логина и пароля от своей учетной записи на Едином портале госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>) (авторизацией) при заполнении форм на официальном сайте Банка в сети Интернет Клиент подтверждает свое намерение заключить с Банком Договор вклада, а также гарантирует, что вся информация, размещенная на Едином портале госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>) и предоставляемая Банку в связи с заключением Договора вклада, является достоверной, полной и актуальной.

1.7. Банк открывает Клиенту Накопительный счет, предусматривающий совершение расчетных операций, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и частной практики, условия которого предусматривают начисление процентов на минимальный остаток денежных средств, размещенных на Счете в соответствии с условиями договора,.

1.8. Клиент поручает, а Банк принимает на себя обязательства по расчетному и кассовому обслуживанию Накопительного счета в валюте Российской Федерации и/или в иностранной валюте на основании представленных Клиентом надлежаще оформленных документов.

1.10. Открытие Накопительного счета через Интернет-Банк «ПРИМСОЦБАНК» осуществляется путем заключения Договора Накопительного счета на основании распоряжения (Электронного документа) Клиента на открытие Накопительного счета, оформляемого через Интернет-Банк «ПРИМСОЦБАНК». На основании полученного от Клиента распоряжения на открытие Накопительного счета Банком формируется Заявление на открытие Накопительного счета, в котором указываются валюта и номер счета.

## **2. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

2.1. Банк осуществляет комплексное расчетно-кассовое обслуживание, которое заключается в ведении Накопительного счета и осуществлении Банком по распоряжению Клиента всех расчетных и кассовых операций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе предоставление информации по Накопительному счету в виде выписок и справок по требованию Клиента.

2.2. Перевод денежных средств с Накопительного счета осуществляется Банком на основании соответствующих расчетных документов в пределах имеющихся на Накопительном счете денежных средств исключительно по распоряжению Клиента или без его распоряжения в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Договором Накопительного счета.

2.3. В случае отсутствия денежных средств на Накопительном счете на момент списания средств, расчетные документы исполнению не подлежат и возвращаются Клиенту в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

2.4. Клиент предоставляет Банку право составлять распоряжения на перечисление денежных средств с Накопительного счета в случаях, предусмотренных Договором Накопительного счета.

2.5. Предоставление других услуг, не относящихся непосредственно к расчетно-кассовому обслуживанию, осуществляется Банком на основе отдельных договоров.

2.6. Расчетные документы, используемые при осуществлении безналичных расчетов по Накопительному счету, заполняются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, о Договора Накопительного счета.

2.7. Проценты за пользование денежными средствами, находящимися на Накопительном счете, Банк уплачивает в порядке, определенном в Заявлении на открытие Накопительного счета.

2.8. Размер процентной ставки и условия ее применения определяются «Параметрами продукта «Накопительный счет физического лица в ПАО СКБ Приморья «ПРИМСОЦБАНК»»

2.9. В случае изменения Банком условий по Накопительному счету, новые значения применяется с даты введения в действие Параметров продукта «Накопительный счет физического лица в ПАО СКБ Приморья «ПРИМСОЦБАНК»

2.9. Клиент может предоставить другому физическому лицу право распоряжения денежными средствами, находящимися на Накопительном счете, на основании доверенности, удостоверенной нотариально или по форме Банка и составленной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.10. Операции по внесению наличных денежных средств на Накопительный счет третьими лицами выполняются при предъявлении паспорта либо документа, его заменяющего и удостоверяющего личность. Предусмотренные Договором Накопительного счета расходные операции по Накопительному счету совершаются третьими лицами при предъявлении паспорта или документа, его заменяющего, и доверенности, удостоверенной нотариально или по форме Банка и оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Маршруты проведения безналичных платежей Клиента определяются Банком.

### **3. СРОКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ**

3.1. Прием к исполнению Банком расчетных документов, выдача Банком расчетных документов текущей датой производится в установленное Банком операционное время. Продолжительность операционного дня Банка может быть установлена для отдельных банковских операций/услуг, информирование осуществляется путем публичного размещения информации в подразделениях Банка и/или на официальном сайте Банка в сети Интернет [www.pskb.com](http://www.pskb.com). Банк имеет право изменять продолжительность операционного времени, в том числе по техническим и организационным причинам. Информация об изменении продолжительности операционного времени размещается путем публичного размещения информации в подразделениях Банка и/или на официальном сайте Банка в сети Интернет [www.pskb.com](http://www.pskb.com). Банк вправе не извещать об изменении продолжительности операционного времени иным способом.

Расчетные документы, поступившие от Клиента после окончания операционного времени, считаются поступившими в Банк датой следующего операционного дня.

3.2. Денежные средства, поступившие на Накопительный счет, зачисляются Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк подтверждающего платежного документа.

3.3. Денежные средства, поступившие на Накопительный счет в валюте, отличной от валюты Накопительного счета, зачисляются Банком на Накопительный счет в сумме, эквивалентной поступившей сумме денежных средств, пересчитанной в валюту Накопительного счета по курсу Банка для проведения операций конвертации в безналичной форме для физических лиц, установленному на момент совершения операции.

3.4. Банк производит списание денежных средств с Накопительного счета на основании распоряжения Клиента, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Банка, не позднее рабочего дня Банка, следующего за днем поступления в Банк соответствующего распоряжения, если более поздний срок не указан в распоряжении Клиента, и при условии представления Клиентом надлежаще оформленных документов для целей осуществления валютного контроля, в случае необходимости их предоставления.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

##### **4.1. Банк обязан:**

4.1.1. начислять по счету доход в виде процентов, в соответствии с Параметрами продукта «Накопительный счет физического лица в ПАО СКБ Приморья «ПРИМСОЦБАНК»;

4.1.2. принимать и зачислять поступающие на Накопительный счет денежные средства, выполнять распоряжения Клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм с Накопительного счета и проведении других расчетных операций, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и частной практики;

4.1.3. осуществлять выдачу денежных средств с Накопительного счета по первому требованию Клиента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.4. выдавать выписки о движении денежных средств по Накопительному счету по требованию Клиенту и его уполномоченному Представителю;

4.1.5. обеспечить сохранность денежных средств на Накопительном счете;

4.1.6. сохранять банковскую тайну по операциям, производимым по Накопительному счету, сохранять в тайне информацию о самом Клиенте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.7. извещать Клиента об установленных Банком Тарифах не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до введения их в действие путем размещения информации в офисах Банка, осуществляющих операции по счетам Клиентов или на официальном сайте Банка в сети Интернет;

4.1.8. запрашивать у Клиента документы и иную информацию в отношении платежа Клиента в случае получения официальных запросов от финансово-кредитных учреждений, участвующих в процедуре осуществления платежа;

## 4.2. Банк имеет право:

4.2.1. Исполнять распоряжения на проведение операций по Накопительному счету, подписанные Клиентом (а также переданные посредством Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК») или его доверенным лицом, действующим на основании доверенности. Распоряжения доверенного лица Клиента исполняются до даты истечения срока действия доверенности или получения Банком письменного заявления Клиента об отмене доверенности;

4.2.2. отказать в совершении операций по Накопительному счету при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении Клиентом действующего законодательства Российской Федерации, в том числе в случаях совершения операций, связанных с предпринимательской деятельностью и частной практикой, в случае возникновения подозрений, что операции совершаются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;

4.2.3. отказать в приеме к исполнению расчетных документов в случае:

а) если Клиент находится под контролем, действует от имени и/или в интересах либо прямо и/или косвенно связан с лицом (лицами), расположенным или зарегистрированным в странах/территориях, расчеты с которыми ограничены Банком ввиду требований действующего законодательства Российской Федерации, требований Банка России, требований иностранного банка-корреспондента (либо законодательства страны иностранного банка-корреспондента), в котором Банк имеет корреспондентский счет, требований иностранных или международных организаций, уполномоченных вводить ограничения по расчетам с такими странами/территориями. Банк публикует список таких стран и территорий на своем сайте в сети Интернет: [www.pskb.com](http://www.pskb.com) (далее - Список стран и территорий). Банк вправе самостоятельно вносить изменения в Список стран и территорий;

б) если это нарушает и/или может привести к нарушению установленных ограничений (в т.ч. санкций и/или торгового эмбарго), установленных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами международных и/или иностранных организаций, иностранными банками, в которых Банк имеет корреспондентский счет, либо законодательством другой страны, применяющимся к Банку в связи с наличием корреспондентского счета в иностранном банке;

в) если не подтверждена подлинность (действительность) предъявленной Представителем Клиента доверенности; 4.2.3. полностью или частично приостановить операции по Накопительному счету в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.4. осуществлять проверку подлинности (действительности) предъявленной Представителем Клиента доверенности, удостоверенной не Банком, в срок не более 3 (трех) дней.

4.2.5. не исполнять поручение Клиента на осуществление операции в случае обнаружения ошибки, допущенной Клиентом и/или третьим лицом при указании платежных реквизитов;

4.2.6. устанавливать тарифы комиссионного вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание;

4.2.7. взимать из денежных средств Клиента, находящихся на Накопительном счете, без распоряжения Клиента, комиссионное вознаграждение за расчетно-кассовое обслуживание, в соответствии с установленными Банком Тарифами на день проведения операции;

4.2.8. производить списание без распоряжения Клиента с Накопительного счета:

- ошибочно зачисленных денежных средств (реквизиты в платежном документе отличны от реквизитов Клиента, повторное зачисление денежных средств по одному документу либо по иным причинам, позволяющим установить факт неосновательного обогащения Клиента за счет ошибочных зачислений);

- денежных средств, взыскиваемых на основании решения суда или исполнительных документов, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- денежных средств, взимаемых в погашение задолженности Клиента перед Банком, возникшей на основании Кредитных договоров, договоров поручительства и иных форм договоров, заключенных между Банком и Клиентом.

4.2.9. осуществлять наблюдение, фотографирование, видеонаблюдение, а также аудио- и видеозапись, в своих помещениях и на своих устройствах, включая запись телефонных разговоров, в том числе при проведении операций и иных действий в рамках настоящих Правил, в целях обеспечения безопасности и надлежащего обслуживания Клиента без его дополнительного уведомления. Аудио и видеозаписи могут быть использованы в качестве доказательств при урегулировании споров между Банком и Клиентом, в том числе в суде;

4.2.10. обрабатывать информацию об операциях Клиента, совершенных в рамках настоящего ДБО в целях направления Клиенту индивидуальных предложений/рекомендаций Банка с использованием Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК»;

4.2.11. предоставлять информацию о персональных данных Клиента третьей стороне, с которой у Банка заключено соглашение о конфиденциальности, в целях осуществления телефонной связи с Клиентом для передачи информационных сообщений об услугах Банка;

4.2.12. предоставлять информацию о персональных данных Клиента страховым компаниям, с которыми у Банка заключены соответствующие договоры на выполнение Банком функций Агента в целях предоставления Клиенту услуг по заключению договоров страхования.

### **4.3. Клиент обязан:**

4.3.1. предоставлять необходимые документы для открытия Накопительного счета в соответствии с п. 1.4. настоящих Условий, достоверные сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними правилами Банка;

4.3.2. распоряжаться денежными средствами, находящимися на Накопительном счете в Банке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и настоящими Условиями;

4.3.3. сообщать Банку не позднее 10 (десяти) календарных дней после получения банковских выписок по Накопительному счету об ошибочных операциях по Накопительному счету;

4.3.4. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации и требования нормативных актов Банка России по вопросам расчетно-кассового обслуживания и ведения кассовых операций;

4.3.5. оплачивать услуги Банка в соответствии с Тарифами;

4.3.6. предоставлять в Банк в случае изменения данных, указанных Клиентом в Заявлении, не позднее трехдневного срока надлежаще заверенные копии документов, содержащих указанные данные, а в случае изменения фамилии, имени или отчества Клиента предоставить в Банк новый документ, удостоверяющий личность. При отсутствии изменений в сведениях о Ф.И.О., месте регистрации/месте жительства, реквизитах документа, удостоверяющего личность, гражданстве, в случае, если срок действия договора превышает 1 (один) год, Клиент по истечении 11 (одиннадцати) месяцев с момента заключения Договора обязан подтвердить Банку отсутствие таких изменений путем представления необходимых документов либо письменного уведомления. В последующем Клиент обязан проводить данную процедуру ежегодно;

4.3.7. предоставлять в Банк при зачислении на Накопительный счет средств от нерезидента, являющихся возвратом выданного ранее нерезиденту займа либо процентами по этому займу, либо иным платежом, связанным с этим займом, в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней, после даты зачисления средств на Счет информацию о назначении такого платежа и сведения о договоре займа по форме, установленной Банком, и размещенной на официальном сайте Банка в сети Интернет [www.pskb.com](http://www.pskb.com);

4.3.9. представлять Банку документы и иную информацию в письменной форме не позднее 5 (пяти) календарных дней от даты получения запроса от Банка в случае получения официальных запросов от международных и/или иностранных организаций, а также финансово-кредитных учреждений иностранных государств, участвующих в процедуре осуществления перевода денежных средств;

4.3.10. не осуществлять по счету платежи в иностранный банк, расположенный за пределами территории Российской Федерации, где получатель перевода является лицом, указанным в действующем Федеральном законе от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

4.3.11. предоставлять в Банк сведения и/или документы (копии документов) при осуществлении операций по Накопительному счету по сделкам, в которых Клиент действует в интересах Выгодоприобретателей, одновременно с расчетными (платежными) документами необходимые для выполнения Банком требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ и нормативных актов Банка России;

4.3.12. уведомлять своевременно Банк об аннулировании выданных доверенностей, завещаний и иных документов, предоставляющих право распоряжаться Текущим счетом

третьим лицам. При отсутствии такого уведомления Банк не несет ответственности за совершение операций по Накопительному счету по доверенности третьими лицами.

#### **4.4. Клиент имеет право:**

4.4.1. предоставить другому физическому лицу право распоряжения денежными средствами, находящимися на его Накопительном счете, на основании доверенности, составленной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

4.4.2. осуществлять платежи со своего Накопительного счета в пределах остатка средств на Накопительном счете в соответствии с настоящими Условиями, за исключением ограничений, установленных Банком России, налоговыми и правоохранительными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.4.3. получать выписки по Накопительному счету;

4.4.4. получать наличные средства в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

4.4.5. получать справки о состоянии Накопительного счета для представления в любое учреждение по первому требованию.

### **5. ЗАРАНЕЕ ДАННЫЙ АКЦЕПТ ПЛАТЕЛЬЩИКА**

5.1. Клиент дает согласие на списание Банком с Накопительного счета денежных средств для погашения задолженности Клиента по Кредитным договорам и договорам поручительства, если такие договоры будут заключены между Клиентом и Банком. Суммы списания определяются соответствующими обязательствами Клиента по Кредитным договорам и договорам поручительства, и включают в себя задолженность по основному долгу, процентам, неустойку, Комиссии. Распоряжение на списание денежных средств при этом имеет право давать Банк и получателем средств при этом является Банк. Соответствующие распоряжения Банка могут исполняться как в полной сумме, так и частично.

5.2. Клиент дает согласие Банку представить информацию и/или документы в отношении платежа Клиента международным и/или иностранным организациям, а также финансово-кредитным учреждениям иностранных государств, участвующих в процедуре осуществления платежа, в случае получения от них запросов.

### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Накопительного счета виновная сторона возмещает другой стороне понесенные убытки в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях несвоевременного зачисления на Накопительный счет поступивших Клиенту денежных средств, либо их необоснованного списания Банком, а также невыполнения распоряжений Клиента на осуществление перевода денежных средств, Банк несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. За не уведомление Банка в течение 10 (десяти) календарных дней после получения выписки с Накопительного счета об ошибочно зачисленных, и не принадлежащих Клиенту денежных средств, последний уплачивает Банку проценты в размере ключевой ставки ЦБ РФ, действующей на дату ошибочного зачисления денежных средств, от неправильно зачисленной суммы за каждый день, считая с пятого рабочего дня ошибочного зачисления и вплоть до дня возврата денежных средств Клиентом в полном объеме.

6.4. Все споры по ведению Накопительного счета разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено Договором Накопительного счета, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ БАНКА ПО РАСЧЕТНО-КАССОВОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ**

7.1. Тарифы за расчетно-кассовое обслуживание устанавливаются Банком и доводятся до сведения Клиента при заключении Договора Накопительного счета.

7.2. Банк взимает комиссионное вознаграждение за расчетно-кассовое обслуживание без распоряжения Клиента из денежных средств, находящихся на его Накопительном счете в соответствии с установленными Банком Тарифами в день совершения операции.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор Накопительного счета вступает в силу с даты принятия Банком от Клиента Заявления и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

8.2. Договор Накопительного счета может быть расторгнут по заявлению Клиента.

8.3. Расторжение Договора Накопительного счета является основанием закрытия Накопительного счета Клиента. Остаток денежных средств на Накопительном счете по указанию Клиента перечисляется на другой счет не позднее дня, следующего за днем получения соответствующего письменного заявления Клиента, либо выдается наличными.

8.4. Банк вправе расторгнуть договор в случае отсутствия операций по Накопительному счету Клиента, а также денежных средств на Накопительном счете в течение двух лет, предупредив об этом в письменной форме Клиента. Договор Накопительного счета считается расторгнутым по истечении двух месяцев со дня направления Банком предупреждения о расторжении, если в течение этого срока на Накопительный счет Клиента не поступят денежные средства.

8.5. Банк вправе расторгнуть договор в случаях, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ, направив Клиенту письменное Уведомление заказным письмом с почтовым уведомлением о вручении. Договор считается расторгнутым по истечении 60 (шестидесяти) календарных дней со дня направления Банком такого уведомления.

8.6. Расторжение Договора комплексного банковского обслуживания является основанием для расторжения Договора Накопительного счета.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Клиент дает согласие Банку на обработку любой информации, в том числе разрешенной для распространения без особых условий и запретов, относящейся к персональным данным Клиента, в том числе, указанной в Заявлении, и/или в иных документах, предоставленных в рамках оказания банковских услуг в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» которая включает совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (распространение, предоставление доступа, в том числе нерезидентам РФ), трансграничную передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, с целью осуществления банковских операций, следующих своих персональных данных: год, месяц, дата и место рождения; фамилия, имя, отчество; гражданство / национальность; пол; адрес места регистрации / места жительства / места пребывания; телефон; электронная почта; идентификационный номер налогоплательщика; паспортные данные / данные документа, удостоверяющего личность; образование; адрес электронной почты (*с указанием адреса электронной почты*); принадлежность к Публичным Должностным Лицам; номер мобильного телефона, а также передачу (предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам (в том числе, для обработки по поручению Банка), действующим на основании агентских договоров или иных договоров, заключенных ими с Банком. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

9.2. Связь с Банком осуществляется по номеру 8 800-350-42-02 либо при обращении Клиента в любой офис Банка.

9.3. Денежные средства, находящиеся на Накопительном счете, застрахованы в порядке, размерах и на условиях, которые установлены Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ "О страховании вкладов в банках Российской Федерации".

## **ПРАВИЛА ОТКРЫТИЯ И СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ТЕКУЩЕМУ СЧЕТУ ДЛЯ ОПЕРАЦИЙ СО СРЕДСТВАМИ ЖИЛИЩНОЙ СУБСИДИИ**

Настоящие Правила открытия и совершения операций по Текущему счету для операций со средствами жилищной субсидии (далее – Условия) совместно с Заявлением Клиента определяют положения Договора текущего счета для операций со средствами жилищной субсидии, включая порядок открытия и совершения операций по Текущим счетам в валюте Российской Федерации.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Договор текущего счета для операций со средствами жилищной субсидии (далее – Договор текущего счета) заключается между Банком и Клиентом в рамках Договора комплексного банковского обслуживания на Условиях, установленных настоящим Приложением к Правилам КБО, а также условиях, изложенных в Заявлении Клиента.

1.2. Заявление оформляется Клиентом в Банке.

1.3. В рамках Договора текущего счета Клиенту предоставляется право открытия Текущего счета в целях совершения операций со средствами жилищной субсидии (далее – Счет) на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 – 2020 годы» (далее – Постановление № 1050), Правил предоставления государственной поддержки II этапа реализации подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» (далее – Правила II этапа) и Свидетельства о праве на получение жилищной субсидии серия В № 112, выданного Министерством строительного комплекса Московской области, сроком действия с 02 сентября 2016 года по 02 декабря 2016 (далее – Свидетельство о праве на получение жилищной субсидии).

1.4. При приобретении Клиентом жилого помещения (жилых помещений) за счет кредитных (заемных) средств допускается перечисление средств социальной выплаты (жилищной субсидии) в счет уплаты первоначального взноса по ипотечному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения. Не допускается использование социальной выплаты (жилищной субсидии) на уплату штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу) и любые другие цели, кроме прямо указанных в Договоре текущего счета.

1.5. Для заключения Договора текущего счета в Банке Клиент заполняет Заявление (либо с его слов Заявление заполняется сотрудником Банка) в двух экземплярах, предъявляет документ, удостоверяющий личность, установленный действующим законодательством Российской Федерации, а также иные документы, перечень которых определяется Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Банка России и настоящими Условиями. Оба экземпляра Заявления подписываются Клиентом собственноручно.

1.6. При получении Заявления Банк в обоих экземплярах Заявления заполняет содержащиеся в них разделы о его принятии с проставлением подписи уполномоченного

сотрудника Банка, Договор текущего счета считается заключенным в момент получения Клиентом второго экземпляра Заявления с указанием даты и подписи сотрудника Банка.

1.7. Банк открывает Клиенту Счет, предусматривающий совершение расчетных операций, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и частной практики.

1.8. Клиент поручает, а Банк принимает на себя обязательства по расчетному и кассовому обслуживанию Счета в валюте Российской Федерации на основании представленных Клиентом надлежаще оформленных документов.

## 2. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

2.1. Банк осуществляет комплексное расчетно-кассовое обслуживание, которое заключается в ведении Счета и осуществлении Банком по распоряжению Клиента расчетных и кассовых операций, предусмотренных пп.2.2-2.3. настоящих Условий, в том числе предоставление информации по Счету в виде выписок и справок по требованию Клиента.

2.2. Приходные операции по Счету осуществляются для зачисления на Счет поступившей суммы жилищной субсидии в размере, определенном в Свидетельстве о праве на получение жилищной субсидии.

2.3. Расходные операции по Счету осуществляются только для списания по поручению Клиента суммы жилищной субсидии со Счета и перечисления безналичным путем в счет оплаты жилого помещения, приобретаемого по договору приобретения (купли-продажи/участия в долевом строительстве/уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве) жилого помещения при наличии в договоре приобретения условия об оплате стоимости приобретаемого жилого помещения с использованием средств жилищной субсидии. Данная операция осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления Клиентом в Банк договора долевого участия или соглашения об уступке прав по договору долевого участия.

2.4. В случае отказа в регистрации перехода права собственности на приобретаемое жилое помещение или права требования по договору долевого участия Банк в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления Клиентом документов об отказе в регистрации осуществляет возврат средств жилищной субсидии в бюджет Московской области по следующим реквизитам:

Получатель: Министерство строительного комплекса Московской области

УФК по Московской области (Минфин МО л/сч 02482000010) ИНН 5024129524, КПП 502401001

л/сч № 03482851900, Р/с 40201810000000000104, БИК 044583001, ОКТМО: 46623101001 Банк: Отделение 1 Москва

2.5. В случае отсутствия регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение или права требования по договору долевого участия в течении 35 (тридцати пяти) рабочих дней со дня зачисления суммы жилищной субсидии на текущий счет Банк в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет возврат средств жилищной субсидии в бюджет Московской области по реквизитам, указанным в пункте 2.6. Договора текущего счета.

2.6. Списание по поручению Клиента суммы со Счета безналичным путем осуществляется в соответствии с Тарифами на дату совершения операции (*в тарифном сборнике Банка данный тариф – бесплатно*).

2.7. Перевод денежных средств со Счета Клиента осуществляется Банком исключительно на основании распоряжения Клиента (Заявления) на условии заранее данного Клиентом акцепта на списание денежных средств (Приложение № 1). Расчетные документы, необходимые для проведения указанной банковской операции, оформляются Банком в пределах имеющихся на Счете денежных средств.

2.8. Расчетные документы, используемые при осуществлении безналичных расчетов по Счету, заполняются в соответствии с требованиями Банка России.

2.9. Проценты за пользование денежными средствами, находящимися на Счете Клиента, Банк не уплачивает.

2.10. Клиент может предоставить другому физическому лицу право распоряжения денежными средствами, находящимися на его Счете, на основании доверенности, удостоверенной нотариально и составленной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации .

2.11. В случае отсутствия денежных средств на Счете Клиента на момент списания средств, расчетные документы исполнению не подлежат и возвращаются Клиенту в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

### **3. СРОКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ**

3.1. Платежные документы принимаются к исполнению в течение времени, установленного Банком для обслуживания Клиентов.

Информация о продолжительности рабочего времени доводится до Клиентов путем размещения ее на информационных стендах в подразделениях Банка, а также на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу [www.pskb.com](http://www.pskb.com).

Документы, поступившие в Банк по истечении времени, установленного Банком для обслуживания Клиентов, исполняются следующим рабочим днем.

3.2. Платежный документ считается исполненным со дня списания суммы платежа с корреспондентского счета Банка в ГУ Банка России по ЦФО либо ее списания с корреспондентского счета Банка в банке-корреспонденте.

3.3. Денежные средства, поступившие на Счет, зачисляются Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк подтверждающего платежного документа.

3.4. Банк производит списание денежных средств со Счета на основании распоряжения Клиента, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Банка не позднее рабочего дня Банка, следующего за днем поступления в Банк соответствующего распоряжения, если более поздний срок не указан в распоряжении Клиента и при условии представления Клиентом надлежаще оформленных документов в случае необходимости их предоставления.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 4.1. Банк обязан:

4.1.1. открыть Клиенту Счет при предоставлении всех необходимых документов, предусмотренных для открытия данного вида Счета действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Приложением к Правилам КБО, а также

- свидетельства о праве на получение жилищной субсидии;
- копии подписанного договора на получение ипотечного займа;
- копии подписанного договора приобретения жилого помещения (купли-продажи, участия в долевом строительстве/уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве).

4.1.2. предоставить Клиенту комплекс услуг по расчетному обслуживанию;

4.1.3. производить расчетные операции по распоряжению Клиента в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Банка России;

4.1.4. не позднее следующего рабочего дня за днем поступления денежных средств (суммы жилищной субсидии) на корреспондентский счет Банка зачислять их на Счет с учетом ограничений, определенных Договором текущего счета;

4.1.5. списывать денежные средства со Счета в счет оплаты стоимости жилого помещения в порядке, определенном Договором текущего счета;

4.1.6. при получении от Клиента документов, определенных в пункте 4.3.7. Условий, перечислить средства жилищной субсидии Продавцу жилого помещения – физическому или юридическому лицу;

4.1.7. выдавать выписки о движении денежных средств по Счету Клиента, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации – государственным органам по их письменным запросам.

4.1.8. сохранять банковскую тайну по операциям, производимым по Счету, сохранять в тайне информацию о самом Клиенте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.9. обеспечивать сохранность денежных средств на Счете;

4.1.10. осуществлять по Счету операции, определенные условиями Договора текущего счета, в соответствии с Тарифами, действующими в Банке на день совершения операций (*в тарифном сборнике Банка данный тариф – бесплатно*);

4.1.11. извещать Клиента об установленных Банком «Тарифах по розничным продуктам» не позднее, чем за 5 (пять) дней до введения их в действие путем размещения информации в офисах Банка, осуществляющих операции по счетам Клиентов, или на официальном сайте Банка в сети Интернет.

### 4.2. Банк имеет право:

4.2.1. отказать в совершении расчетных операций при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении Клиентом действующего законодательства Российской Федерации

Федерации/или условиям Договора Текущего счета, в случае возникновения подозрений, что операции совершаются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;

4.2.2. не исполнять поручение Клиента на осуществление операции в случае обнаружения ошибки, допущенной Клиентом при указании платежных реквизитов;

4.2.3. производить списание без дополнительного распоряжения Клиента со Счета ошибочно зачисленных денежных средств (реквизиты в платежном документе отличны от реквизитов Клиента, повторное зачисление денежных средств по одному документу либо по иным причинам, позволяющим установить факт неосновательного обогащения Клиента за счет ошибочных зачислений);

4.2.4. использовать фото и видеосъемку при проведении клиентских операций в операционных залах Банка. Данные сведения могут быть использованы Банком в разрешении спорных ситуаций, возникших в процессе исполнения Договора текущего счета между Банком и Клиентом.

### **4.3. Клиент обязан:**

4.3.1. предоставить в Банк Свидетельство о праве на получение жилищной субсидии, а также документы, определенные в п.1.4., п.4.1.1 настоящих Условий, в том числе необходимые для открытия Счета документы и достоверные сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними правилами Банка;

4.3.2. сообщать Банку не позднее 10 (десяти) календарных дней после получения банковских выписок по Счету об ошибочных операциях по Счету;

4.3.3. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации и требования нормативных актов Банка России по вопросам расчетно обслуживания;

4.3.4. предоставлять в Банк в случае изменения данных, указанных Клиентом в Заявлении, не позднее трехдневного срока надлежаще заверенные копии документов, содержащих указанные данные, а в случае изменения фамилии, имени или отчества Клиента предоставить в Банк новый документ, удостоверяющий личность. При отсутствии изменений в сведениях о Ф.И.О., месте регистрации/месте жительства, реквизитах документа, удостоверяющего личность, гражданстве, в случае, если срок действия договора превышает 1 (один) год, Клиент по истечении 11 (одиннадцати) месяцев с момента заключения Договора текущего счета обязан подтвердить Банку отсутствие таких изменений путем представления необходимых документов либо письменного уведомления. В последующем Клиент обязан проводить данную процедуру ежегодно;

4.3.5. оплачивать услуги Банка в соответствии с «Тарифами по розничным продуктам» (*в тарифном сборнике Банка данный тариф – бесплатно*);

4.3.6. заключать договор приобретения недвижимости (купли-продажи/участия в долевом строительстве/уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве) с указанием реквизитов Свидетельства о праве на получение жилищной субсидии и Счета, открытого по месту приобретения жилого помещения, с которого будут осуществляться операции по оплате стоимости жилого помещения, а также с указанием условия об оплате

стоимости приобретаемого жилого помещения (полностью или частично) за счет средств федерального бюджета (с использованием жилищной субсидии);

4.3.7. предоставлять в Банк документы, подтверждающие регистрацию Управлением федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области перехода права собственности на приобретаемое жилое помещение или права требования по договору долевого участия. При этом в зарегистрированном договоре приобретения недвижимости (купли-продажи/участия в долевом строительстве/уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве) должно содержаться условие о приобретении недвижимости с использованием средств ипотечного займа и жилищной субсидии, допускается также дополнительное использование собственных средств;

4.3.8. предоставлять в Банк при отказе в государственной регистрации перехода права собственности на приобретаемое жилое помещение или права требования по договору участия в долевом строительстве документы, подтверждающие отказ в регистрации, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты отказа;

4.3.9. предоставлять в Банк сведения и/или документы (копии документов) при осуществлении операций по Счету по сделкам, в которых Клиент действует в интересах Выгодоприобретателей, одновременно с расчетными (платежными) документами, необходимые для выполнения Банком требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ и нормативных актов Банка России;

4.3.10. не передавать информацию о номере Счета третьим лицам для безналичного перечисления денежных средств на Счет, не являющихся жилищной субсидией.

#### **4.4. Клиент имеет право:**

4.4.1. распоряжаться Счетом в порядке, установленном Постановлением № 1050 и Договором текущего счета как лично, так и через Представителя Клиента на основании доверенности, оформленной в нотариальном или ином установленном законодательством порядке;

4.4.2. давать Банку распоряжения по расчетному обслуживанию, делать запросы о выполнении распоряжений;

4.4.3. получать выписки по Счету;

4.4.4. получать справки о состоянии Счета для предоставления в любое учреждение по первому требованию;

4.4.5. расторгнуть Договор текущего счета.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору текущего счета виновная сторона возмещает другой стороне понесенные убытки в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случаях несвоевременного зачисления на Счет поступивших Клиенту денежных средств либо их необоснованного списания Банком, а также невыполнения распоряжений

Клиента на осуществление перевода денежных средств Банк несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. За не уведомление Банка в течение 10 (десяти) дней после получения выписки со Счета об ошибочно зачисленных и не принадлежащих Клиенту денежных средств, последний уплачивает Банку проценты в размере ключевой ставки ЦБ РФ, действующей на дату ошибочного зачисления денежных средств, от неправильно зачисленной суммы за каждый день, считая с пятого дня ошибочного зачисления и вплоть до дня возврата денежных средств Клиентом в полном объеме.

5.4. Все споры по ведению Счета разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено Договором текущего счета, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ**

6.1. Договор текущего счета вступает в силу в момент получения Клиентом второго экземпляра Заявления и действует в течение срока действия Свидетельства о праве на получение жилищной субсидии.

6.2. Действие Договора текущего счета продлевается в случае предоставления Клиентом в Банк расписки из органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество о получении на регистрацию документов о переходе права собственности на приобретаемое жилое помещение или права требования по договору долевого участия – на срок до окончания регистрации, увеличенный на 3 (три) рабочих дня.

6.3. Клиент не вправе уступать третьим лицам права требования по Договору текущего счета.

6.4. Любые изменения и дополнения к Договору текущего счета считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.5. Договор текущего счета может быть расторгнут по соглашению сторон, по заявлению Клиента, а также по требованию Банка в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также:

- при перечислении средств жилищной субсидии Продавцу недвижимости в счет оплаты приобретаемого жилого помещения по договору приобретения жилого помещения (купли-продажи/участия в долевом строительстве/уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве);

- при возврате средств жилищной субсидии в бюджет Московской области;
- по заявлению Клиента в случаях, когда жилищная субсидия не зачислена на Счет.

6.6. Банк вправе расторгнуть договор в случаях, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ, направив Клиенту письменное Уведомление заказным письмом с почтовым уведомлением о вручении. Договор считается расторгнутым по истечении 60 (шестидесяти) календарных дней со дня направления Банком такого уведомления.

6.8. Расторжение Договора комплексного банковского обслуживания является основанием для расторжения Договора текущего счета.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Клиент дает согласие Банку на обработку любой информации, в том числе разрешенной для распространения без особых условий и запретов, относящейся к персональным данным Клиента, в том числе, указанной в Заявлении, и/или в иных документах, предоставленных в рамках оказания банковских услуг в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" которая включает совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (распространение, предоставление доступа, в том числе нерезидентам РФ), трансграничную передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, с целью осуществления банковских операций, следующих своих персональных данных: год, месяц, дата и место рождения; фамилия, имя, отчество; гражданство / национальность; пол; адрес места регистрации / места жительства / места пребывания; телефон; электронная почта; идентификационный номер налогоплательщика; паспортные данные / данные документа, удостоверяющего личность; образование; адрес электронной почты (*с указанием адреса электронной почты*); принадлежность к Публичным Должностным Лицам; номер мобильного телефона, а также передачу (предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам (в том числе, для обработки по поручению Банка), действующим на основании агентских договоров или иных договоров, заключенных ими с Банком. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

7.2. Клиент дает согласие Банку на обращение в любое бюро кредитных историй и центральный каталог кредитных историй для получения информации, предусмотренной статьей 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.2004 «О кредитных историях», в целях проверки своей платежеспособности, заключения Договора и исполнения обязательств по Договору.

7.3. Связь с Банком осуществляется по номеру 8 800-350-42-02 либо при обращении Клиента в любой офис Банка.

7.4. Денежные средства, находящиеся на Счете, застрахованы в порядке, размерах и на условиях, которые установлены Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации». Приложение № 14

## **ПРАВИЛА ОТКРЫТИЯ И СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОМУ БАНКОВСКОМУ СЧЕТУ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ НАКОПИТЕЛЬНО-ИПОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ ЖИЛИЩНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ**

Настоящие Правила открытия и совершения операций по специальному банковскому счету для участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (далее – Условия) совместно с Заявлением Клиента определяют положения Договора специального банковского счета участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, включая порядок открытия и совершения операций по Текущим счетам в валюте Российской Федерации.

### **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Договор ЦЖЗ** – договор целевого жилищного займа, предоставляемого участнику НИС для погашения первоначального взноса при получении ипотечного кредита/оплату части цены Договора участия в долевом строительстве и/или погашения обязательств по ипотечному кредиту для приобретения жилого помещения под залог приобретаемого жилого помещения.

**ДУДС** – договор участия в долевом строительстве, заключаемый с участником НИС и застройщиком в соответствии с требованиями Федерального закона 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

**Клиент (участник НИС)** – участник накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (далее – НИС) – военнослужащий, гражданин Российской Федерации, проходящий военную службу по контракту и включенный в реестр участников НИС.

**Кредитный договор** – договор, заключаемый Клиентом и Кредитором о предоставлении ипотечного кредита на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи/договору участия в долевом строительстве.

**Кредитор** – кредитная организация, осуществляющая предоставление ипотечного кредита на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи/договору участия в долевом строительстве.

**Учреждение** - федеральное государственное казенное учреждение «Федеральное управление накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих» - юридическое лицо, находящееся в ведении Министерства обороны Российской Федерации от 22.12.2005 № 800 «О создании федерального государственного учреждения «Федеральное управление накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих» для обеспечения функционирования НИС и реализации Министерством обороны Российской Федерации функций уполномоченного федерального органа исполнительной власти, обеспечивающего функционирование НИС.

**ЦЖЗ** – целевой жилищный займ, денежные средства, предоставляемые участнику НИС на возвратной и в установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих» случаях безвозмездной или возмездной основе Учреждением для уплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита и погашения обязательств по ипотечному кредиту.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Договор специального банковского счета для участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (далее – Договор) заключается между Банком и Клиентом в рамках Договора комплексного банковского обслуживания на Условиях, установленных настоящим Приложением, и является его неотъемлемой частью, а также на условиях, изложенных в Заявлении Клиента.

Положения Договора комплексного банковского обслуживания, касающиеся отношений Сторон по настоящему Договору, применяются в части, не противоречащей условиям настоящего Договора.

Заключая Договор, Клиент подтверждает, что ознакомлен и согласен со всеми положениями Договора комплексного банковского обслуживания, ранее заключенного с Банком, в том числе представителем Клиента по доверенности.

2.2. Заявление оформляется Клиентом в Банке.

2.3. Для заключения Договора специального банковского счета в Банке Клиент заполняет Заявление (либо с его слов Заявление заполняется сотрудником Банка) в двух экземплярах, предъявляет документ, удостоверяющий личность, установленный действующим законодательством Российской Федерации, а также иные документы, перечень которых определяется Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Банка России и настоящими Условиями. Оба экземпляра Заявления подписываются Клиентом собственноручно.

2.4. При получении Заявления Банк в обоих экземплярах Заявления заполняет содержащиеся в них разделы о его принятии с проставлением даты и подписи уполномоченного сотрудника Банка, Договор считается заключенным в момент получения Клиентом второго экземпляра Заявления с указанием даты и подписи сотрудника Банка.

2.5. Клиент поручает, а Банк принимает на себя обязательства по расчетному и кассовому обслуживанию счета в валюте Российской Федерации на основании представленных Клиентом надлежаще оформленных документов.

2.6. Руководствуясь Федеральным законом от 20.08.2004 № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих» и постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2008 № 370 «О порядке ипотечного кредитования участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих» Клиент поручает, а Банк открывает Клиенту специальный банковский счет (номинальный) в валюте Российской Федерации (рубли) (далее – Счет).

2.7. Бенефициаром Счета выступает Федеральное государственное казенное учреждение «Федеральное управление накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих» (далее - ФГКУ «Росвоенипотека»), созданное в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2005 № 800 "О создании федерального государственного учреждения «Федеральное управление накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих», в целях обеспечения функционирования накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, участником которой является Клиент. ФГКУ «Росвоенипотека» перечисляет

на Счет средства целевого жилищного займа (далее – ЦЖЗ), являющиеся собственностью Российской Федерации, которые не подлежат изъятию в бюджет какого-либо уровня и не могут являться предметом залога.

### **3. РЕЖИМ СЧЕТА**

3.1. Счет открывается в целях совершения следующих операций с денежными средствами (далее - перечень допустимых операций):

- зачисление средств ЦЖЗ для уплаты первоначального взноса в целях приобретения в собственность Клиента жилого помещения и/или погашения обязательств по Кредитному договору, заключенному с Клиентом (далее - Кредитный договор),
- перевод средств ЦЖЗ в пользу Продавца/Застройщика, указанного в Кредитном договоре, в счет оплаты стоимости (части стоимости) имущества, указанного в Кредитном договоре (далее - Имущество),
- списание средств ЦЖЗ в целях исполнения обязательств (в том числе досрочного исполнения обязательств) по Кредитному договору,
- зачисление денежных средств, направленных на Счет плательщиком, в связи с:
  - расторжением договора о приобретении Имущества,
  - наступлением любых оснований для возврата денежных средств, ранее уплаченных за приобретение Имущества,
  - отчуждения Имущества Клиентом (с согласия Банка и ФГКУ «Росвоенипотека»).
- перевод средств ЦЖЗ в пользу ФГКУ «Росвоенипотека».

3.2. Иные операции, не указанные в п. 3.1. настоящего Договора, могут быть совершены по Счету только при условии получения Банком предварительного письменного согласия ФГКУ «Росвоенипотека» на совершение такой операции.

3.3. Приостановление операций по Счету, арест или списание денежных средств, находящихся на Счете, по обязательствам Клиента не допускается.

3.4. Арест или списание денежных средств, находящихся на Счете, по обязательствам бенефициара ФГКУ «Росвоенипотека» допускается по решению суда, а также в случаях, предусмотренных законом или настоящим Договором, о чем Банком направляется уведомление в адрес ФГКУ «Росвоенипотека» в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента наложения такого ареста или списания денежных средств.

3.5. В отношении Счета не допускаются операции по приему наличных денег для зачисления сумм принятых наличных денег на Счет и/или выдачи наличных денег со списанием сумм выданных наличных денег со Счета.

3.6. Банк не начисляет и не выплачивает Клиенту проценты за пользование денежными средствами, находящимися на Счете.

### **4. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ СЧЕТА**

4.1. Открытие и ведение Счета производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Номер Счета не является существенным условием Договора, определяется Банком самостоятельно и может быть изменен Банком в одностороннем порядке в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

При изменении реквизитов Счета, обусловленных требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативных актов Банка России статус Счета сохраняет свою силу. Об изменении реквизитов Счета Клиент уведомляется Банком способами, предусмотренными п. 7.4. настоящего Договора.

4.3. Распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, в том числе с учетом режима Счета, установленного разделом 3 настоящего Договора.

4.4. Банк производит списание денежных средств со Счета на основании поручений (распоряжений) Клиента о переводе денежных средств по Счету (далее - Поручение), оформленных в виде отдельного документа на бумажном носителе, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Банка.

Списание денежных средств со Счета осуществляется Банком также на основании Поручений Клиента, содержащихся в условиях настоящего Договора и/или иных заключенных с Банком договоров, а также в соответствии с заранее выданным Клиентом акцептом в отношении расчетных документов Банка/иных распоряжений Банка, выставляемых к Счету.

4.5. Денежные средства, поступившие на Счет, зачисляются банком на Счет не позднее рабочего дня банка, следующего за днем поступления денежных средств в Банк, при условии (в совокупности):

- получения Банком оформленного надлежащим образом соответствующего документа (распоряжение о зачислении денежных средств), из которого однозначно следует, что получателем средств является Клиент, а средства должны быть зачислены на Счет,
- операция соответствует перечню допустимых операций, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора.

4.6. В случае, если распоряжение о зачислении денежных средств не соответствует перечню допустимых операций, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора, Банк отказывает в исполнении операции по зачислению денежных средств на Счет, возвращая их отправителю путем зачисления их на счет плательщика в Банке или направления их в адрес банка плательщика.

В случае, если из поступивших в Банк документов Клиент не может быть однозначно определен в качестве получателя денежных средств (например, в документе содержится искаженная или неправильная информация о Клиенте, номере Счета и т.д.), денежные средства зачисляются на Счет после проведения Банком мероприятий, направленных на выяснение

получателя средств, в порядке и в сроки, установленные Банком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

4.7. Денежные средства, ошибочно зачисленные Банком на Счет, списываются Банком со Счета на основании расчетных или иных документов Банка (в т.ч. банковских ордеров или мемориальных исправительных ордеров, используемых в соответствии с нормативными актами Банка России) без дополнительного распоряжения (согласия) Клиента, в соответствии с заранее данным акцептом Клиента в отношении расчетных документов Банка, выданным путем заключения настоящего Договора, условия которого определены п. 4.10. настоящего Договора.

4.8. Выписки по Счету, информация о состоянии Счета и операциях по Счету предоставляются Клиенту и/или ФГКУ «Росвоенипотека» на бумажных носителях по их требованиям при обращении в Банк.

4.9. Настоящим Клиент предоставляет Банку заранее данный акцепт, что подтверждается фактом подписания Клиентом настоящего Договора, в отношении расчетных документов/иных распоряжений Банка, выставляемых Банком к Счету Клиента в соответствии с п. 4.7. настоящего Договора, в целях списания ошибочно зачисленных на Счет денежных средств - без ограничения по количеству расчетных документов/иных распоряжений Банка и сумме указанной в них, с возможностью частичного исполнения расчетных документов и иных распоряжений Банка.

4.10. Настоящим Стороны договорились, что при наступлении нижеописанных обстоятельств Банк обязан осуществить перевод денежных средств, имеющихся на Счете, в сроки, на условиях и в суммах, оговоренных ниже в Поручениях в адрес получателей средств, указанных в Поручениях (или способ определения, которых указан в Поручениях):

4.10.1. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента предоставления Клиентом в Банк документов, указанных в п. 5.2.4. настоящего Договора, и при условии предоставления Банком Клиенту кредита в соответствии с условиями Кредитного договора, перевести в пользу Продавца/Застройщика, указанного в Кредитном договоре, сумму денежных средств, равную сумме ЦЖЗ, поступившей на Счет в целях уплаты первоначального взноса Перевод средств, должен быть осуществлен по реквизитам счета Продавца/Застройщика, указанным в договоре о приобретении Имущества, информация о котором отражена в Кредитном договоре.

4.10.2. Ежемесячно до момента полного погашения обязательств по Кредитному договору перед Банком, в дату погашения ежемесячного аннуитетного платежа по Кредитному договору (далее - Аннуитетный платеж), определяемую в соответствии с условиями Кредитного договора, осуществлять перевод денежных средств в пользу Банка в целях погашения задолженности по Кредитному договору в сумме, равной размеру Аннуитетного платежа, а в случае недостаточности денежных средств на Счете на дату перевода осуществлять перевод денежных средств в пользу Банка в сумме, имеющейся на Счете в дату перевода.

4.10.3. Осуществить в счет досрочного полного (частичного) погашения обязательств по Кредитному договору в ближайшую дату погашения очередного Аннуитетного платежа перевод денежных средств в пользу Банка в сумме, превышающей размер Аннуитетного платежа, необходимого для очередного погашения обязательств по Кредитному договору. Данное Поручение имеет силу в отношении любого количества переводов, совершенных в

пользу Банка, в целях досрочного (полного/частичного) погашения обязательств по Кредитному договору.

4.10.4. В течение 5 (Пяти) рабочих дней осуществить в пользу ФГКУ «Росвоенипотека» перевод денежных средств:

- оставшихся на Счете после полного погашения обязательств по Кредитному договору,
- в сумме, указанной в уведомлении ФГКУ «Росвоенипотека» об ошибочно перечисленных средствах ЦЖЗ.

4.10.5. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента поступления на Счет денежных средств, направленных плательщиком в связи с:

- расторжением договора о приобретении Имущества;
- наступлением любых оснований для возврата денежных средств, ранее уплаченных за приобретение Имущества;
- отчуждением Имущества Клиентом (с согласия Банка и ФГКУ «Росвоенипотека»), осуществить перевод денежных средств:
  - в пользу Банка в целях досрочного погашения обязательств по Кредитному договору в сумме, равной сумме денежных средств, поступивших на Счет, либо в сумме, необходимой для полного досрочного погашения обязательств по Кредитному договору (в случае если размер задолженности по Кредитному договору меньше, чем сумма денежных средств, поступившая на Счет),
  - в пользу ФГКУ «Росвоенипотека» в сумме, оставшейся на Счете после полного досрочного погашения обязательств по Кредитному договору.

4.10.6. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента истечения срока предоставления в Банк документов, указанных в п. 6.2.4 настоящего Договора, в случае не предоставления в Банк документов, указанных в п. 6.2.4. настоящего Договора, осуществить в пользу ФГКУ «Росвоенипотека» перевод денежных средств в сумме, равной остатку денежных средств на Счете на момент перевода.

4.10.7. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Банком уведомления от ФГКУ «Росвоенипотека» о возврате средств ЦЖЗ по причине исключения Клиента из списков личного состава воинской части в связи с его гибелью/смертью признанием его в установленном законом порядке безвестно отсутствующим или объявлением его умершим, осуществить в пользу ФГКУ «Росвоенипотека» перевод денежных средств в сумме, указанной в уведомлении ФГКУ «Росвоенипотека».

## **5. СРОКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ**

5.1. Платежные документы принимаются к исполнению в течение времени, установленного Банком для обслуживания Клиентов.

Информация о продолжительности рабочего времени доводится до Клиентов путем размещения ее на информационных стендах в подразделениях Банка, а также на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу [www.pskb.com](http://www.pskb.com).

Документы, поступившие в Банк по истечении времени, установленного Банком для обслуживания Клиентов, исполняются следующим рабочим днем.

5.2. Платежный документ считается исполненным со дня списания суммы платежа с корреспондентского счета Банка в ГУ Банка России по ЦФО либо ее списания с корреспондентского счета Банка в банке-корреспонденте.

5.3. Денежные средства, поступившие на Счет, зачисляются Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк подтверждающего платежного документа.

5.4. Банк производит списание денежных средств с Счета на основании распоряжения Клиента, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Банка, не позднее рабочего дня Банка, следующего за днем поступления в Банк соответствующего распоряжения, если более поздний срок не указан в распоряжении Клиента, и при условии представления Клиентом надлежаще оформленных документов в случае необходимости их предоставления.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **6.1. Банк обязуется:**

6.1.1. Открыть Клиенту Счет, при условии предоставления Банку достоверных и полных сведений для идентификации личности Клиента, оригинала Свидетельства.

6.1.2. Проводить операции по Счету в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Договором с учетом выданных Клиентом Поручений, в том числе отраженных в условиях настоящего Договора.

6.1.3. Предоставлять выписки по Счету, информацию о состоянии Счета и операциях по Счету в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и настоящим Договором.

6.1.4. Гарантировать тайну Счета, операции по Счету и сведений о Клиенте, не допускать предоставления сведений, составляющих банковскую тайну, третьим лицам без согласия Клиента, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.1.5. Направлять в сроки и при условиях, определенных положениями настоящего Договора, адрес ФГКУ «Росвоенипотека» запрос о согласовании продления срока для предоставления документов, указанных в п. 6.2.4. настоящего Договора; запрос о согласовании операции по Счету; уведомление о расторжении настоящего Договора или запрос о согласовании расторжения настоящего Договора.

### **6.2. Клиент обязуется:**

6.2.1. Предоставить Банку все документы и достоверные сведения, необходимые для открытия и ведения Счета, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, банковскими правилами и требованиями Банка, условиями настоящего Договора, а также иных договоров, заключенных между Банком и Клиентом.

6.2.2. Распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России и настоящего Договора, учитывая перечень допустимых операций по Счету, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора.

6.2.3. Предоставлять своим контрагентам реквизиты Счета для перевода денежных средств на Счет только в целях совершения операций, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора. Контролировать правильность отражения операций по Счету и остаток денежных средств на Счете посредством регулярного, но не реже 1 (Одного) раза в 5 (Пять) календарных дней, получения Выписки по Счету, информация о состоянии Счета и операциях по Счету в порядке, определенном условиями настоящего Договора.

6.2.4. В течение 3 (Трех) месяцев с даты зачисления на Счет суммы ЦЖЗ, предоставленной для уплаты первоначального взноса по договору о приобретении Имущества:

1) предоставить в Банк подлинник договора о приобретении Имущества, содержащий специальные регистрационные надписи о проведенной государственной регистрации договора/права собственности, а также ипотеки в пользу Банка и ипотеки в пользу Российской Федерации, подпись государственного регистратора прав и отпечаток гербовой печати органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав;

2) в целях получения Банком выписки из ЕГРН обеспечить наличие в ЕГРН сведений о том, что собственником Имущества является Клиент, залогодержателями Имущества являются Банк и Российская Федерация, при отсутствии иных ограничений (обременений) права в пользу третьих лиц/правопритязаний третьих лиц, заявленных в судебном порядке прав требования и/или отметок о возражении в отношении зарегистрированного права.

Выписка из ЕГРН, содержащая указанную выше информацию может быть представлена Клиентом в Банк самостоятельно одновременно с представлением подлинника договора о приобретении Имущества, указанного в пп. 2) п. 6.2.4. настоящего Договора.

### **6.3. Банк имеет право:**

6.3.1. Изменять в одностороннем порядке номер Счета, в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

6.3.2. Отказать в проведении операций по Счету в случае:

6.3.2.1. несоответствие операции условиям настоящего Договора;

6.3.2.2. если в результате анализа документов и сведений, предоставленных Клиентом в Банк в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и/или настоящим Договором, у Банка возникают сомнения в достоверности и/или актуальности предоставленных документов (сведений), либо если такие документы (сведения) не позволяют однозначно подтвердить законный характер операций по Счету;

6.3.2.3. возникновения подозрений, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;

6.3.2.4. наличия ограничений по распоряжению денежными средствами на Счете, установленных в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Договором или иными соглашениями Сторон;

6.3.2.5. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Договором либо отдельным соглашением Сторон.

6.3.3. Отказать в расторжении настоящего Договора, если основания расторжения Договора не соответствуют согласованным Сторонами условиям расторжения.

#### **6.4. Клиент имеет право:**

6.4.1. Распоряжаться денежными средствами на Счете в целях и порядке, предусмотренном настоящим Договором.

### **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые они не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

#### **7.3. Ответственность Банка:**

7.3.1. Банк не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, если это явилось следствием недостаточности (неточности) информации, содержащейся в расчетном документе или ином распоряжении на перевод денежных средств и не позволяющей достоверно и однозначно определить Клиента в качестве получателя денежных средств и/или не позволяющей достоверно и однозначно определить соответствие совершаемой операции по Счету перечню допустимых операций, определенных настоящим Договором, и/или если расчетные документа и иные распоряжения оформлены с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России.

7.3.2. Банк не несет ответственность за последствия и убытки, возникшие вследствие исполнения им распоряжений о перечислении денежных средств со Счета, выданных неуполномоченными лицами или основанных на документах, подписанных неуполномоченными лицами, исполнения распоряжения на основании документа, содержащего подложные подписи Клиента и/или бенефициара, а также при списании денежных средств на основании подложного (фальсифицированного) документа, на основании которого списание денежных средств производится без распоряжения (согласия) Клиента в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

#### **7.4. Ответственность Клиента:**

7.4.1. Клиент несет ответственность за соответствие совершаемых операций по Счету действующему законодательству Российской Федерации и условиям настоящего Договора, а также за достоверность и правильность оформления представляемых в Банк документов, служащих основанием для открытия Счета и совершения операций по нему.

7.4.2. Клиент несет ответственность за действия уполномоченных им лиц, предоставляющих документы, необходимые для открытия Счета и проведения операций по Счету.

7.4.3. Клиент несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по предоставлению в Банк документов и информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, в том числе достоверной информации для связи с Клиентом (номер телефона/факса Клиента, адрес электронной почты Клиента, адрес для направления почтовой корреспонденции, иную информацию), информации и документов, представляемых в соответствии с настоящим Договором и Договором комплексного банковского обслуживания.

7.4.4. Клиент несет ответственность за предоставление в Банк в установленные в запросе Банка сроки документы и сведения, необходимые Банку для исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу в момент получения Клиентом второго экземпляра Заявления и действует до момента наступления (возникновения) обстоятельств, указанных в п. 8.2. настоящего Договора.

8.2. Присоединяясь к настоящему Договору, Клиент заявляет Банку о расторжении настоящего Договора при наступлении (возникновении) одного из следующих обстоятельств:

- отсутствие в течение 12 (Двенадцати) месяцев подряд операций по Счету и денежных средств на Счете;
- полное погашение обязательств по Кредитному договору,

но не ранее исполнения Банком обязательств, указанных в п. 4.10. настоящего Договора.

8.3. При наступлении (возникновении) обстоятельства, указанного в п. 8.2. настоящего Договора, которое выявляется Банком путем периодического мониторинга обязательств Клиента и операций по Счету, настоящий Договор расторгается в соответствии с п. 8.2. настоящего Договора, что является основанием для закрытия Банком Счета. Для расторжения настоящего Договора и закрытия Счета не требуется согласие ФГКУ «Росвоенипотека».

8.4. Датой расторжения настоящего Договора будет являться дата закрытия Счета.

8.6. По требованию Банка настоящий Договор может быть расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Клиент дает согласие Банку на обработку любой информации, в том числе разрешенной для распространения без особых условий и запретов, относящейся к персональным данным Клиента, в том числе, указанной в Заявлении, и/или в иных документах, предоставленных в рамках оказания банковских услуг в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" которая включает совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций) с использованием средств

автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (распространение, предоставление доступа, в том числе нерезидентам РФ), трансграничную передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, с целью осуществления банковских операций, следующих своих персональных данных: год, месяц, дата и место рождения; фамилия, имя, отчество; гражданство / национальность; пол; адрес места регистрации / места жительства / места пребывания; телефон; электронная почта; идентификационный номер налогоплательщика; паспортные данные / данные документа, удостоверяющего личность; образование; адрес электронной почты (*с указанием адреса электронной почты*); принадлежность к Публичным Должностным Лицам; номер мобильного телефона, а также передачу (предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам (в том числе, для обработки по поручению Банка), действующим на основании агентских договоров или иных договоров, заключенных ими с Банком. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

9.2. Клиент дает согласие Банку на обращение в любое бюро кредитных историй и центральный каталог кредитных историй для получения информации, предусмотренной статьей 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.2004 «О кредитных историях», в целях проверки своей платежеспособности, заключения Договора и исполнения обязательств по Договору.

9.3. Связь с Банком осуществляется по номеру 8 800-350-42-02 либо при обращении Клиента в любой офис Банка.

9.4. В соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» денежные средства на Счете не подлежат страхованию.

9.5. Все споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, будут рассматриваться Сторонами путем переговоров в целях выработки взаимоприемлемого решения.

9.6. Все споры и разногласия между сторонами разрешаются методом переговоров или в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в суде общей юрисдикции по месту нахождения Банка: 690106, Владивосток, Партизанский проспект дом 44, а также операционных и дополнительных офисов Банка.

9.7. Банк не вправе устанавливать и требовать оплаты Клиентом комиссий за совершение операций по Счету со средствами ЦЖЗ, предоставленными Клиенту, в том числе на погашение кредита, предоставленного Банком Клиенту в соответствии с условиями Кредитного договора.

9.8. При открытии Счета платежная карта к нему не выпускается.

## ПРАВИЛА ОТКРЫТИЯ И СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ТЕКУЩЕМУ СЧЕТУ – К ДЛЯ ГАШЕНИЯ КРЕДИТА

Настоящие Правила открытия и совершения операций по Текущему счету– К (далее – Условия) совместно с Заявлением Клиента определяют положения Договора текущего счета– К для гашения кредита, включая порядок открытия и совершения операций по Текущим счетам в валюте Российской Федерации.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Договор текущего счета физического лица – К для гашения кредита (далее – Договор текущего счета) заключается между Банком и Клиентом в рамках Договора комплексного банковского обслуживания в соответствии с настоящими Условиями, а также условиями, изложенными в Заявлении Клиента.

1.2. В рамках Договора текущего счета Клиенту предоставляется право открытия Текущего счета физического лица – К (далее – Счет), по которому проводятся только те расчетные операции, которые обеспечивают расчеты между Клиентом и Банком в рамках исполнения обязательств по Кредитному договору, а именно:

- для предоставления кредита Клиенту;
- для зачисления денежных средств, поступающих от Клиента или на его имя, в целях погашения ссудной задолженности, процентов, неустойки (штрафов, пени) и возмещения издержек Банку за ненадлежащее исполнение условий Кредитного договора;
- для расчетов между Банком, Клиентом и Страховой компанией по перечислению страховой выплаты Страховой компанией;
- для перечисления кредитных средств на собственные Текущие счета внутри Банка и на собственные счета, открытые в других Банках;
- для перечисления кредитных средств на текущие/аккредитивные счета Продавцов недвижимого имущества, приобретаемого за счет кредитных средств;
- зачисления кредитных средств, предоставленных Банком для рефинансирования:
  - потребительского и/или ипотечного кредита другой кредитной организации с последующим перечислением на счет Заемщика, открытый в другом банке;
  - автокредита с последующим перечислением на счет Заемщика, открытый в ПАО СКБ Приморья «ПРИМСОЦБАНК» или в другом банке;
  - кредитной карты другой кредитной организации с последующим перечислением на счет Заемщика, открытый в другом банке;
  - потребительского кредита ПАО СКБ Приморья «ПРИМСОЦБАНК» с последующим перечислением на счет Заемщика, открытый в ПАО СКБ Приморья «ПРИМСОЦБАНК»;

– для безналичного перечисления денежных средств со счета Клиента на счет Продавца в счет уплаты за автотранспортное средства, приобретаемое за счет кредитных средств.

1.3. Банк открывает Клиенту Счет, предусматривающий совершение расчетных операций, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и частной практики.

1.4. Для заключения Договора текущего счета:

1.4.1. в Банке:

Клиент заполняет Заявление (либо с его слов Заявление заполняется сотрудником Банка) в двух экземплярах, предъявляет документ, удостоверяющий личность, установленный действующим законодательством Российской Федерации, а также иные документы, перечень которых определяется Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Банка России и настоящими Условиями. Заявление может быть подписано Клиентом (по желанию) как на бумажном носителе, так и в электронной форме с помощью простой электронной подписи (ПЭП) в Интернет-банке «ПРИМСОЦБАНК» с использованием Программы Безбумажный офис.

1.4.2. в Интернет-банке «ПРИМСОЦБАНК» с использованием Программы Безбумажный офис:

Клиент заполняет Заявление в электронной форме и подписывает с помощью простой электронной подписи (ПЭП) в Интернет-банке «ПРИМСОЦБАНК» с использованием Программы Безбумажный офис.

1.5. При получении Заявления, оформленного Клиентом в Банке в соответствии с п.1.5.1., в обоих экземплярах Заявления Банк заполняет содержащиеся в них разделы о его принятии с проставлением подписи уполномоченного сотрудника Банка.

1.6. Договор текущего счета считается заключенным с момента акцепта Банком Заявления Клиента.

1.7. Клиент поручает, а Банк принимает на себя обязательства по расчетному и кассовому обслуживанию Счета в валюте Российской Федерации на основании представленных Клиентом надлежаще оформленных документов.

## **2. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

2.1. Банк осуществляет комплексное расчетно-кассовое обслуживание, которое заключается в ведении Счета и осуществлении Банком по распоряжению Клиента расчетных и кассовых операций, предусмотренных в п. 1.3. – 1.4. настоящих Условий, в том числе предоставление информации по Счету в виде выписок и справок по требованию Клиента.

2.2. Приходные операции по Счету осуществляются для зачисления на Счет денежных средств. Счет может быть использован для накопления денежных средств с целью погашения кредита в порядке, предусмотренном Кредитным договором.

2.3. Расходные операции и перечисление денежных средств со Счета на цели, не указанные в Договоре текущего счета, не осуществляется.

2.4. Предоставление других услуг, не относящихся непосредственно к расчетам между Клиентом и Банком в рамках исполнения обязательств по Кредитному договору, осуществляется Банком на основе отдельных договоров, заявлений и распоряжений Клиента.

2.5. Получение Клиентом денежных средств, полученных по Кредитному договору, со Счета осуществляется в следующем порядке:

2.5.1. получение Клиентом наличных денежных средств производится на основании расходного кассового ордера;

2.5.2. в случае перечисления Клиентом денежных средств, полученных по Кредитному договору в безналичной форме, Клиент предоставляет Банку право на составление расчетного документа от его имени на основании Заявления, составленного по форме, установленной Банком.

2.6. Перевод денежных средств со Счета Клиента осуществляется Банком исключительно на основании распоряжения Клиента (Заявления). Расчетные документы, необходимые для проведения указанной банковской операции, оформляются Банком в пределах имеющихся на Счете денежных средств.

2.7. Расчетные документы, используемые при осуществлении безналичных расчетов по Счету, заполняются в соответствии с требованиями Банка России.

2.8. Списание по поручению Клиента суммы со Счета безналичным путем осуществляется в соответствии с Тарифами на дату совершения операции.

2.9. Проценты за пользование денежными средствами, находящимися на Счете Клиента, Банк не начисляет и не уплачивает.

2.10. Клиент может предоставить другому физическому лицу право распоряжения денежными средствами, находящимися на его Счете, на основании доверенности, удостоверенной нотариально и составленной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.11. В случае отсутствия денежных средств на Счете Клиента на момент списания средств, расчетные документы исполнению не подлежат и возвращаются Клиенту в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

2.12. Поступление денежных средств в рамках исполнения обязательств по Кредитному договору осуществляется в следующем порядке:

2.12.1. При поступлении наличных денежных средств зачисление производится на основании приходного кассового ордера;

2.12.2. При поступлении безналичных денежных средств зачисление производится на основании платежного поручения.

### **3. СРОКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ**

3.1. Платежные документы принимаются к исполнению в течение времени, установленного Банком для обслуживания Клиентов.

Информация о продолжительности рабочего времени доводится до Клиентов путем размещения ее на информационных стендах в подразделениях Банка, а также на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу [www.pskb.com](http://www.pskb.com).

Документы, поступившие в Банк по истечении времени, установленного Банком для обслуживания Клиентов, исполняются следующим рабочим днем.

3.2. Платежный документ считается исполненным со дня списания суммы платежа с корреспондентского счета Банка в Банке России либо ее списания с корреспондентского счета Банка в банке-корреспонденте.

3.3. Денежные средства, поступившие на Счет, зачисляются Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк подтверждающего платежного документа.

3.4. Банк производит списание денежных средств со Счета на основании распоряжения Клиента, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Банка, не позднее рабочего дня Банка, следующего за днем поступления в Банк соответствующего распоряжения, если более поздний срок не указан в распоряжении Клиента и при условии представления Клиентом надлежаще оформленных документов в случае необходимости их предоставления.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **4.1. Банк обязан:**

4.1.1. Своевременно и правильно производить расчетные операции по Заявлению Клиента в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России;

4.1.2. Осуществлять прием и выдачу денежных средств со Счета Клиента в рамках Кредитного договора;

4.1.3. Выдавать выписки о движении денежных средств по Счету Клиента, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации – государственным органам по их письменным запросам;

4.1.4. Сохранять банковскую тайну по операциям, производимым по Счету, сохранять в тайне информацию о самом Клиенте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.5. Обеспечивать сохранность денежных средств на Счете;

4.1.6. Осуществлять по Счету операции, определенные настоящими Условиями в соответствии с «Тарифами по розничным продуктам», действующими в Банке на день совершения операций.

4.1.7. Извещать Клиента об установленных Банком «Тарифах по розничным продуктам» не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до введения их в действие путем размещения информации в офисах Банка, осуществляющих операции по счетам Клиентов, или на официальном сайте Банка в сети Интернет.

### **4.2. Банк имеет право:**

4.2.1. Отказать в совершении расчетных операций при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении Клиентом действующего законодательства Российской Федерации и/ или настоящих Условий ;

4.2.2. Не исполнять поручение Клиента на осуществление операции в случае обнаружения ошибки, допущенной Клиентом при указании платежных реквизитов;

4.2.3. Отказать в выполнении распоряжений Клиента, в т.ч. отказать в приеме любых документов, связанных с правами по распоряжению его счетом, при невозможности проведения Банком идентификации Клиента/представителя Клиента, а именно: если они предъявлены в подразделение/сотруднику Банка, не осуществляющее/щему обслуживание счета Клиента, направлены почтой либо иным образом, за исключением распоряжений, направленных по ДБО.

Поступившие в Банк документы от Клиента при указанных обстоятельствах возвращаются в адрес отправителя без их рассмотрения по существу.

4.2.4. Производить списание без дополнительного распоряжения Клиента со Счета ошибочно зачисленных денежных средств (реквизиты в платежном документе отличны от реквизитов Клиента, повторное зачисление денежных средств по одному документу либо по иным причинам, позволяющим установить факт неосновательного обогащения Клиента за счет ошибочных зачислений);

4.2.5. При обслуживании Представителя Клиента по доверенности, удостоверенной не Банком, отложить проведение расходных операций и выдачу справок по Счету Клиента на срок до 3 (трех) рабочих дней в целях проверки подлинности предъявленной Представителем Клиента доверенности. Если по истечении указанного срока Банком не будут получены сведения, подтверждающие подлинность доверенности, Банк вправе отказать Представителю Клиента в проведении расходных операций и выдаче справок по Счету Клиента;

4.2.6. Использовать фото и видеосъемку при проведении клиентских операций в операционных залах Банка. Данные сведения могут быть использованы Банком в разрешении спорных ситуаций, возникших в процессе исполнения Договора текущего счета между Банком и Клиентом;

4.2.7. В одностороннем порядке изменять действующие «Тарифы по розничным продуктам» и/или устанавливать новые «Тарифы по розничным продуктам».

### **4.3. Клиент обязан:**

4.3.1. Предоставить в Банк документы, необходимые для открытия Счета, документы и достоверные сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними правилами Банка;

4.3.2. Сообщать Банку не позднее 10 (десяти) календарных дней после получения банковских выписок по Счету об ошибочных операциях по Счету;

4.3.3. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации и требования нормативных актов Банка России по вопросам расчетно-кассового обслуживания;

4.3.4. Предоставлять в Банк в случае изменения данных, указанных Клиентом в Заявлении, не позднее трехдневного срока надлежаще заверенные копии документов, содержащих указанные данные, а в случае изменения фамилии, имени или отчества Клиента предоставить в Банк новый документ, удостоверяющий личность. При отсутствии изменений в сведениях о Ф.И.О., месте регистрации/месте жительства, реквизитах документа, удостоверяющего личность, гражданстве, в случае, если срок действия договора превышает 1 (один) год, Клиент по истечении 11 (одиннадцати) месяцев с момента заключения Договора текущего счета обязан подтвердить Банку отсутствие таких изменений путем предоставления необходимых документов либо письменного уведомления. В последующем Клиент обязан проводить данную процедуру ежегодно;

4.3.5. Оплачивать услуги Банка в соответствии с «Тарифами по розничным продуктам»;

4.3.6. Предоставлять в Банк сведения и/или документы (копии документов) при осуществлении операций по Счету по сделкам, в которых Клиент действует в интересах Выгодоприобретателей, одновременно с расчетными (платежными) документами, необходимые для выполнения Банком требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ и нормативных актов Банка России;

4.3.7. В целях совершения операций по Счету, проведения Банком процедур в рамках 115-ФЗ, а также иных сделок в рамках настоящих Условий Клиент обязан лично либо через своего Представителя обращаться в соответствующее подразделение Банка к сотруднику, обслуживающему счета Клиента, либо направлять документы по ДБО.

В случае нарушения положений настоящего пункта заявления Клиента не подлежат дальнейшему рассмотрению и подлежат возврату в его адрес без их рассмотрения по существу.

#### **4.4. Клиент имеет право:**

4.4.1. Распоряжаться Счетом и Договором текущего счета как лично, так и через Представителя Клиента на основании доверенности, оформленной в нотариальном или ином порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.4.2. Давать Банку распоряжения по расчетному обслуживанию, делать запросы о выполнении распоряжений;

4.4.3. Получать выписки по Счету;

4.4.4. Получать справки о состоянии Счета для предоставления в любое учреждение по первому требованию;

4.4.5. Расторгнуть Договор текущего счета.

### **5. ЗАРАНЕЕ ДАННЫЙ АКЦЕПТ ПЛАТЕЛЬЩИКА**

5.1. Клиент дает согласие на списание Банком со Счета денежных средств для погашения задолженности Клиента по Кредитным договорам и договорам поручительства, если такие договоры будут заключены между Клиентом и Банком. Суммы списания определяются соответствующими обязательствами Клиента по Кредитным договорам и договорам поручительства и включают в себя задолженность по основному долгу, проценты, неустойку,

Комиссии. Распоряжение на списание денежных средств при этом имеет право давать Банк, и получателем средств при этом является Банк. Соответствующие распоряжения Банка могут исполняться как в полной сумме, так и частично.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору текущего счета виновная Сторона возмещает другой Стороне понесенные убытки в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях несвоевременного зачисления на Счет поступивших Клиенту денежных средств либо их необоснованного списания Банком, а также невыполнения распоряжений Клиента по осуществлению перевода денежных средств Банк несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. За неуведомление Банка в течение 10 (десяти) календарных дней после получения выписки со Счета об ошибочно зачисленных и не принадлежащих Клиенту денежных средствах последний уплачивает Банку проценты в размере ключевой ставки Банка России, действующей на дату ошибочного зачисления денежных средств, от неправильно зачисленной суммы за каждый день, считая с пятого дня ошибочного зачисления и вплоть до дня возврата денежных средств Клиентом в полном объеме.

6.4. Споры и разногласия между сторонами разрешаются методом переговоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Подсудность споров определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено Договором текущего счета, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ**

7.1. Договор текущего счета вступает в силу с момента акцепта Банком Заявления Клиента и действует до момента закрытия Счета в Банке в установленном порядке:

- на основании заявления Клиента;
- после полного исполнения обязательств по Кредитному договору при нулевом остатке на Счете.

7.2. Договор текущего счета может быть расторгнут по соглашению сторон, а также по требованию Банка в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Остаток денежных средств на Счете выдается Клиенту либо по его указанию перечисляется на другой счет не позднее 7 (семи) рабочих дней после получения соответствующего письменного заявления Клиента.

7.4. Банк вправе расторгнуть договор в случаях, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ, направив Клиенту письменное Уведомление заказным письмом с почтовым уведомлением о вручении. Договор текущего счета считается расторгнутым по

истечении 60 (шестидесяти) календарных дней со дня направления либо вручения Банком такого уведомления.

7.5. Расторжение Договора комплексного банковского обслуживания является основанием для расторжения Договора текущего счета.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. При заключении Договора текущего счета Клиент дает согласие Банку на обработку любой информации, в том числе разрешенной для распространения без особых условий и запретов, относящейся к персональным данным Клиента, в том числе, указанной в Заявлении, и/или в иных документах, предоставленных в рамках оказания банковских услуг в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" которая включает совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (распространение, предоставление доступа, в том числе нерезидентам РФ), трансграничную передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, с целью осуществления банковских операций, следующих своих персональных данных: год, месяц, дата и место рождения; фамилия, имя, отчество; гражданство / национальность; пол; адрес места регистрации / места жительства / места пребывания; телефон; электронная почта; идентификационный номер налогоплательщика; паспортные данные / данные документа, удостоверяющего личность; образование; адрес электронной почты (*с указанием адреса электронной почты*); принадлежность к Публичным Должностным Лицам; номер мобильного телефона, а также передачу (предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам (в том числе, для обработки по поручению Банка), действующим на основании агентских договоров или иных договоров, заключенных ими с Банком. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

8.2. Клиент дает согласие Банку на обращение в любое бюро кредитных историй и центральный каталог кредитных историй для получения информации, предусмотренной статьей 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.2004 «О кредитных историях», в целях проверки своей платежеспособности, заключения Договора и исполнения обязательств по Договору.

8.3. Связь с Банком осуществляется по номеру 8 800-350-42-02 либо при обращении Клиента в любой офис Банка.

8.4. Денежные средства, находящиеся на Текущем счете, застрахованы в порядке, размерах и на условиях, которые установлены Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».

**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КРЕДИТА****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Общие условия договора потребительского кредита в составе Правил комплексного банковского обслуживания физических лиц являются утвержденными Банком Общими условиями договора потребительского кредита, в соответствии с которыми осуществляется предоставление потребительского кредита. Общие условия договора потребительского кредита заключаются между Банком и Заемщиком в рамках Договора комплексного банковского обслуживания на Условиях, установленных настоящим Приложением к Правилам.

**2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Потребительский кредит (далее – Кредит)** – денежные средства, которые предоставляются Банком Заемщику-физическому лицу на:

- потребительские цели,
  - потребительские цели и оплату страховой премии по договору страхования жизни и здоровья,
  - рефинансирование (погашение) действующего (их) потребительского (их) кредита (ов) и/ или рефинансирование (погашение) задолженности по действующей (им) кредитной (ым) карте (ам),
  - рефинансирование (погашение) действующего (их) потребительского (их) кредита (ов) и/ или рефинансирование (погашение) задолженности по действующей (им) кредитной (ым) карте (ам), и потребительские цели,
  - рефинансирование (погашение) действующего (их) потребительского (их) кредита (ов),
  - рефинансирование (погашение) действующего (их) потребительского (их) кредита (ов) и потребительские цели,
  - рефинансирование (погашение) действующего автокредита,
  - рефинансирование (погашение) действующего автокредита и оплату страховой (ых) премии (й) по договору (ам) страхования жизни и здоровья;
  - рефинансирование (погашение) действующего автокредита и оплату дополнительных услуг и сервисов;
  - рефинансирование (погашение) действующего автокредита, и оплату страховой (ых) премии (й) по договору (ам) страхования, и оплату дополнительных услуг и сервисов;
  - приобретение транспортного средства;
  - приобретение транспортного средства и оплата страховой (ых) премии (й) по договору (ам) страхования;
  - приобретение транспортного средства и оплата дополнительных услуг и сервисов и/или дополнительного оборудования к приобретаемому транспортному средству;
  - приобретение транспортного средства и оплата страховой (ых) премии (й) по договору (ам) страхования, и оплата дополнительных услуг и сервисов и/или дополнительного оборудования к приобретаемому транспортному средству,
- т. е. в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

### 3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Банк предоставляет Заемщику Кредит на цели, указанные в Разделе 2 «Термины и определения».

3.2. Кредит предоставляется при условии соответствия Заемщика следующим критериям:

– Заемщик обладает в полном объеме (без каких - либо ограничений, устанавливаемых действующим законодательством Российской Федерации) дееспособностью, необходимой для заключения и исполнения Кредитного договора;

– Заемщик предоставил Банку в требуемом им объеме полную и достоверную информацию о своем финансовом положении, а также предоставил Банку полную информацию обо всех имеющихся у него на дату заключения Кредитного договора обязательствах по отношению к третьим лицам;

– Заемщик подтверждает отсутствие применения по отношению к нему процедур банкротства, иных требований, связанных с неисполненными обязательствами перед третьими лицами;

– Заемщик не участвует в качестве истца, ответчика или третьего лица в судебных разбирательствах, угрожающих имущественному положению Заемщика, о которых он не сообщил Банку;

– Заемщик, подписывая кредитный договор, не находится под влиянием заблуждения, обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения или стечения тяжелых обстоятельств.

– Заемщик предоставил Банку сведения о своем идентификационном номере налогоплательщика.

3.3. По Кредитному договору Заемщик обязуется возвратить Кредит и уплатить проценты за пользование им в установленном Кредитным договором размере и порядке.

3.4. Для осуществления расчетов по Кредитному договору Банк открывает Счет в соответствии настоящими Правилами.

3.5. Выдача Кредита производится путем зачисления суммы Кредита на счет, указанный в п. 17.1 Индивидуальных условий договора потребительского Кредита. Датой выдачи Кредита считается дата зачисления денежных средств на счет, указанный в п. 17.1 Индивидуальных условий договора потребительского кредита.

3.6. Зачисление суммы Кредита на счет, указанный в п. 17.1 Индивидуальных условий договора потребительского Кредита осуществляется Банком:

- не ранее чем через четыре часа после подписания Заемщиком Индивидуальных условий договора потребительского Кредита, если сумма Кредита составляет от 50 тысяч до 200 тысяч рублей;

- не ранее чем через 48 часов после подписания Заемщиком Индивидуальных условий договора потребительского Кредита, если сумма Кредита составляет более 200 тысяч рублей.

3.7. Положения п. 3.6. настоящих Общих условий не применяется к случаям заключения договоров потребительского Кредита:

1) при множественности лиц в обязательстве на стороне Заемщика, наличии у Заемщика поручителей;

2) если потребительский кредит предоставляется Заемщику в целях полного или частичного исполнения им обязательств по другому кредиту (займу) или другим кредитам

(займам) и если это не повлечет за собой увеличение размера существующих денежных обязательств Заемщика;

3) если Заемщиком не позднее чем за два дня до направления в Банк заявления о предоставлении Кредита назначено уполномоченное лицо для получения подтверждения заключения договора потребительского Кредита (в соответствии с соглашением Заемщика с Банком и лицом, уполномоченным Заемщиком);

4) если Банк перечисляет денежные средства юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, осуществляющим реализацию товаров (выполнение работ, оказание услуг) в счет оплаты товаров (работ, услуг), приобретаемых Заемщиком, за исключением случаев их приобретения с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

#### **4. ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

4.1. Начисление процентов за пользование Кредитом выполняется Банком со дня, следующего за датой фактической выдачи Кредита до даты фактического погашения суммы Кредита включительно из расчета процентной ставки, установленной в п. 4 Индивидуальных условий договора потребительского кредита, на фактический остаток ссудной задолженности за период пользования Кредитом. При расчете процентов учитывается фактическое количество календарных дней в месяце и в году. Расчет подлежащих уплате процентов осуществляется с точностью до двух знаков после запятой, при этом округление производится по математическому методу.

4.2. Возврат Кредита, уплата начисленных процентов по Кредиту и неустоек (далее – погашение задолженности по Кредиту) производится посредством списания средств со счета, указанного в п. 17.1 Индивидуальных условий договора потребительского кредита.

4.3. Погашение задолженности по Кредиту производится ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем выдачи Кредита, согласно п. 6 Индивидуальных условий договора потребительского кредита, до полного погашения Кредита.

4.4. Сумма погашаемой задолженности по Кредиту определяется Графиком погашения Кредита.

4.5. Если на 17:00 часов дня по Владивостокскому времени и 10:00 часов утра по Московскому времени, указанного в Графике погашения Кредита, как дата платежа, на счете, указанном в п. 17.1 Индивидуальных условий договора потребительского кредита, недостаточно средств для осуществления платежа согласно п. 4.4 настоящих Общих условий договора потребительского кредита, непогашенная согласно Графике погашения Кредита суммы основного долга и начисленных процентов выносятся на счета просроченной задолженности.

4.6. Информация о наличии просроченной задолженности доводится до Заемщика путем, изложенным в п. 16 Индивидуальных условий договора потребительского кредита, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты возникновения просроченной задолженности.

4.7. Поступающие от Заемщика денежные средства вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежных документах, зачисляются Банком в следующем порядке:

- 1) задолженность по процентам;
- 2) задолженность по основному долгу;
- 3) проценты, начисленные за текущий период платежей;
- 4) сумма основного долга за текущий период платежей;

5) неустойка

б) иные платежи.

4.8. Зачисление денежных средств на счет при условии правильного указания Заемщиком реквизитов осуществляется Банком не позднее следующего рабочего дня после поступления в Банк соответствующего платежного документа.

4.9. Заемщик принимает на себя риски, связанные с возможной задержкой в поступлении денежных средств для погашения Кредита на счет не по вине Банка.

4.10. Под датой исполнения Заемщиком своих обязательств понимается:

– при оплате наличными денежными средствами через кассу или терминал – дата внесения денежных средств на счет;

– при безналичном переводе денежных средств без открытия банковского счета – дата внесения наличных денежных средств другой кредитной организации либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющим деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе;

– при безналичном переводе денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов – дата подтверждения исполнения распоряжения о переводе денежных средств обслуживающей кредитной организацией.

## **5. ДОСРОЧНОЕ ПОГАШЕНИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

5.1. Досрочный возврат всей суммы или части Кредита производится без предварительного уведомления Банка в дату обращения Заемщика с уплатой процентов за фактический срок кредитования.

5.2. Досрочный возврат всей суммы или части Кредита производится на основании письменного заявления Заемщика в офисе Банка или при помощи интернет-банка «Примсоцбанк».

5.3. При обращении Заемщика в Банк с целью досрочного возврата всей суммы Кредита или ее части Банк рассчитывает сумму досрочного возврата Кредита и сообщает ее Заемщику.

5.4. Если остатка денежных средств на Текущем счете Заемщика недостаточно для возврата всей суммы Кредита, указанной в заявлении Заемщика, Банк заявление не исполняет.

5.5. Досрочный возврат части Кредита осуществляется в дату указанную Заемщиком в его заявлении на частичное досрочное гашение.

5.6. Банк списывает часть Кредита, возвращаемую досрочно в дату, указанную Заемщиком в его заявлении на частичное досрочное гашение. При этом, списание Банком фактически начисленных процентов, подлежащие уплате, будет произведено на дату ежемесячного платежа, определенной Графиком погашения.

5.7. Фактическое закрытие кредитного договора при досрочном возврате всей суммы Кредита осуществляется Банком не позже 5-го рабочего дня, после которого было осуществлено полное погашение всей суммы Кредита.

5.8. В случае досрочного возврата части Кредита Банк предоставляет Заемщику уточненный График погашения Кредита не позднее даты следующего ежемесячного платежа. При наличии у Клиента интернет-банка «Примсоцбанк» обновленный График погашения Кредита доступен для самостоятельного ознакомления, при этом право Заемщика на получение документа в бумажной или иной форме сохраняется.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

## **6.1. Заемщик обязуется:**

6.1.1. Не позднее даты подписания Индивидуальных условий договора потребительского кредита:

– передать Банку договор купли–продажи транспортного средства для заверения Банком копии *(для автокредита «Беззалоговый»)*;

– уплатить страховую премию по договору страхования КАСКО в полном объеме единовременным платежом в соответствии с условиями договора страхования КАСКО (если условиями кредитного договора предусмотрена оплата страховой премии по договору страхования КАСКО);

– уплатить страховую премию по договору страхования жизни и здоровья в полном объеме единовременным платежом в соответствии с условиями договора страхования жизни и здоровья (если условиями кредитного договора предусмотрена оплата страховой премии по договору страхования жизни и здоровья);

– уплатить страховую премию по договору GAP-страхования в полном объеме единовременным платежом в соответствии с условиями договора GAP-страхования (если условиями кредитного договора предусмотрена оплата страховой премии по договору GAP-страхования);

– оплатить договор VIP-обслуживания в полном объеме единовременным платежом в соответствии с условиями договора VIP-обслуживания (если условиями кредитного договора предусмотрена оплата премии по договору VIP-обслуживания);

6.1.2. заключить договор страхования жизни и здоровья;

*(если условиями кредитного договора предусмотрено оформление договора страхования жизни и здоровья, заключенного со страховой компанией на основании коллективного договора страхования жизни и здоровья между Банком и страховой компанией)*

6.1.3. За свой счет самостоятельно в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Индивидуальных условий договора потребительского кредита зарегистрировать транспортное средство *(для автокредита «Беззалоговый»)*.

6.1.6. Возвратить Кредит и проценты по нему в сроки, установленные Графиком погашения Кредита;

6.1.7. Произвести досрочный возврат Кредита по требованию Банка не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения соответствующего требования Банка;

6.1.8. Информировать Банк в течение 3 (трех) рабочих дней об изменении контактной информации, используемой для связи с ним;

6.1.9. Для контроля за соблюдением выполнения условий Кредитного договора, имущественного положения, обеспеченностью Кредита в течение 3 (трех) рабочих дней после получения соответствующего запроса Банка предоставлять в Банк любую запрашиваемую информацию.

6.1.10. Заемщик обязуется:

6.1.10.1. Не позднее 90 (девяноста) календарных дней от даты подписания Индивидуальных условий договора потребительского кредита предоставить документы, подтверждающие использование кредитных средств на цели, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в том числе подтверждающие использование кредитных средств на цели, определенные Индивидуальными условиями договора потребительского кредита (договоры, сметы расходов, кассовые чеки, приходные ордера на оплату строительства,

ремонта, отдыха, расписки о передаче денежных средств, и т. п.).

Не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней от даты подписания Индивидуальных условий договора потребительского кредита, предоставленного на погашение ранее выданного кредита, предоставить справку, подтверждающую погашение рефинансируемого кредита, в случае отсутствия информации об этом в кредитном отчете БКИ.

6.1.10.2. Использовать кредитные средства на цели, указанные в п.11 Индивидуальных условий договора;

6.1.10.3. Заемщик обязуется использовать кредитные средства в целях, не связанные с предпринимательской деятельностью;

6.1.11. Не позднее даты подписания Общих условий договора потребительского кредита предъявить Банку:

6.1.11.1. оригинал договора страхования КАСКО *(если условиями кредитного договора предусмотрена оплата страховой премии по договору страхования КАСКО)*;

6.1.11.2. документ, подтверждающий оплату страховой премии по договору страхования КАСКО *(если условиями кредитного договора предусмотрена оплата страховой премии по договору страхования КАСКО)*;

6.1.11.3. оригинал договора страхования жизни и здоровья, оформленного:

– на срок действия Кредитного договора, но не более срока (периода) страхования, установленного страховой компанией;

– на страховую сумму, равную:

- сумме Кредита, если сумма Кредита не превышает максимальную страховую сумму, установленную страховой компанией

ИЛИ

- максимальной страховой сумме, установленной страховой компанией, если сумма Кредита превышает максимальную страховую сумму, установленную страховой компанией

*(если условиями кредитного договора предусмотрено оформление договора страхования жизни и здоровья, оформленного Агентом в соответствии с Агентским договором, заключенным между Банком и страховой компанией)*;

6.1.11.4. оригинал договора GAP-страхования *(если условиями кредитного договора предусмотрена оплата страховой премии по договору GA-страхования)*;

6.1.11.5. документ, подтверждающий оплату страховой премии по договору GAP-страхования *(если условиями кредитного договора предусмотрена оплата страховой премии по договору GAP-страхования)*;

6.1.11.6. оригинал договора VIP-обслуживания *(если условиями кредитного договора предусмотрена оплата премии по договору VIP-обслуживания)*.

6.1.11.7. документ, подтверждающий оплату по договору VIP-обслуживания в полном объеме единовременным платежом в соответствии с условиями договора VIP-обслуживания *(если условиями кредитного договора предусмотрена оплата премии по договору VIP-обслуживания)*.

6.1.12. Не использовать кредитные средства на:

– погашение Кредитов Заемщика, если данное условие не определено в п. 11 Индивидуальных условий договора потребительского кредита;

– погашение Кредитов третьих лиц.

6.1.13. При оформлении платежных документов правильно указывать свои фамилию, имя и отчество, реквизиты счета и номер Кредитного договора или реквизиты иного счета, указанного в соответствующем письменном уведомлении Банка. При этом Комиссии (вознаграждения), взимаемые банками и отделениями почтовой связи за услуги по перечислению денежных средств, уплачиваются Заемщиком дополнительно по тарифам выбранной Заемщиком организации.

6.1.14. Не позднее 45 (сорока пяти) календарных дней с даты оформления Кредитного договора закрыть кредитную (ые) карту (ы), на погашение задолженности по которой (ым) предоставлялся Кредит *(для потребительских Кредитов на рефинансирование (погашение) задолженности по действующей (им) кредитной (ым) карте (ам) или рефинансирование (погашение) задолженности по действующей (им) кредитной (ым) карте (ам) и потребительские цели)*.

## **6.2. Банк имеет право:**

6.2.1. Взыскать задолженность по Кредитному договору полностью или частично, в том числе досрочно, по исполнительной надписи нотариуса.

6.2.2. Требовать досрочного погашения Кредита или его части вместе с процентами за фактический срок использования Кредита, а также уплаты неустойки (штрафа, пени) в случае:

6.2.2.1. нарушения Заемщиком обязанности целевого использования Кредита, предусмотренной пп. 2.1. Общих условий договора потребительского кредита;

6.2.2.2. нарушения обязанности предоставить возможность осуществления Банком контроля за целевым использованием Кредита;

6.2.2.3 нарушения Заемщиком сроков возврата суммы основного долга и уплаты процентов, указанных в Графике погашения Кредита, продолжительностью (общей продолжительностью) более, чем 60 (шестьдесят) календарных дней в течение последних 180 (ста восьмидесяти) календарных дней;

6.2.2.4. утраты обеспечения или ухудшения его условий по обстоятельствам, за которые Банк не отвечает.

Досрочный возврат Кредита или его части по требованию Банка производится по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Заемщиком соответствующего уведомления из Банка.

6.2.3. В одностороннем порядке восстановить процентную ставку до размера, установленного Индивидуальными условиями договора потребительского кредита, в случае расторжения Договора страхования жизни и здоровья *(если условиями кредитного договора предусмотрено оформление договора страхования жизни и здоровья)*.

6.2.4. Осуществлять контроль за целевым использованием Кредита, при этом требовать от Заемщика:

- документы, отражающие действительность целей, для достижения которых заключен кредитный договор;

- документы, определяющие и отражающие условия и порядок расходования денежных средств, полученных в кредит в силу кредитного договора.

6.2.5. В целях контроля за выполнением условий Кредитного договора Банк имеет право запросить:

- действительный паспорт (фотографии 2-3 страницы, страница с ранее действующими паспортами) при получении информации о недействительности предыдущего;
- документы, подтверждающие трудоустройство и доход согласно «Параметров кредитных продуктов, предоставленным физическим лицам при потребительском кредитовании»;
- документы, необходимые для оценки автотранспортного средства: паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства, данные по пробегу (фотография показаний одометра), таможенная декларация (при импорте имущества, являющегося предметом залога), фотографии или видеозаписи имущества (предмета залога), сделанные на дату не более, чем за 60 рабочих дней до даты запроса.

6.2.6. При предоставлении льготного периода на основании Федерального закона от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе) Федерального закона от 07.10.2022 № 377-ФЗ "Об особенностях исполнения обязательств по кредитным договорам (договорам займа) лицами, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, лицами, принимающими участие в специальной военной операции, а также членами их семей и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", и предусмотренными внутрибанковскими нормативными документами предполагающую отсрочку основного долга в одностороннем порядке блокировать лимит кредитования (при наличии револьверных кредитов) на срок предоставления льготного периода с правом гашения, предупредив Заемщика об этом в письменной форме или иным предусмотренным Общими условиями договора потребительского кредита (для револьверных кредитов) способом.

6.2.7. По истечении одного года при своевременном погашении Кредита согласно Графику погашения, однократно предоставить отсрочку в погашении основного долга (с сохранением графика уплаты начисленных процентов) на срок не более 6 месяцев на основании заявления Заемщика, при условии отсутствия текущей просроченной задолженности и отсутствии просроченной задолженности общей продолжительностью более 30 календарных дней за последние 180 дней, по любой причине возникновения такой потребности.

6.2.8. Расторгнуть Кредитный договор в одностороннем порядке до выдачи кредита при выявлении Банком недостоверной информации о Заемщике, предоставлении подложных документов, несоответствия данных из БКИ и иных источников.

### **6.3. Банк обязан:**

6.3.1. Незамедлительно уведомить Заемщика в письменной форме о сроках передачи денежных средств по договору потребительского Кредита и праве Заемщика отказаться от получения потребительского Кредита полностью или частично уведомив об этом Банк до истечения установленного договором потребительского Кредита срока его предоставления или до истечения срока, указанного в уведомлении Банка.

### **6.4. Заемщик имеет право:**

6.4.1. Отказаться от получения потребительского Кредита полностью или частично, уведомив об этом Банк до истечения установленного договором потребительского Кредита срока его предоставления или до истечения срока, указанного в письменном уведомлении Банка, указанному в п. 6.3.1. настоящих Общих условий.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. В случае нарушения срока возврата части Кредита и уплаты процентов, установленного Графиком погашения Кредита, Заемщик уплачивает Банку неустойку в размерах установленных п. 12 Индивидуальных условий договора потребительского кредита.

7.2. В случае несвоевременного погашения задолженности исчисление срока для начисления неустойки начинается со дня, следующего за днем образования просроченной задолженности по основному долгу (или его части), и заканчивается днем погашения просроченной задолженности.

7.3. В случае изменения договора потребительского кредита (займа), Банк направляет Заемщику новый график ежемесячных платежей и новый размер полной стоимости кредита посредством Почты России или электронной почты или интернет-банка в течении 5-ти рабочих дней.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

### **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Настоящие Общие условия договора потребительского кредита вступают в силу с даты подписания Заемщиком Индивидуальных условий договора потребительского кредита, заключаются на срок, указанный в п. 2 Индивидуальных условий договора потребительского кредита, и действуют до полного надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

8.2. При изменении сроков исполнения обязательств по Кредитному договору путем заключения Дополнительного соглашения, Общие и Индивидуальные условия договора потребительского кредита сохраняют силу до полного выполнения обязательств Заемщиком по Кредитному договору.

8.3. Условия Кредитного договора могут быть конкретизированы, расширены или изменены по согласованию сторон, при этом заключается Дополнительное соглашение к Кредитному договору.

8.4. Споры и разногласия разрешаются методом переговоров. Подсудность споров определяется согласно действующему законодательству Российской Федерации.

## **9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Общие и Индивидуальные условия договора потребительского кредита являются частью Кредитного договора. Общие условия договора потребительского кредита заключаются между Банком и Заемщиком в рамках Договора комплексного банковского обслуживания на Условиях, установленных настоящим Приложением к Правилам, и применяются, как составная часть Кредитного договора. Индивидуальные условия договора потребительского кредита согласовываются Банком и Заемщиком индивидуально, подписываются Заемщиком собственноручно или в Интернет-банке « ПРИМСОЦБАНК» с использованием Программы Безбумажный офис путем подписания документов в электронной форме с помощью простой электронной подписи (ПЭП), в соответствии со всеми процедурами защиты информации.

9.2. Банк вправе принимать сообщения от Заемщика и предоставлять ему информацию по телефону при условии сообщения Заемщиком фамилии, имени, отчества и номера Кредитного

договора. Дополнительно к вышеперечисленной информации при телефонном обращении Заемщика Банк вправе затребовать от него сообщения иных сведений для более точной идентификации обратившегося.

9.3. Заемщик согласен на осуществление Банком аудиозаписи телефонных переговоров, производство фото и видеосъемки для обеспечения порядка заключения договора (дополнительных соглашений к нему) и исполнения обязательств по договору, а также на использование указанных материалов в качестве доказательств в спорных ситуациях.

9.4. Заемщик дает свое согласие на получение Банком от соответствующих государственных и муниципальных органов, а также организаций и/или физических лиц информации о достоверности сведений, содержащихся в предъявленных Заемщиком документах и сообщенных им сведениях.

9.5. Заемщик согласен, что любая информация по Кредитному договору может быть предоставлена Банком Заемщику следующими способами: посредством почтовой связи, посредством сообщений на адрес электронной почты Заемщика, посредством SMS-сообщений на сотовый телефон Заемщика или посредством звонков на любой из указанных в Заявлении-анкете телефон Заемщика.

9.6. Заемщик уведомлен о возможном увеличении суммы расходов по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях, в том числе при применении переменной процентной ставки (если условиями кредитования предусмотрена переменная процентная ставка), о том, что изменение курса иностранной валюты в прошлом не свидетельствует об изменении ее курса в будущем, а также о повышенных рисках в случае получения доходов в валюте, отличной от валюты Кредита.

9.7. Заемщик уведомлен о невозможности повторного снижения процентной ставки, предусмотренной Индивидуальными условиями договора потребительского кредита, после расторжения Договора страхования жизни и здоровья (*если условиями кредитного договора предусмотрено оформление договора страхования жизни и здоровья*).

9.8. Банк освобождается от любой ответственности перед Заемщиком, если причиной неисполнения или ненадлежащего исполнения Кредитного договора явились любые обстоятельства, находящиеся вне контроля Банка, в том числе (но не исключительно) неисправность сетей связи, нарушение работоспособности сотового телефона Заемщика, получение отправленного SMS-сообщения и иной информации третьими лицами и т.д. В указанных случаях все риски и расходы полностью ложатся на Заемщика.

9.9. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу, должно быть совершено в письменной форме и подписано уполномоченным лицом. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно направлено адресату курьером, заказным письмом по последнему известному контрагенту адресу получателя уведомления. Любое уведомление Банка считается полученным Заемщиком на 7 (седьмой) рабочий день с даты отправки его в вышеуказанном порядке. Дата отправки уведомления определяется по штемпелю почты.

9.10. Заемщик не освобождается от погашения суммы Кредита и уплаты начисленных, но не уплаченных процентов, неустойки и/или штрафных санкций при наступлении любых обстоятельств. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязательств перед Банком Заемщик несет ответственность в соответствии с условиями договора потребительского кредита. Риск изменения обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении Кредитного договора, несет Заемщик.

9.11. В случае образования просроченной задолженности по Кредиту Заемщик выражает свое безусловное согласие на осуществление Банком взаимодействия с третьими лицами, направленного на возврат его просроченной задолженности.

9.12. Заемщик дает согласие Банку на обработку любой информации, в том числе разрешенной для распространения без особых условий и запретов, относящейся к персональным данным Заемщика, в том числе, указанной в Заявлении, и/или в иных документах, предоставленных в рамках оказания банковских услуг в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» которая включает совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (распространение, предоставление доступа, в том числе нерезидентам РФ), трансграничную передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, с целью осуществления банковских операций, следующих своих персональных данных: год, месяц, дата и место рождения; фамилия, имя, отчество; гражданство / национальность; пол; адрес места регистрации / места жительства / места пребывания; телефон; электронная почта; идентификационный номер налогоплательщика; паспортные данные / данные документа, удостоверяющего личность; образование; адрес электронной почты (с указанием адреса электронной почты); принадлежность к Публичным Должностным Лицам; номер мобильного телефона, а также передачу (предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам (в том числе, для обработки по поручению Банка), действующим на основании агентских договоров или иных договоров, заключенных ими с Банком. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

9.13. Заемщик дает согласие Банку на обращение в любое бюро кредитных историй и центральный каталог кредитных историй для получения информации, предусмотренной статьей 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.2004 «О кредитных историях», в целях проверки своей платежеспособности, заключения Договора и исполнения обязательств по Договору.

9.14. В случае смерти Заемщика Банк не начисляет неустойки (штрафы, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств по договору потребительского кредита (займа) до принятия наследства наследником (наследниками) Заемщика, но не более шести месяцев со дня открытия наследства, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением суда.

## ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КРЕДИТА (ДЛЯ АВТОКРЕДИТОВ)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Общие условия договора потребительского кредита в составе Правил комплексного банковского обслуживания физических лиц являются утвержденными Банком Общими условиями договора потребительского кредита (для автокредитов), в соответствии с которыми осуществляется предоставление автокредита. Настоящие Общие условия договора потребительского кредита (для автокредитов) заключаются между Банком и Заемщиком в рамках Договора комплексного банковского обслуживания на условиях, установленных настоящим Приложением к Правилам, и применяются, как составная часть Кредитного договора.

### 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Потребительский кредит (далее – Кредит)** – денежные средства, которые предоставляются Банком Заемщику на основании Кредитного договора на:

- приобретение автотранспортного средства
- приобретение автотранспортного средства и оплату страховой (ых) премии (й) по договору (ам) страхования/
- приобретение автотранспортного средства и оплату дополнительных услуг и сервисов/
- приобретение автотранспортного средства, и оплату страховой (ых) премии (й) по договору (ам) страхования, и оплату дополнительных услуг и сервисов,

т.е. в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

*(Цель кредитования определяется условиями кредитного договора).*

**Продавец** –

- организация или индивидуальный предприниматель, аккредитованные Банком, осуществляющие продажу/реализацию автотранспортных средств на основании посреднического договора (комиссии / поручения / Агентского);
- организация или индивидуальный предприниматель, аккредитованные Банком, осуществляющие поиск/покупку/доставку автотранспортного средства с автоаукциона;
- физическое лицо, являющееся собственником автотранспортного средства и осуществляющее его реализацию по Договору купли-продажи.

**Залогодатель** - физическое лицо, заключившее с Банком Договор залога в рамках программ Автокредитования для предоставления АТС в залог

**Залогодержатель** - Банк, предоставивший Автокредит и заключивший с Залогодателем Договор залога АТС.

### 3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Банк предоставляет Заемщику Кредит на цели, указанные в Разделе 2 «Термины и определения».

3.2. Кредит предоставляется при условии соответствия Заемщика следующим критериям:

- Заемщик обладает в полном объеме (без каких-либо ограничений, устанавливаемых действующим законодательством Российской Федерации) дееспособностью, необходимой для заключения и исполнения договора потребительского кредита;

– Заемщик предоставил Банку в требуемом им объеме полную и достоверную информацию о своем финансовом положении, а также предоставил Банку полную информацию об имеющихся у него на дату заключения Кредитного договора обязательствах по отношению к третьим лицам;

– Заемщик подтверждает отсутствие применения по отношению к нему процедур банкротства, иных требований, связанных с неисполненными обязательствами перед третьими лицами;

– Заемщик не участвует в качестве истца, ответчика или третьего лица в судебных разбирательствах, угрожающих имущественному положению Заемщика, о которых он не сообщил Банку;

– Заемщик, подписывая кредитный договор, не находится под влиянием заблуждения, обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения или стечения тяжелых обстоятельств.

– Заемщик предоставит Банку сведения о своем идентификационном номере налогоплательщика.

3.3. Выдача Кредита производится путем зачисления суммы Кредита на Текущий счет, указанный в п. 18.1 Индивидуальных условий договора потребительского кредита (для автокредитов) Датой выдачи Кредита считается дата зачисления денежных средств на Текущий счет, указанная в п. 18.1 Индивидуальных условий договора потребительского кредита (для автокредитов).

3.4. Зачисление суммы Кредита на счет, указанный в п. 18.1 Индивидуальных условий договора потребительского кредита (для автокредитов) осуществляется Банком:

- не ранее чем через четыре часа после подписания Заемщиком Индивидуальных условий договора потребительского кредита (для автокредитов), если сумма Кредита составляет от 50 тысяч до 200 тысяч рублей;

- не ранее чем через 48 часов после подписания Заемщиком Индивидуальных условий договора потребительского кредита (для автокредитов), если сумма Кредита составляет более 200 тысяч рублей.

3.5. Положения п. 3.4. настоящих Общих условий не применяется к случаям заключения договоров потребительского Кредита:

1) при множественности лиц в обязательстве на стороне Заемщика, наличии у Заемщика поручителей;

2) если обязательства Заемщика обеспечиваются залогом автотранспортного средства (в случаях зачисления заемных денежных средств на счета Продавца – юридического лица);

3) если Заемщиком не позднее чем за два дня до направления в Банк заявления о предоставлении Кредита назначено уполномоченное лицо для получения подтверждения заключения договора потребительского Кредита (в соответствии с соглашением Заемщика с Банком и лицом, уполномоченным Заемщиком);

4) если Банк перечисляет денежные средства юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, осуществляющим реализацию товаров (выполнение работ, оказание услуг) в счет оплаты товаров (работ, услуг), приобретаемых Заемщиком, за исключением случаев их приобретения с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.6. Индивидуальные условия договора потребительского кредита одновременно являются договором залога автотранспортного средства, приобретенного заемщиком за счет кредита Банка. Существенные условия договора залога указываются в Индивидуальных условиях. При этом Заемщик является Залогодателем, а Банк – Залогодержателем.

#### **4. ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

4.1. Начисление процентов за пользование Кредитом выполняется Банком со дня, следующего за днем фактической выдачи Кредита, до дня фактического погашения суммы Кредита включительно из расчета процентной ставки, установленной в п. 4 Индивидуальных условий договора потребительского кредита (для автокредитов) по фактическим остаткам ссудной задолженности за период пользования Кредитом. При расчете процентов учитывается фактическое количество календарных дней в месяце и в году. Расчет подлежащих уплате процентов осуществляется с точностью до двух знаков после запятой, при этом округление производится по математическому методу.

4.2. Возврат Кредита, уплата начисленных процентов по Кредиту, неустоек и штрафных санкций (далее – погашение задолженности по Кредиту) производится посредством списания средств с Текущего счета, указанного в п. 18.1 Индивидуальных условий договора потребительского кредита (для автокредитов).

4.3. Погашение задолженности по Кредиту производится ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем выдачи Кредита, согласно п. 6 Индивидуальных условий договора потребительского кредита (для автокредитов), до полного погашения Кредита.

4.4. Сумма погашаемой задолженности по Кредиту определяется Графиком погашения Кредита.

4.5. Если на 17:00 часов дня по Владивостокскому времени и 10:00 часов утра по Московскому времени, указанного в Графике погашения Кредита, как дата платежа, на Текущем счете, указанном в п. 18.1 Индивидуальных условий договора потребительского кредита (для автокредитов), недостаточно средств для осуществления платежа согласно п. 4.4 Общих условий договора потребительского кредита (для автокредитов), не погашенная согласно Графику погашения Кредита сумма основного долга и начисленных процентов выносятся на счета просроченной задолженности.

4.6. Информация о наличии просроченной задолженности доводится до Заемщика путем, изложенным в п. 16 Индивидуальных условий договора потребительского кредита (для автокредитов), в течение 7 (семи) рабочих дней с даты возникновения просроченной задолженности.

4.7. Зачисление денежных средств на счет, указанный в п. 18.1 Индивидуальных условий договора потребительского кредита (для автокредитов), при условии правильного указания Заемщиком реквизитов осуществляется Банком не позднее следующего рабочего дня после получения Банком соответствующего платежного документа.

4.8. Поступающие от Заемщика денежные средства на счет, указанный в п. 18.1 Индивидуальных условий договора потребительского кредита (для автокредитов), вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежных документах, зачисляются Банком в следующем порядке:

- 1) задолженность по процентам;

- 2) задолженность по основному долгу;
- 3) проценты, начисленные за текущий период платежей;
- 4) сумма основного долга за текущий период платежей;
- 5) неустойка (штраф, пеня);
- 6) иные платежи.

4.9. Под датой исполнения Заемщиком своих обязательств понимается:

– при оплате наличными денежными средствами через кассу или терминал – дата внесения денежных средств на Текущий счет;

– при безналичном переводе денежных средств без открытия банковского счета – дата внесения наличных денежных средств другой кредитной организации либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющим деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе;

– при безналичном переводе денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов – дата подтверждения исполнения распоряжения о переводе денежных средств обслуживающей кредитной организацией.

4.10. Заемщик принимает на себя риски, связанные с возможной задержкой в поступлении денежных средств для погашения Кредита на счет, указанный в п. 18.1 Индивидуальных условий договора потребительского кредита (для автокредитов), не по вине Банка.

4.11. Обязательства Заемщика по исполнению Кредитного договора обеспечиваются залогом автотранспортного средства, приобретаемого за счет кредитных средств.

## **5. ДОСРОЧНОЕ ПОГАШЕНИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

5.1. Досрочный возврат всей суммы или части Кредита, предоставленного с условием использования Заемщиком полученных средств на определенные цели, производится без предварительного уведомления Банка в Дату обращения Заемщика с уплатой процентов за фактический срок кредитования.

5.2. Досрочный возврат всей суммы или части Кредита производится на основании письменного заявления Заемщика в офисе Банка или при помощи интернет-банка «Примсоцбанк».

5.3. При обращении Заемщика в Банк с целью досрочного возврата всей суммы Кредита или ее части Банк рассчитывает сумму досрочного возврата Кредита и сообщает ее Заемщику.

5.4. Если остатка денежных средств на Текущем счете Заемщика недостаточно для возврата всей суммы Кредита, указанной в заявлении Заемщика, Банк заявление не исполняет.

5.5. Досрочный возврат части Кредита осуществляется в дату указанную Заемщиком в его заявлении на частичное досрочное гашение.

5.6. Банк списывает часть Кредита, возвращаемую досрочно в дату, указанную Заемщиком в его заявлении на частичное досрочное гашение. При этом списание Банком фактически начисленных процентов, подлежащие уплате, будет произведено на дату ежемесячного платежа, определенной Графиком погашения.

5.7 Фактическое закрытие кредитного договора при досрочном возврате всей суммы Кредита осуществляется Банком не позже 5-го рабочего дня, после которого было осуществлено полное погашение всей суммы Кредита.

5.8. В случае досрочного возврата части Кредита Банк предоставляет Заемщику уточненный График погашения Кредита не позднее даты следующего ежемесячного платежа.

При наличии интернет-банка «Примсоцбанк» обновленный График погашения Кредита доступен для самостоятельного ознакомления, при этом право Заемщика на получение документа в бумажной или иной форме сохраняется.

5.9. При расторжении договора купли-продажи транспортного средства приобретенного за счет кредитных средств, Продавец возвращает Банку сумму перечисленных кредитных средств на счёт Заёмщика, открытый в Банке для погашения Кредита, а Банк без дополнительных распоряжений заёмщика списывает указанные кредитные средства досрочно в счёт погашения кредита в соответствии с условиями заключённого договора.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **6.1. Заемщик обязуется:**

6.1.1. Не позднее даты подписания Индивидуальных условий договора потребительского кредита (для автокредитов):

– передать ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ договор купли–продажи автотранспортного средства для заверения ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ копии (для автокредитов без отсрочки поставки автотранспортного средства);

– передать ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ копию или сканированную копию договора поставки (комиссии, поручения, агентского) на приобретение автотранспортного средства, заверенную Компанией–посредником (для автокредитов с отсрочкой поставки автотранспортного средства);

– передать ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ копию или сканированную копию инвойса, заверенную Компанией–посредником (для автокредитов с отсрочкой поставки автотранспортного средства);

– уплатить страховую премию по договору страхования ОСАГО в полном объеме единовременным платежом в соответствии с условиями договора страхования ОСАГО (если условиями кредитного договора предусмотрена оплата страховой премии по договору страхования ОСАГО);

– уплатить страховую премию по договору страхования жизни и здоровья в полном объеме единовременным платежом в соответствии с условиями договора страхования жизни и здоровья (если условиями кредитного договора предусмотрена оплата страховой премии по договору страхования жизни и здоровья);

– уплатить страховую премию по договору GAP-страхования в полном объеме единовременным платежом в соответствии с условиями договора GAP-страхования (если условиями кредитного договора предусмотрена оплата страховой премии по договору GAP-страхования);

– оплатить договор VIP-обслуживания в полном объеме единовременным платежом в соответствии с условиями договора VIP-обслуживания (если условиями кредитного договора предусмотрена оплата премии по договору VIP-обслуживания);

6.1.2. За свой счет самостоятельно в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Индивидуальных условий договора потребительского кредита зарегистрировать автотранспортное средство, указанное в п. 17.1 Индивидуальных условий договора потребительского кредита (для автокредитов) в органах ГИБДД МВД РФ *(для автокредитов без отсрочки поставки автотранспортного средства)*.

–Не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения автотранспортного средства, указанного в п. 17.1 Индивидуальных условий договора потребительского кредита (для автокредитов):

6.1.2.1. за свой счет самостоятельно зарегистрировать автотранспортное средство, в органах ГИБДД МВД РФ;

6.1.2.2. предъявить Банку договор купли - продажи автотранспортного средства (при наличии) для заверения Банком копии *(для автокредитов с отсрочкой поставки автотранспортного средства)*;

6.1.3. По требованию ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ предоставить заложенное имущество для осмотра и проверки его сохранности, а также обеспечить доступ ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ к месту нахождения (хранения) заложенного имущества, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предъявления ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ соответствующего требования.

6.1.4. Немедленно информировать ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ об изменениях, произошедших с заложенным имуществом.

6.1.5. В случае утраты заложенного имущества, снижения его стоимости (в том числе порчи, повреждения), либо если право собственности на него не перешло к ЗАЛОГОДАТЕЛЮ или будет прекращено по основаниям, установленным законодательством, восстановить заложенное имущество или заменить его другим, эквивалентным по стоимости, имуществом, пополнить иным имуществом на недостающую сумму по согласованию с ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ.

6.1.6. В период действия настоящего договора не распоряжаться заложенным имуществом без согласия ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ, в т.ч. отчуждать заложенное имущество, передавать его в аренду, лизинг, доверительное управление или безвозмездное пользование другому лицу.

6.1.7. Использовать Кредит в соответствии с целевым назначением, указанным в п. 11 Индивидуальных условий договора потребительского кредита (для автокредитов);

6.1.8. Возвратить Кредит и уплатить проценты по нему в сроки, установленные Графиком погашения Кредита;

6.1.9. Информировать Банк в течение 3 (трех) рабочих дней об изменении контактной информации, используемой для связи с ним;

6.1.10. Для контроля за соблюдением выполнения условий Кредитного договора, имущественного положения, обеспеченностью Кредита в течение 3 (трех) рабочих дней после получения соответствующего запроса Банка предоставлять Банку любую запрашиваемую информацию;

6.1.11. При оформлении платежных документов правильно указывать свои фамилию, имя и отчество, реквизиты счета, указанного в п.18.1 Индивидуальных условий договора потребительского кредита (для автокредитов), и номер Кредитного договора или реквизиты иного счета, указанного в соответствующем письменном уведомлении Банка. При этом комиссии (вознаграждения), взимаемые банками и отделениями почтовой связи за услуги по перечислению денежных средств, уплачиваются Заемщиком дополнительно по тарифам выбранной Заемщиком организации;

6.1.13. По требованию Банка предоставлять автотранспортное средство для осмотра и проверки его сохранности, а также обеспечить доступ Банка к месту нахождения (хранения) автотранспортного средства в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предъявления Банком соответствующего требования;

6.1.14. В случае возникновения у Банка права требования досрочного погашения Кредита или его части вместе с начисленными, но неуплаченными процентами, рассчитанными до даты полного погашения Кредита или его части, а также уплаты неустойки и/или штрафных санкций, в соответствии с п. 6.2.2. Общих условий договора потребительского кредита (для автокредитов), полностью исполнить обязательства по Кредитному договору в сумме предъявленных Банком требований в течение срока, указанного в уведомлении;

6.1.15. Не позднее даты подписания Общих условий договора потребительского кредита (для автокредитов) предъявить Банку оригинал:

– договора страхования автотранспортного средства и дополнительного оборудования (при наличии) КАСКО/ КАСКО-Профи+ за 1-й (первый) год страхования с назначением Выгодоприобретателем Банка.

– допускается страхование автотранспортного средства, в том числе от риска «Повреждения (Ущерб)», с указанием по данному виду риска Выгодоприобретателя второй очереди – Страхователя. (если условиями кредитного договора предусмотрено оформление договора страхования КАСКО);

– документа, подтверждающего оплату страховой премии за 1-й (первый) год страхования по договору страхования КАСКО/ КАСКО-Профи+ (если условиями кредитного договора предусмотрено оформление договора страхования КАСКО/ КАСКО-Профи+ и страховая премия оплачивается за счет средств Заемщика);

– договора страхования жизни и здоровья, оформленного:

- на срок действия Кредитного договора, но не более срока (периода) страхования, установленного страховой компанией;

- на страховую сумму, равную:

- ❖ сумме Кредита, если сумма Кредита не превышает максимальную страховую сумму, установленную страховой компанией

ИЛИ

- ❖ максимальной страховой сумме, установленной страховой компанией, если сумма Кредита превышает максимальную страховую сумму, установленную страховой компанией

**(если условиями кредитного договора предусмотрено оформление договора страхования жизни и здоровья);**

– документа, подтверждающего оплату страховой премии по договору страхования жизни и здоровья (если условиями кредитного договора предусмотрено оформление договора страхования жизни и здоровья и страховая премия оплачивается за счет средств Заемщика);

– договор страхования ОСАГО (если условиями кредитного договора предусмотрено оформление договора страхования ОСАГО);

– документа, подтверждающего оплату страховой премии по договору страхования ОСАГО (если условиями кредитного договора предусмотрено оформление договора страхования ОСАГО и страховая премия оплачивается за счет средств Заемщика);

– договор GAP-страхования (если условиями кредитного договора предусмотрено оформление договора GAP-страхования);

– документа, подтверждающего оплату страховой премии по договору GAP-страхования (если условиями кредитного договора предусмотрено оформление договора GAP-страхования и страховая премия оплачивается за счет средств Заемщика);

– договор VIP-обслуживания (если условиями кредитного договора предусмотрено оформление договора VIP-обслуживания);

– документа, подтверждающего оплату по договору VIP-обслуживания (если условиями кредитного договора предусмотрено оформление договора VIP-обслуживания и оплата производится за счет средств Заемщика)

для заверения Банком копий;

6.1.16. Не изменять без согласия Банка Выгодоприобретателя в договоре страхования КАСКО/ КАСКО-Профи+, заключенном в соответствии с п. 10 Индивидуальных условий договора потребительского кредита (для автокредитов) и п. 6.1.11 Общих условий договора потребительского кредита (для автокредитов) *(если условиями кредитного договора предусмотрено оформление договора страхования КАСКО/ КАСКО-Профи+)*.

## **6.2. ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ имеет право:**

6.2.1. Проверять состояние и условия хранения (эксплуатации) заложенного имущества.

6.2.2. В случае несвоевременной оплаты Заемщиком кредита (его части) и/ или процентов по нему, а также уклонения от замены/ восстановления/ восполнения заложенного имущества, обратиться с иском на заложенное имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.3. В случае неисполнения Заемщиком обязательств по Кредитному договору, получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества в объеме невыполненных обязательств ЗАЛОГОДАТЕЛЯ, возникших к моменту удовлетворения, в частности: возмещение расходов по взысканию и реализации предмета залога, возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения обязательств, проценты, основную сумму долга, неустойку и штрафные санкции.

6.2.4 В целях обеспечения сохранности Предмета залога, а также проверки состояния и условий его хранения, Залогодержатель вправе самостоятельно, а также с привлечением третьих лиц:

–устанавливать на Предмет залога технические средства, в том числе, но не ограничиваясь, навигационную мониторинговую систему GPS/ГЛОНАСС (далее - Технические средства), позволяющие получать информацию о местоположении и передвижениях ТС, контролировать состояние устройств ТС;

–получать информацию, в том числе, но не ограничиваясь, о местоположении и маршрутах движения ТС, в том числе с применением Технических средств (в случае согласия Залогодателя);

–контролировать состояние устройств ТС и порядок использования ТС;

–передавать полученные в соответствии с настоящим пунктом данные третьим лицам в целях исполнения условий Договора;

–привлекать третьих лиц для оборудования ТС необходимыми Техническими средствами и обслуживания этих Технических средств в целях получения информации в соответствии с Договором.

6.2.5. В случае нарушения Залогодержателем любых условий Кредитного договора и/ или в случае несвоевременной оплаты Заемщиком кредита (его части) и/ или процентов по нему и/ или в случае уклонения от замены/ восстановления/ восполнения заложенного имущества,

и/или в целях предотвращения выбытия из владения Залогодателя и/ или предотвращения реализации/ утраты Предмета залога, независимо от оснований такой реализации/ утраты изменить местонахождение Предмета залога и вывезти Предмет залога на свою территорию либо передать его на ответственное хранение третьему лицу – хранителю, с отнесением расходов по транспортировке, хранению и прочим работам и услугам, связанным с осуществлением указанных действий, на счет Залогодателя.

В этом случае Залогодержатель отвечает за полную или частичную утрату или повреждение переданного ему Предмета залога только при наличии с его стороны умышленной формы вины.

При этом Залогодатель обязан, по первому требованию Залогодержателя, непосредственно в момент обращения Залогодержателя передать Залогодержателю Предмет залога, оригиналы правоустанавливающих документов на него, а также все технические и иные документы, необходимые для реализации Предмета залога, в случае необходимости, продлив срок действия таких документов, а также передать Залогодержателю комплекты ключей и средств активации/ отключения противоугонных систем Предмета залога.

В случае использования права изменения местонахождения Предмета залога Залогодержателем последний обязан направить уведомление Залогодателю о данном событии:

- не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до планируемой даты перемещения;
- по факту изменения местонахождения – в день вывоза Предмета залога либо следующий за ним рабочий день.

Стороны пришли к соглашению, что надлежащим уведомлением Залогодателя в целях настоящего пункта является уведомление одним из нижеперечисленных способов:

- направление sms-сообщения на номер телефона, указанный Заемщиком в Индивидуальных условиях договора. Заемщик считается уведомленным на следующий календарный день после даты отправки сообщения;
- направление уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес Заемщика, указанный в Заявлении-Анкетe.

6.2.6. Требовать досрочного погашения Кредита или его части вместе с процентами, начисленными за фактический срок использования Кредита, а также уплаты неустойки (штрафа, пени) в случае:

6.2.6.1. нарушения Заемщиком обязанности целевого использования Кредита, предусмотренной пп. 3.1. и 6.1.7. Общих условий договора потребительского кредита (для автокредитов);

6.2.6.2. нарушения обязанности предоставить возможность осуществления Банком контроля за целевым использованием Кредита;

6.2.6.3. нарушения Заемщиком срока возврата суммы основного долга и процентов, указанных в Графике погашения Кредита, продолжительностью (общей продолжительностью) более, чем 60 (шестьдесят) календарных дней в течение последних 180 (ста восьмидесяти) календарных дней;

6.2.6.4. утраты обеспечения или ухудшения его условий по обстоятельствам, за которые Банк не отвечает.

Досрочный возврат Кредита или его части по требованию Банка производится по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Заемщиком соответствующего уведомления из Банка;

6.2.7. Проверять по необходимости выполнение Заемщиком своих обязательств, принятых в Кредитном договоре, а также требовать предоставления необходимых документов, подтверждающих целевое использование Кредита;

6.2.8. В одностороннем порядке производить уменьшение размера неустойки и/или устанавливать период времени, в течение которого неустойка не взимается или взимается в уменьшенном размере без оформления данного изменения дополнительным соглашением;

6.2.9. В одностороннем порядке восстановить процентную ставку до размера, установленного Индивидуальными условиями договора потребительского кредита (для автокредитов), в случае расторжения Договора страхования жизни и здоровья, оформленного Агентом в соответствии с Агентским договором, заключенным между Банком и страховой компанией *(если условиями кредитного договора предусмотрено оформление договора страхования жизни и здоровья)*.

6.2.10. В целях контроля за выполнением условий Кредитного договора Банк имеет право запросить:

- действительный паспорт (фотографии 2-3 страницы, страница с ранее действующими паспортами) при получении информации о недействительности предыдущего;
- документы подтверждающие трудоустройство и доход согласно «Параметров кредитных продуктов, предоставленным физическим лицам при потребительском кредитовании»;
- документы необходимые для оценки автотранспортного средства: паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства, данные по пробегу (фотография показаний одометра), таможенная декларация (при импорте имущества, являющегося предметом залога), фотографии или видеозаписи имущества (предмета залога), сделанные на дату не более, чем за 60 рабочих дней до даты запроса.

6.2.11. При предоставлении льготного периода на основании Федерального закона от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе) Федерального закона от 07.10.2022 № 377-ФЗ "Об особенностях исполнения обязательств по кредитным договорам (договорам займа) лицами, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, лицами, принимающими участие в специальной военной операции, а также членами их семей и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", и предусмотренными внутрибанковскими нормативными документами предполагающую отсрочку основного долга в одностороннем порядке блокировать лимит кредитования (при наличии револьверных кредитов) на срок предоставления льготного периода с правом гашения, предупредив Заемщика об этом в письменной форме или иным предусмотренным Общими условиями договора потребительского кредита (для револьверных кредитов) способом.

6.2.12. По истечении одного года при своевременном погашении Кредита согласно Графику погашения, однократно предоставить отсрочку в погашении основного долга (с сохранением графика уплаты начисленных процентов) на срок не более 6 месяцев на основании заявления Заемщика, при условии отсутствия текущей просроченной задолженности и отсутствии просроченной задолженности общей продолжительностью более 30 календарных дней за последние 180 дней, по любой причине возникновения такой потребности.

6.2.13. Расторгнуть Кредитный договор в одностороннем порядке до выдачи кредита при выявлении Банком недостоверной информации о Заемщике, предоставлении подложных документов, несоответствия данных из БКИ и иных источников.

### **6.3. Банк обязан:**

6.3.1. Незамедлительно уведомить Заемщика в письменной форме о сроках передачи денежных средств по договору потребительского Кредита и праве Заемщика отказаться от получения потребительского Кредита полностью или частично уведомив об этом Банк до истечения установленного договором потребительского Кредита срока его предоставления или до истечения срока, указанного в уведомлении Банка.

### **6.4. Заемщик имеет право:**

6.4.1. Отказаться от получения потребительского Кредита полностью или частично, уведомив об этом Банк до истечения установленного договором потребительского Кредита срока его предоставления или до истечения срока, указанного в письменном уведомлении Банка, указанному в п. 6.3.1. настоящих Общих условий.

## **7. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ВЗЫСКАНИЯ НА ЗАЛОЖЕННОЕ ИМУЩЕСТВО.**

7.1 Залогодержатель обращает взыскание на заложенное имущество в любой из следующих ситуаций:

– нарушения Заемщиком срока возврата суммы основного долга и процентов, указанных в Графике погашения Кредита, продолжительностью (общей продолжительностью) более, чем 60 (шестьдесят) календарных дней в течение последних 180 (ста восьмидесяти) календарных дней;

– уклонение Залогодателя от замены/восстановления/восполнения заложенного имущества;

– введение процедуры банкротства в отношении Заемщика, Поручителя либо Залогодателя является основанием для досрочного взыскания кредита и обращения взыскания на долг;

– в случае отчуждения заложенного имущества, передачи его в аренду, лизинг, доверительное управление или безвозмездное пользование другому лицу.

7.2. Залогодатель вправе в любое время прекратить обращение взыскания на заложенное имущество и его реализацию, исполнив обязательства по Кредитному договору.

7.3 Залогодержатель вправе взыскать задолженность по Кредитному договору полностью или частично, в том числе досрочно, по исполнительной надписи нотариуса.

7.4 Полученные от реализации заложенного имущества средства направляются на погашение задолженности по Кредитному договору в соответствии с очередностью погашения задолженности, установленной условиями Кредитного договора. Остаток средств после возмещения издержек по получению исполнения, в том числе на судебные расходы по погашению задолженности по кредитному договору в полном объеме перечисляются Залогодателю.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае нарушения срока возврата части Кредита и уплаты процентов, установленного Графиком погашения Кредита, Заемщик уплачивает Банку неустойку в

размере, установленном в п. 12 Индивидуальных условий договора потребительского кредита (для автокредитов).

8.2. В случае несвоевременного погашения задолженности исчисление срока для начисления неустойки и процентов начинается со дня, следующего за днем образования просроченной задолженности по основному долгу (или его части), и заканчивается днем погашения просроченной задолженности.

8.3. В случае изменения договора потребительского кредита (займа), Банк направляет Заемщику новый график ежемесячных платежей и новый размер полной стоимости кредита посредством Почты России или электронной почты или интернет-банка в течении 5-ти рабочих дней.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Настоящие Общие условия договора потребительского кредита (для автокредитов) вступают в силу с даты подписания Заемщиком Индивидуальных условий договора потребительского кредита (для автокредитов), заключаются на срок, указанный в п. 2 Индивидуальных условий договора потребительского кредита (для автокредитов), и действуют до полного надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

9.2. При изменении сроков исполнения обязательств по Кредитному договору путем заключения дополнительного соглашения, Общие и Индивидуальные условия договора потребительского кредита (для автокредитов) сохраняют силу до полного выполнения обязательств Заемщиком по Кредитному договору.

9.3. Условия Кредитного договора могут быть конкретизированы, расширены или изменены по согласованию Сторон.

9.4. Споры и разногласия разрешаются методом переговоров. Подсудность споров определяется согласно действующему законодательству Российской Федерации.

## **10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Общие и индивидуальные условия договора потребительского кредита (для автокредитов) являются частью Кредитного договора. Общие условия договора потребительского кредита (для автокредитов) заключаются между Банком и Заемщиком в рамках Договора комплексного банковского обслуживания на Условиях, установленных настоящим Приложением к Правилам, и применяются, как составная часть Кредитного договора. Индивидуальные условия договора потребительского кредита (для автокредитов) согласовываются Банком и Заемщиком индивидуально, подписываются Заемщиком собственноручно или в Интернет-банке «ПРИМСОЦБАНК» с использованием Программы Безбумажный офис путем подписания документов в электронной форме с помощью простой электронной подписи (ПЭП), в соответствии со всеми процедурами защиты информации.

10.2. Право залога по настоящему договору возникает у Залогодержателя с момента возникновения у Залогодателя права собственности на имущество, указанное в пп.11 индивидуальных условий договора потребительского кредита настоящего договора.

10.3 Залогодатель подтверждает, что на дату заключения договора имущества, приобретается на законном основании, не обременено какими-либо обязательствами Залогодателя перед третьими лицами, не продано, не заложено, не состоит в споре, под арестом или запрещением.

10.4. Банк вправе принимать сообщения от Заемщика и предоставлять ему информацию по телефону при условии сообщения Заемщиком фамилии, имени, отчества и номера Кредитного договора. Дополнительно к вышеперечисленной информации при телефонном обращении Заемщика Банк вправе затребовать от него сообщения иных сведений для более точной идентификации обратившегося.

10.5. Заемщик согласен на осуществление Банком аудиозаписи телефонных переговоров, производство фото и видеосъемки для обеспечения порядка заключения договора (дополнительных соглашений к нему) и исполнения обязательств по договору, а также на использование указанных материалов в качестве доказательств в спорных ситуациях.

10.6. Заемщик дает свое согласие на получение Банком от соответствующих государственных и муниципальных органов, а также организаций и/или физических лиц информации о достоверности сведений, содержащихся в предъявленных Заемщиком документах и сообщенных им сведениях.

10.7 Заемщик выражает свое безусловное согласие на получение от Банка в течение срока действия Кредитного договора информации о номере счета, наличии задолженности по Кредитному договору, а также иной информации посредством почтовой связи, отправления сообщений на электронную почту Заемщика, отправления SMS-сообщений на сотовый телефон Заемщика или звонков на любой из указанных в Заявлении–Анкете телефонов Заемщика.

10.8 Заемщик уведомлен о возможном увеличении суммы расходов по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях, в том числе при применении переменной процентной ставки (если условиями кредитования предусмотрена переменная процентная ставка), о том, что изменение курса иностранной валюты в прошлом не свидетельствует об изменении ее курса в будущем, а также о повышенных рисках в случае получения доходов в валюте, отличной от валюты Кредита.

10.9 Заемщик уведомлен о невозможности повторного снижения процентной ставки, предусмотренной Индивидуальными условиями договора потребительского кредита (для автокредитов), после расторжения Договора страхования жизни и здоровья, оформленного Агентом в соответствии с Агентским договором, заключенным между Банком и страховой компанией (*если условиями кредитного договора предусмотрено оформление договора страхования жизни и здоровья*).

10.10 Банк освобождается от любой ответственности перед Заемщиком, если причиной неисполнения или ненадлежащего исполнения Кредитного договора явились любые обстоятельства, находящиеся вне контроля Банка, в том числе (но не исключительно) неисправность сетей связи, нарушение работоспособности сотового телефона Заемщика, получение отправленного SMS-сообщения и иной информации третьими лицами и т.д. В указанных случаях все риски и расходы полностью ложатся на Заемщика.

10.11. Любое уведомление, или требование, или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу, должно быть совершено в письменной форме и подписано Стороной-отправителем. Такое уведомление, или требование, или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно направлено адресату заказным письмом по последнему известному адресу. Любое уведомление, или требование, или сообщение Банка считается полученным Заемщиком на 7 (седьмой) календарный день с даты его отправки в

вышеуказанном порядке. Дата отправки уведомления, или требования, или сообщения определяется по штемпелю почты.

10.12. Заемщик не освобождается от погашения суммы Кредита и уплаты начисленных, но неуплаченных процентов, неустойки и/или штрафных санкций при наступлении любых обстоятельств. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязательств перед Банком Заемщик несет ответственность в соответствии с условиями Кредитного договора. Риск изменения обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении Кредитного договора, несет Заемщик. В случае образования просроченной задолженности по Кредиту Заемщик выражает свое безусловное согласие на осуществление Банком взаимодействия с третьими лицами, направленного на возврат его просроченной задолженности.

10.13. Заемщик дает согласие Банку на обработку любой информации, в том числе разрешенной для распространения без особых условий и запретов, относящейся к персональным данным Заемщика, в том числе, указанной в Заявлении, и/или в иных документах, предоставленных в рамках оказания банковских услуг в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» которая включает совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (распространение, предоставление доступа, в том числе нерезидентам РФ), трансграничную передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, с целью осуществления банковских операций, следующих своих персональных данных: год, месяц, дата и место рождения; фамилия, имя, отчество; гражданство / национальность; пол; адрес места регистрации / места жительства / места пребывания; телефон; электронная почта; идентификационный номер налогоплательщика; паспортные данные / данные документа, удостоверяющего личность; образование; адрес электронной почты (с указанием адреса электронной почты); принадлежность к Публичным Должностным Лицам; номер мобильного телефона, а также передачу (предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам (в том числе, для обработки по поручению Банка), действующим на основании агентских договоров или иных договоров, заключенных ими с Банком. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

10.14. Заемщик дает согласие Банку на обращение в любое бюро кредитных историй и центральный каталог кредитных историй для получения информации, предусмотренной статьей 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.2004 «О кредитных историях», в целях проверки своей платежеспособности, заключения Договора и исполнения обязательств по Договору.

10.15. В случае смерти Заемщика Банк не начисляет неустойки (штрафы, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств по договору потребительского кредита (займа) до принятия наследства наследником (наследниками) Заемщика, но не более шести месяцев со дня открытия наследства, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением суда.

**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КРЕДИТА****(ДЛЯ РЕВОЛЬВЕРНЫХ КРЕДИТОВ)****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие Общие условия договора потребительского кредита в составе Правил комплексного банковского обслуживания физических лиц являются утвержденными Банком Общими условиями договора потребительского кредита (для револьверных кредитов), в соответствии с которыми осуществляется предоставление револьверного кредита. Настоящие Общие условия договора потребительского кредита (для револьверных кредитов) заключаются между Банком и Заемщиком в рамках Договора комплексного банковского обслуживания на Условиях, установленных настоящим Приложением к Правилам, и применяются, как составная часть Кредитного договора.

**2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Беспроцентный период** – непрерывная последовательность дней между датами формирования кредитной задолженности и погашения кредитной задолженности, включая эти даты, в которую Банк не начисляет проценты за пользование кредитными средствами. Длительность и порядок действия беспроцентного периода устанавливается настоящими Общими условиями договора потребительского кредита (для револьверных кредитов).

Дата формирования кредитной задолженности – календарная дата, на начало которой сумма задолженности по Кредиту равна нулю, а на конец – не равна нулю.

Дата погашения кредитной задолженности – календарная дата, на начало которой сумма задолженности по Кредиту не равна нулю, а на конец – равна нулю.

**Лимит кредитования** – максимальная сумма денежных средств, предоставляемая Банком Заемщику, или максимальный размер единовременной задолженности Заемщика перед Банком в рамках Договора потребительского кредита, по условиям которого допускается частичное использование Заемщиком Потребительского кредита.

**Минимальный ежемесячный платеж** – минимальная сумма денежных средств, которая включает в себя часть основного долга по Кредиту, начисленные проценты за пользование Кредитом. При наличии действующей просроченной задолженности в Минимальный ежемесячный платеж включается просроченный долг и сумма повышенных процентов.

В случае, если Заемщик:

- в течение Платежного периода зачисляет сумму, недостаточную для погашения Минимального ежемесячного платежа
- либо зачисляет сумму Минимального ежемесячного платежа позже даты окончания Платежного периода,

то платеж считается просроченным и Заемщику начисляются повышенные проценты на сумму просроченного основного долга согласно п. 12 Индивидуальных условий договора потребительского кредита (для револьверных кредитов).

В случае наличия просроченной задолженности сумма, необходимая для полного погашения просроченной задолженности с учетом минимального платежа по Кредиту, на любую промежуточную дату Платежного периода может превышать сумму Минимального ежемесячного платежа, указанную в Счет-выписке, рассчитанную на начало Платежного периода, в связи с начислением повышенных процентов в течение Платежного периода.

**Платежный период** – срок, равный 1 (одному) месяцу, следующий за Расчетным периодом, в течение которого Заемщик обязан осуществить Минимальный ежемесячный платеж.

**Расчетный период** – срок, равный 1 (одному) месяцу, по истечении которого Заемщику формируется Счет–выписка.

Датой начала первого Расчетного периода является дата подписания Индивидуальных условий договора потребительского Кредита (для револьверных кредитов).

Датами начала каждого следующего Расчетного периода являются даты с числом в месяце, соответствующим числу даты подписания Индивидуальных условий договора потребительского кредита (для револьверных кредитов) плюс 1 (один) день.

Если в месяце отсутствует число, соответствующее числу даты подписания Индивидуальных условий договора потребительского Кредита, или если датой подписания Индивидуальных условий договора потребительского Кредита является последний день месяца, то датой начала Расчетного периода в таком месяце является последний день этого месяца плюс 1(один) день.

Датой окончания каждого Расчетного периода является дата, предшествующая дате начала следующего Расчетного периода.

**Револьверный кредит** – возобновляемый Потребительский кредит:

- денежные средства, которые предоставляются Банком Заемщику в пределах установленного лимита кредитования путем зачисления денежных средств на текущий счет Заемщика;
- на потребительские цели, т.е. в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

**Счет-выписка** – документ, который Банк ежемесячно формирует Заемщику за каждый Расчетный период. В Счет-выписке указываются все операции по текущему счету за Расчетный период, сумма Минимального ежемесячного платежа, рассчитанная на дату окончания Расчетного периода, необходимая к оплате в дату окончания Платежного периода, сумма свободных кредитных средств. В выписке указаны реквизиты Банка и номер текущего счета, на который Заемщик должен перечислять платежи.

**Ссудный счет** – счет, открытый для отражения операций по предоставлению и погашению Заемщиком Кредита.

**Текущий счет** – счет, открываемый Банком Клиенту в соответствии с Индивидуальными условиями, в целях осуществления расчетов с использованием международной карты Мир или Instant Issue, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

### 3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Банк предоставляет Заемщику кредит на:

- потребительские цели,

т.е. цели, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности.

*(Цель кредитования определяется Индивидуальными условиями кредитного договора).*

3.2. Банк предоставляет Заемщику кредит при условии соответствия Заемщика следующим критериям:

- Заемщик обладает в полном объеме (без каких-либо ограничений, устанавливаемых действующим законодательством Российской Федерации) дееспособностью, необходимой для заключения и исполнения Кредитного договора;

– Заемщик предоставил Банку в требуемом им объеме полную и достоверную информацию о своем финансовом положении, а также предоставил Банку полную информацию об имеющихся у него на дату заключения Кредитного договора обязательствах по отношению к третьим лицам;

– Заемщик подтверждает отсутствие применения по отношению к нему процедур банкротства, иных требований, связанных с неисполненными обязательствами перед третьими лицами;

– Заемщик не участвует в качестве истца, ответчика или третьего лица в судебных разбирательствах, угрожающих имущественному положению Заемщика, о которых он не сообщил Банку;

– Заемщик, подписывая кредитный договор, не находится под влиянием заблуждения, обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения или стечения тяжелых обстоятельств.

– Заемщик предоставляет Банку сведения о своем идентификационном номере налогоплательщика.

3.3. По Кредитному договору Заемщик обязуется возвратить Кредит и уплатить проценты за пользование им в установленном Кредитным договором размере и порядке.

3.4. Банк открывает Заемщику текущий счет на основании Индивидуальных условий Кредитного договора.

По текущему счету производятся следующие операции:

- предоставление Кредита;
- получение Кредита путем снятия Заемщиком денежных средств посредством карты с лимитом кредитования;
- перечисление денежных средств для погашения задолженности по Кредиту и иных платежей, установленных Кредитным договором;
- размещение и снятие Заемщиком собственных средств.

3.4.1. Валютой текущего счета являются рубли Российской Федерации.

3.4.2. Проценты на денежные средства, находящиеся на текущем счете, не начисляются.

3.4.3. текущий счет может быть использован для накопления денежных средств с целью погашения Кредита.

3.5. Выдача кредита производится путем зачисления суммы Кредита на текущий счет. Кредитный договор считается заключенным с момента поступления кредитных денежных средств на текущий счет.

3.6. Зачисление суммы Кредита на текущий счет осуществляется Банком:

- не ранее чем через 4 часа после подписания Заемщиком Индивидуальных условий Кредитного договора, а также в случае увеличения лимита кредитования, если лимит кредитования составляет от 50 тысяч до 200 тысяч рублей;

- не ранее чем через 48 часов после подписания Заемщиком Индивидуальных условий Кредитного договора, а также в случае увеличения лимита кредитования, если лимит кредитования составляет более 200 тысяч рублей.

3.7. Положения п. 3.6. настоящих Общих условий не применяется к случаям заключения договоров потребительского Кредита, если Заемщиком не позднее чем за два дня до направления в Банк заявления о предоставлении Кредита назначено уполномоченное лицо для

получения подтверждения заключения Кредитного договора (в соответствии с соглашением Заемщика с Банком и лицом, уполномоченным Заемщиком).

3.8. Задолженность по кредиту отражается на Ссудном счете. Первый день отражения задолженности по Ссудному счету является моментом предоставления Кредита.

3.9. Лимит кредитования устанавливается Банком Заемщику в размере, определенном в п. 1 Индивидуальных условий договора потребительского кредита (для револьверных кредитов).

3.10. Изменение лимита кредитования в большую сторону производится в соответствии с пп. 5.2.1. настоящих Общих условий договора потребительского кредита (для револьверных кредитов).

В случае, если Заемщик не уведомил Банк об отказе от изменения лимита кредитования и совершил операцию(и) по карте с использованием лимита кредитования (с учетом увеличения), изменение лимита кредитования в большую сторону считается Заемщиком согласованным.

При увеличении лимита кредитования до 50 000 рублей, лимит увеличивается с даты, указанной в уведомлении об изменении лимита кредитования.

При увеличении лимита кредитования на сумму свыше 50 000 рублей, лимит увеличивается с даты, указанной в уведомлении Банка о сроках передачи денежных средств по Кредитному договору и праве Заемщика отказаться от получения потребительского Кредита полностью или частично, указанного в п. 5.4.1. настоящих Общих условий.

#### **4. ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

4.1. Заемщик обязуется ежемесячно выплачивать сумму не меньше суммы Минимального ежемесячного платежа, указанной в Счет-выписке за предшествующий Расчетный период, не позднее даты окончания Платежного периода.

4.2. Порядок действия Беспроцентного периода:

– срок действия беспроцентного периода определен в п.4 Индивидуальных условий договора потребительского кредита (для револьверных кредитов) <sup>4</sup>

– при погашении Заемщиком всей текущей задолженности до истечения Беспроцентного периода за пользование кредитом в Беспроцентный период проценты не начисляются;

– при непогашении до истечения Беспроцентного периода всей текущей задолженности Беспроцентный период отменяется, и за пользование кредитом в течение данного периода в дату начала следующего Платежного периода начисляются проценты.

4.3. Беспроцентный период открывается при первом образовании задолженности со дня следующего за датой фактической выдачи денежных средств. Возможность открытия каждого последующего Беспроцентного периода восстанавливается не ранее чем через 24 часа (сутки) по Владивостокскому времени при выполнении одного из условий:

– до истечения действующего Беспроцентного периода погашена вся текущая задолженность;

– после истечения Беспроцентного периода погашена вся задолженность в полном объеме.

4.4. Если Заемщик погасил задолженность до истечения Беспроцентного периода с момента предоставления Кредита, то проценты за этот период не начисляются. Если Заемщик не погасил задолженность до истечения Беспроцентного периода с момента предоставления Кредита, проценты за этот период начисляются и подлежат уплате.

---

<sup>4</sup> Срок действия беспроцентного периода зависит от основных условий кредитного продукта

4.5. Заемщик обязан уплачивать проценты за пользование Кредитом ежемесячно согласно Счет-выписки. Окончательная уплата процентов производится одновременно с окончательным погашением Кредита.

4.6. Неполучение Заемщиком Счет-выписки не освобождает Заемщика от оплаты Минимального ежемесячного платежа в установленные сроки.

4.7. Заемщик осознает и принимает на себя все риски, связанные с разглашением банковской тайны, которые могут возникнуть при направлении Банком Счет-выписки по адресу и способом, указанным Заемщиком.

4.8. Все поступающие денежные средства на текущий счет Заемщика списываются Банком на погашение образовавшейся задолженности в следующем порядке:

- 1) задолженность по процентам;
- 2) задолженность по основному долгу;
- 3) проценты, начисленные за текущий период платежей;
- 4) сумма основного долга за текущий период платежей;
- 5) неустойка (штраф, пеня);
- 6) иные платежи.

4.9. В случае недостаточности или отсутствия денежных средств на текущем счете Заемщика для погашения задолженности по Минимальному ежемесячному платежу (при невыполнении Заемщиком требований пп. 4.1. настоящих Общих условий договора потребительского кредита (для револьверных кредитов) остаток непогашенной задолженности по Кредиту по истечении Платежного периода признается просроченным и не позднее следующего дня после окончания Платежного периода выносится Банком на счета по учету просроченных ссуд.

4.10. Операции по обслуживанию карты с лимитом кредитования, не связанные с заключением и исполнением условий настоящего Договора, оплачиваются в соответствии с действующими тарифами Банка.

4.11. Банк с целью ознакомления Заемщика с изменениями тарифов по обслуживанию карт с лимитом кредитования размещает информацию любым из нижеуказанных способов:

- размещение информации на корпоративном интернет-сайте Банка [www.pskb.com](http://www.pskb.com);
- размещение объявлений на стендах в Дополнительных, Операционных офисах и других структурных подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов Банка;
- рассылка информационных сообщений в Счет-выписке по электронной почте Заемщика.

Моментом ознакомления Заемщика с опубликованной информацией считается момент, с которого информация доступна для Клиентов Банка.

4.12. При пополнении Заемщиком карты для оплаты текущей задолженности через другой банк, отделение почтовой связи или другую организацию, срок поступления денежных средств на Текущий счет Заемщика может составлять до 3 (трех) рабочих дней.

4.13. Если на 17:00 часов дня по Владивостокскому времени и 10:00 часов утра по Московскому времени, в дату оплаты минимального ежемесячного платежа, указанной в счет-выписке на счете, указанном в п. 17.1 Индивидуальных условий договора потребительского кредита (для револьверных кредитов), недостаточно средств для осуществления платежа согласно п. 4.4 настоящих Общих условий договора потребительского кредита (для

револьверных кредитов), непогашенная сумма основного долга и начисленных процентов выносится на счета просроченной задолженности.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

### **5.1. Заемщик обязуется:**

5.1.1. Возвращать денежные средства в сроки, установленные в п. 2 Индивидуальных условий договора потребительского кредита (для револьверных кредитов), уплачивать Банку проценты за пользование Кредитом из расчета процентной ставки, установленной в п. 4 Индивидуальных условий договора потребительского кредита (для револьверных кредитов);

5.1.2. Незамедлительно письменно уведомлять Банк о наступлении следующих событий:

- расторжении Договора банковского счета с использованием расчетной карты;
- предъявлении иска к Заемщику;
- иных обстоятельствах, имеющих существенное значение для исполнения Заемщиком Кредитного договора;

5.1.3. Информировать Банк в течение 3 (трех) рабочих дней об изменении контактной информации, используемой для связи с ним;

5.1.4. Заемщик обязуется:

5.1.4.1. Использовать кредитные средства на цели, указанные в п.11 Индивидуальных условий договора;

5.1.4.2. Использовать кредитные средства в целях, не связанные с предпринимательской деятельностью;

5.1.5. Не использовать кредитные средства на:

- погашение кредитов Заемщика, если данное условие не определено в п. 11 Индивидуальных условий договора потребительского кредита (для револьверных кредитов);
- погашение кредитов третьих лиц.

### **5.2. Банк имеет право:**

5.2.1. Изменить лимит кредитования в большую сторону:

– на основании Заявления Заемщика при совершении своевременной платы не менее 2 (двух) минимальных ежемесячных платежей на сумму, определяемую Банком, при отсутствии просроченной задолженности, по иным обязательствам перед Банком.

– в одностороннем порядке путем направления Заемщику уведомления об изменении лимита кредитования в соответствии с п. 16 Индивидуальных условий договора потребительского кредита (для револьверных кредитов);

5.2.2. В одностороннем порядке изменять лимит кредитования в меньшую сторону в случае:

- нарушения условий возврата Кредита и уплаты задолженности по нему;
- нарушения Заемщиком обязательств по иным Кредитным договорам перед Банком и возникновения просрочки свыше 15 (пятнадцати) календарных дней и в сумме более 200 (двухсот) рублей

При погашении просроченной задолженности лимит кредитования восстанавливается;

5.2.3. Произвести списание неиспользованного лимита кредитования и отменить револьвирование (возобновление) лимита кредитования в случае:

- при наличии просроченной задолженности по кредиту и/или другому Кредитному договору;
- если Банком получено постановление о наложении ареста на денежные средства Заемщика или постановление об обращении взыскания на денежные средства Заемщика;
- при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что порядок возврата использованных Заемщиком кредитных средств (задолженности) и/или начисленных процентов за пользование кредитными средствами не будет соблюден;
- при получении Банком информации о наличии обстоятельств, способных привести к снижению платежеспособности Заемщика;
- при получении Банком информации о существовании риска несанкционированного использования Карты с лимитом кредитования и/или ее реквизитов;
- если Заемщик потерял доход от трудовой деятельности в связи с его увольнением с постоянной работы.

В случаях, указанных в пп. 5.2.3. настоящих Общих условий договора потребительского кредита (для револьверных кредитов), револьвирование (возобновление) лимита кредитования может быть восстановлено на основании письменного заявления Заемщика по усмотрению Банка.

5.2.4. Заблокировать Карту с обнулением лимита кредитования в случае:

- при наличии просроченной задолженности по Кредиту и/или другому Кредитному договору;
- если Банком получено постановление о наложении ареста на денежные средства Заемщика или постановление об обращении взыскания на денежные средства Заемщика.

В случаях, указанных в пп. 5.2.4. настоящих Общих условий договора потребительского кредита (для револьверных кредитов), лимит кредитования может быть восстановлен на основании письменного заявления Заемщика по усмотрению Банка.

5.2.5. Расторгнуть Кредитный договор при отсутствии в течение одного года операций по этому Кредитному договору в одностороннем порядке, предупредив Заемщика об этом в письменной форме или иным предусмотренным Общими условиями договора потребительского кредита (для револьверных кредитов) способом. Кредитный договор считается расторгнутым по истечении двух месяцев со дня направления банком такого предупреждения, если в течение этого срока не были проведены операции по Кредитному договору.

5.2.6. Осуществлять контроль за целевым использованием Кредита, при этом требовать от Заемщика:

- документы, отражающие действительность целей, для достижения которых заключен кредитный договор;
- документы, определяющие и отражающие условия и порядок расходования денежных средств, полученных в кредит в силу кредитного договора.

5.2.7. Расторгнуть Кредитный договор в одностороннем порядке:

- при нулевой задолженности по выданным траншам в рамках револьверного кредита без направления соответствующего уведомления Заемщику сведения о котором имеются:

1) в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) в принятом межведомственным координационным органом, осуществляющим функции по противодействию финансированию терроризма и экстремистской деятельности – межведомственной комиссией по противодействию финансированию терроризма, решении о замораживании (блокировании) принадлежащих такой организации или физическому лицу денежных средств или иного имущества;

3) в Перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН от 26 июня 1945 года.

- до выдачи кредита при выявлении Банком недостоверной информации о Заемщике, предоставлении подложных документов, несоответствия данных из БКИ и иных источников.

### **5.3. Заемщик имеет право:**

5.3.1. Отказаться от получения Кредита полностью или частично, уведомив об этом Банк до истечения установленного Кредитным договором срока его предоставления или до истечения срока, указанного в письменном уведомлении Банка, указанном в п. 5.4.1. настоящих Общих условий.

### **5.4. Банк обязан:**

5.4.1. Незамедлительно уведомить Заемщика в письменной форме о сроках передачи денежных средств по Кредитному договору и праве Заемщика отказаться от получения Кредита полностью или частично уведомив об этом Банк до истечения установленного Кредитным договором срока его предоставления или до истечения срока, указанного в уведомлении Банка.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. На сумму просроченного основного долга Заемщику начисляются повышенные проценты в соответствии с п. 12 Индивидуальных условий договора потребительского кредита (для револьверных кредитов).

6.2. В случае несвоевременного погашения задолженности исчисление срока для начисления неустойки начинается со дня, следующего за днем образования просроченной задолженности по основному долгу, и заканчивается днем погашения просроченной задолженности.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

### **ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Настоящие Общие условия договора потребительского кредита (для револьверных кредитов) вступают в силу с даты подписания Заемщиком Индивидуальных условий договора потребительского кредита (для револьверных кредитов), заключаются на срок, указанный в п. 2

Индивидуальных условий договора потребительского кредита (для револьверных кредитов). Кредитный договор прекращает свое действие в случае расторжения Заемщиком Договора банковского счета с использованием карты с лимитом кредитования. Общие условия договора потребительского кредита (для револьверных кредитов) действуют до полного исполнения Заемщиком обязательств по Кредитному договору.

7.2. Каждая из Сторон вправе в любое время заявить о расторжении Кредитного договора.

7.3. По инициативе Заемщика Кредитный договор может быть расторгнут в любое время. Для расторжения Кредитного договора Заемщик обязан:

- не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения передать Банку письменное заявление на расторжение Кредитного договора;
- погасить всю задолженность перед Банком по Кредитному договору: по основному долгу, процентам за пользование кредитом и повышенным процентам (при наличии);
- вернуть все Карты, выпущенные в рамках договора потребительского кредита.

7.4. Банк вправе расторгнуть Кредитный договор и досрочно взыскать сумму Кредита полностью или частично, в том числе досрочно, по исполнительной надписи нотариуса.

7.5. Банк вправе требовать досрочного погашения Кредита вместе с процентами за фактический срок использования Кредита, а также уплаты неустойки (штрафа, пени) в случае:

7.5.1. нарушения Заемщиком обязанности целевого использования Кредита, предусмотренной пп. 3.1. и 5.1.5. Общих условий договора потребительского кредита (для револьверных кредитов);

7.5.2. нарушения обязанности предоставить возможность осуществления Банком контроля за целевым использованием Кредита;

7.5.3. нарушения Заемщиком сроков возврата Кредита (или его части) и/или уплаты процентов по нему.

7.6. В случае, если Банк заявил о расторжении Кредитного договора, Заемщик обязуется вернуть Кредит не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента направления ему Банком уведомления о расторжении договора.

7.7. Расторжение Кредитного договора не освобождает Заемщика от погашения Кредита, уплаты задолженности по процентам, повышенным процентам, предусмотренных Кредитным договором.

7.8. Споры и разногласия разрешаются методом переговоров. Подсудность споров определяется согласно действующему законодательству Российской Федерации.

## **8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Общие и Индивидуальные условия договора потребительского кредита (для револьверных кредитов) являются частью Кредитного договора. Общие условия договора потребительского кредита (для револьверных кредитов) заключаются между Банком и Заемщиком в рамках Договора комплексного банковского обслуживания на Условиях, установленных настоящим Приложением к Правилам, и применяются, как составная часть Кредитного договора. Индивидуальные условия договора потребительского кредита (для револьверных кредитов) согласовываются Банком и Заемщиком индивидуально, подписываются Заемщиком собственноручно или в Интернет-банке « ПРИМСОЦБАНК » с использованием Программы Безбумажный офис путем подписания документов в электронной

форме с помощью простой электронной подписи (ПЭП), в соответствии со всеми процедурами защиты информации.

8.2. Банк вправе принимать сообщения от Заемщика и предоставлять ему информацию по телефону при условии сообщения Заемщиком фамилии, имени, отчества и номера Кредитного договора. Дополнительно к вышеперечисленной информации при телефонном обращении Заемщика Банк вправе затребовать от него сообщения иных сведений для более точной идентификации обратившегося.

8.3. Заемщик согласен на осуществление Банком аудиозаписи телефонных переговоров, производство фото и видеосъемки для обеспечения порядка заключения договора (дополнительных соглашений к нему) и исполнения обязательств по договору, а также на использование указанных материалов в качестве доказательств в спорных ситуациях.

8.4. Заемщик дает свое согласие на получение Банком от соответствующих государственных и муниципальных органов, а также организаций и/или физических лиц информации о достоверности сведений, содержащихся в предъявленных Заемщиком документах и сообщенных им сведениях.

8.5. Заемщик согласен, что любая информация по Кредитному договору может быть предоставлена Банком Заемщику следующими способами: посредством почтовой связи, с помощью отправления сообщений на адрес электронной почты Заемщика, отправления SMS-сообщений на сотовый телефон Заемщика или звонков на любой из телефонов Заемщика, указанных в Заявлении-анкете, отправления уведомления в интернет-банке «ПРИМСОЦБАНК» (в т.ч. с помощью мобильного приложения сервиса).

8.6. Заемщик уведомлен о возможном увеличении суммы расходов по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях, в том числе при применении переменной процентной ставки (если условиями кредитования предусмотрена переменная процентная ставка), о том, что изменение курса иностранной валюты в прошлом не свидетельствует об изменении ее курса в будущем, а также о повышенных рисках в случае получения доходов в валюте, отличной от валюты кредита.

8.7. Банк освобождается от любой ответственности перед Заемщиком, если причиной неисполнения или ненадлежащего исполнения Кредитного договора явились любые обстоятельства, находящиеся вне контроля Банка, в том числе (но не исключительно) неисправность сетей связи, нарушение работоспособности сотового телефона Заемщика, получение отправленного SMS-сообщения и иной информации третьими лицами и т.д. В указанных случаях все риски и расходы полностью ложатся на Заемщика.

8.8. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу, должно быть совершено в письменной форме и подписано Стороной-отправителем. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно направлено адресату курьером, заказным письмом по последнему известному контрагенту адресу получателя уведомления. Любое уведомление Банка считается полученным Заемщиком на 7 (седьмой) рабочий день с даты отправки его в вышеуказанном порядке. Дата отправки уведомления определяется по штемпелю почты.

8.9. Заемщик не освобождается от погашения суммы Кредита и уплаты рассчитанных процентов при наступлении любых обстоятельств. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязательств перед Банком Заемщик несет ответственность в соответствии с условиями Кредитного договора.

8.10. В случае образования просроченной задолженности по Кредиту Заемщик выражает свое безусловное согласие на осуществление Банком взаимодействия с третьими лицами, направленного на возврат его просроченной задолженности.

8.11. Заемщик дает согласие Банку на обработку любой информации, в том числе разрешенной для распространения без особых условий и запретов, относящейся к персональным данным Заемщика, в том числе, указанной в Заявлении, и/или в иных документах, предоставленных в рамках оказания банковских услуг в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» которая включает совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (распространение, предоставление доступа, в том числе нерезидентам РФ), трансграничную передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, с целью осуществления банковских операций, следующих своих персональных данных: год, месяц, дата и место рождения; фамилия, имя, отчество; гражданство / национальность; пол; адрес места регистрации / места жительства / места пребывания; телефон; электронная почта; идентификационный номер налогоплательщика; паспортные данные / данные документа, удостоверяющего личность; образование; адрес электронной почты (с указанием адреса электронной почты); принадлежность к Публичным Должностным Лицам; номер мобильного телефона, а также передачу (предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам (в том числе, для обработки по поручению Банка), действующим на основании агентских договоров или иных договоров, заключенных ими с Банком. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

8.12. Заемщик дает согласие Банку на обращение в любое бюро кредитных историй и центральный каталог кредитных историй для получения информации, предусмотренной статьей 6 Федерального Закона № 218-ФЗ от 30.12.2004 «О кредитных историях», в целях проверки своей платежеспособности, заключения Договора и исполнения обязательств по Договору.

8.13. В случае смерти Заемщика Банк не начисляет неустойки (штрафы, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств по договору потребительского кредита (займа) до принятия наследства наследником (наследниками) Заемщика, но не более шести месяцев со дня открытия наследства, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением суда.

## ПОРЯДОК ОБМЕНА МЕЖДУ БАНКОМ И КЛИЕНТОМ ДОКУМЕНТАМИ ВАЛЮТНОГО КОНТРОЛЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет способ взаимодействия Клиентов-резидентов (нерезидентов) с Банком при представлении документов валютного контроля, требование о представлении которых установлено Федеральным законом от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (далее по тексту – Федеральный закон 173-ФЗ), Инструкцией Банка России от 16.08.2017 № 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления» (далее по тексту – Инструкция 181-И). Порядок определяет способ взаимодействия Клиентов-резидентов (нерезидентов) с Банком при представлении документов валютного контроля на бумажных носителях и по Интернет-банку «ПРИМСОЦБАНК».

1.2. Используемые в настоящем Порядке термины применяются в значениях, определенных в Федеральном законе 173-ФЗ и Инструкции 181-И.

1.3. Перечень документов валютного контроля для Клиента-резидента, требование о представлении которых установлено Федеральным законом 173-ФЗ, Инструкцией 181-И, в том числе в случаях и по форме Банка, установленных настоящим Порядком:

а) Документы, указанные в части 4 статьи 23 Федерального закона 173-ФЗ (далее по тексту – документы по ч. 4 ст. 23 173-ФЗ):

- связанные с проведением валютных операций (контракт, изменения, дополнения к контракту, Кредитный договор, изменения, дополнения к Кредитному договору, соглашения, инвойсы, другие документы);

- связанные с открытием и ведением счетов (уведомление об открытии счета в банке, расположенном за пределами территории Российской Федерации и другие документы);

- документы, подтверждающие исполнение, прекращение обязательств, перемену лица в обязательстве, изменение суммы обязательств по контракту (Кредитному договору) способом, отличным от расчетов, например, акт выполненных работ, услуг, транспортный документ и другие документы;

- декларации на товары;

- иные документы;

б) «Сведения о валютной операции по возврату заемных средств (уплате процентов по займу) нерезидентом резиденту-физическому лицу»;

в) информация по ожидаемому сроку репатриации предоставленного займа в расчетном документе «Заявление на перевод».

Документами валютного контроля для Клиента-нерезидента, требование о представлении которых установлено Федеральным законом 173-ФЗ, являются документы по ч. 4 ст. 23 173-ФЗ.

1.4. Порядок представления Клиентом в Банк документов валютного контроля *на бумажных носителях*:

а) «Сведения о валютной операции по возврату заемных средств (уплате процентов по займу) нерезидентом резиденту-физическому лицу», «Заявление на перевод» представляются в Банк в одном экземпляре *в подлиннике в формах, утвержденных Банком*. Формы Банка размещены на официальном сайте Банка [www.pskb.com](http://www.pskb.com).

Банк имеет право вносить изменения в формы Банка. Банк обязан проинформировать Клиента о внесении изменений в формы Банка путем извещения Клиента об этом не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты внесения изменений путем размещения новых форм на сайте Банка [www.pskb.com](http://www.pskb.com). Банк вправе не извещать об изменении форм Банка иным способом. Клиент принимает на себя обязательство самостоятельно знакомиться с действующими формами Банка, размещенными в вышеуказанном порядке.

Порядок заполнения «Сведений о валютной операции по возврату заемных средств (уплате процентов по займу) нерезидентом резиденту-физическому лицу» и информации по ожидаемому сроку репатриации предоставленного займа в расчетном документе «Заявления на перевод» размещен на официальном сайте Банка [www.pskb.com](http://www.pskb.com).

«Сведения о валютной операции по возврату заемных средств (уплате процентов по займу) нерезидентом резиденту-физическому лицу», Письма в случае представления в Банк на бумажном носителе *подписываются со стороны Клиента* - физического лица (резидента, нерезидента) этим физическим лицом либо его Представителем, в случае его наделения правом подписания указанных документов на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

б) Документы по ч. 4 ст. 23 173-ФЗ на бумажных носителях представляются *в подлиннике либо в форме надлежащим образом заверенной копии документа*, которая должна быть воспроизведена Клиентом с подлинника документа, оформленного первоначально на бумажном носителе и который содержит все необходимые для данного вида документа отметки, включая подписи и печати (при наличии).

Надлежащим образом заверенная копия документа – копия документа, заверенная организацией, выдавшей документ, нотариально либо Клиентом.

Надлежащим образом заверенные Клиентом копии документов ч. 4 ст. 23 173-ФЗ считаются заверенные Клиентом любым из способов:

- каждый лист копии документа заверяется подписью Клиента - физического лица (резидента, нерезидента) либо его Представителем в случае его наделения правом подписания указанных документов на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с указанием надписи «копия верна» и фамилии, инициалов подписывающего лица;

- с обратной стороны сшива копии документа заверяется подписью Клиента - физического лица (резидента, нерезидента) либо его Представителем, в случае его наделения правом подписания указанных документов на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с указанием количества заверенных листов и надписи «копия верна», фамилии, инициалов подписывающего лица.

Банк имеет право запросить у Клиента подлинник документа по ч. 4 ст. 23 173-ФЗ даже в случае представления Клиентом в Банк надлежащим образом заверенной копии документа.

Если документ по ч. 4 ст. 23 173-ФЗ представлен Клиентом в подлиннике, то Банк самостоятельно изготавливает копии данных документов и подлинник документа возвращает Клиенту.

Если документ по ч. 4 ст. 23 173-ФЗ исполнен на иностранном языке, то Банк имеет право запросить у Клиента *надлежащим образом заверенный перевод документа на русский язык*. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документа по ч. 4 ст. 23 173-ФЗ считается заверенный любым из следующих способов:

- каждый лист перевода документа заверяется подписью Клиента - физического лица (резидента, нерезидента) либо его Представителем в случае его наделения правом подписания указанных документов на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с указанием надписи «перевод верен» и фамилии, инициалов подписывающего лица;

- с обратной стороны сшив перевода документа заверяется подписью Клиента - физического лица (резидента, нерезидента) либо его Представителем в случае его наделения правом подписания указанных документов на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с указанием количества заверенных листов и надписи «перевод верен», фамилии, инициалов подписывающего лица;

- каждый лист перевода документа заверяется подписью лица-переводчика (сотрудника специализированной компании), осуществившего перевод документа на русский язык, с указанием надписи «перевод верен», фамилии и инициалов лица-переводчика с приложением копии его диплома, подтверждающего его квалификацию;

- с обратной стороны шшив перевода документа заверяется подписью лица-переводчика (сотрудника специализированной компании), осуществившего перевод документа на русский язык, с указанием надписи «перевод верен», количества заверенных листов, фамилии и инициалов лица-переводчика с приложением копии его диплома, подтверждающего его квалификацию.

в) Документы валютного контроля на бумажном носителе представляются в Банк в надлежащем качестве:

- исправления, помарки и подчистки, а также использование корректирующей жидкости на документах не допускаются;

- изображение документов (текста подлинника, копии документа) должно Банком хорошо читаться, реквизиты документа (надписи, подписи и печати) должны Банком хорошо различимы;

- текст документа должен быть составлен машинописным способом (набор текста с помощью пишущей машинки либо компьютера).

1.5. Документы по ч. 4 ст. 23 173-ФЗ на бумажных носителях представляются Клиентом в Банк одновременно с направлением одного из следующих документов (в зависимости от операции либо события согласно Инструкции 181-И):

- «Сведения о валютной операции по возврату заемных средств (уплате процентов по займу) нерезидентом резиденту-физическому лицу»;

- «Заявление на перевод».

Документы валютного контроля считаются представленными одновременно, если они направляются в Банк в один операционный день Банка в соответствии с графиком работы его подразделения, в который обращается Клиент.

Документы валютного контроля принимаются в течение операционного дня Банка в соответствии с графиком работы его подразделения, в который обращается Клиент. Продолжительность операционного дня Банка – это график работы подразделения Банка, информация об этом размещается на доске объявлений в помещении подразделения Банка и/или на сайте Банка [www.pskb.com](http://www.pskb.com).

Документы валютного контроля, представленные Клиентом в Банк после окончания операционного дня и не принятые (не исполненные) Банком, считаются поступившими в Банк датой следующего операционного дня.

1.6. Документы валютного контроля Клиент представляет в Банк в порядке и сроки, установленные в Федеральном законе 173-ФЗ, Инструкции 181-И, настоящем Порядке.

*Датой представления Клиентом в Банк документов валютного контроля на бумажных носителях является:*

- на документе «Сведения о валютной операции по возврату заемных средств (уплате процентов по займу) нерезидентом резиденту-физическому лицу» - это дата, указанная сотрудником Банка в графе «Дата представления сведений»;

- на документе «Заявление на перевод» - это дата, указанная на штампе сотрудника Банка.

*Датой принятия Банком от Клиента документов валютного контроля на бумажных носителях является:*

- на документе «Сведения о валютной операции по возврату заемных средств (уплате процентов по займу) нерезидентом резиденту-физическому лицу» - это дата, указанная сотрудником Банка в графе «Дата принятия сведений банком»;

- на документе «Заявление на перевод» - это дата исполнения документа, отраженная в Выписке по счету в Банке.

*Датой возврата Банком Клиенту документов валютного контроля на бумажных носителях является:*

- на документе «Сведения о валютной операции по возврату заемных средств (уплате процентов по займу) нерезидентом резиденту-физическому лицу» - это дата возврата, указанная сотрудником Банка;

- в Письме уведомлении об отказе в проведении операции – это дата возврата расчетного документа.

1.7. Банк вправе отказать в принятии документов валютного контроля в случае представления Клиентом в Банк документов ненадлежащего качества, ненадлежащим образом заверенных Клиентом копий (подлинников) документов, ненадлежащим образом заверенного перевода документов на русский язык.

Банк вправе отказать в принятии документов валютного контроля в случае непредставления Клиентом по запросу Банка:

- перевода на русский язык документа, исполненного на иностранном языке,
- подлинника документа по ч. 4 ст. 23 173-ФЗ.

Банк вправе отказать в принятии «Сведений о валютной операции по возврату заемных средств (уплате процентов по займу) нерезидентом резиденту-физическому лицу», если они не подписаны лицами в соответствии с настоящим Порядком или заполнены не в соответствии с порядком заполнения «Сведений о валютной операции по возврату заемных средств (уплате процентов по займу) нерезидентом резиденту-физическому лицу», размещенном на сайте Банка [www.pskb.com](http://www.pskb.com).

Банк вправе отказать Клиенту в принятии документов валютного контроля при нарушении Клиентом иных положений настоящего Порядка.

## **2. ОБМЕН МЕЖДУ БАНКОМ И КЛИЕНТОМ ДОКУМЕНТАМИ ВАЛЮТНОГО КОНТРОЛЯ, СВЯЗАННЫМИ С ПРОВЕДЕНИЕМ ОПЕРАЦИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ БАНКОМ ВО ИСПОЛНЕНИЕ НОРМ ИНСТРУКЦИИ 181-И**

Клиент представляет в Банк «Сведения о валютной операции по возврату заемных средств (уплате процентов по займу) нерезидентом резиденту-физическому лицу» для информирования Банка в соответствии с нормами главы 2 Инструкции 181-И:

- об информации о назначении платежа и сведения о договоре займа при зачислении инвалюты или рублей Российской Федерации на свой Счет (Вклад), открытый в Банке, по операции, связанной с возвратом займа, осуществлением процентных и иных платежей нерезидентом по договору займа.

Клиент представляет в Банк заполненный раздел «Ожидаемый срок репатриации предоставленного займа» в «Заявлении на перевод» либо Письмо для информирования Банка согласно норм главы 2 Инструкции 181-И:

- об ожидаемых сроках репатриации иностранной валюты и (или) валюты Российской Федерации согласно Приложению 3 к Инструкции 181-И по операции по списанию инвалюты или рублей Российской Федерации со своего Счета в Банке при представлении займа нерезиденту по договору займа, сумма обязательств которого равна или превышает сумму, указанную в абзаце втором пункта 4.2 Инструкции 181-И.

**2.1.** Банк представляет Клиенту услугу по отправке банку-участнику платежа сообщения по ранее отправленному платежу в банк за пределами РФ в целях:

- изменения платежных реквизитов банка-получателя/получателя только при совпадении указанных реквизитов с данными в документах валютного контроля, представленных в Банк не позднее даты представления в Банк платежного поручения/заявления на перевод;

- дополнения сведений в назначении платежа только при совпадении указанных сведений с данными в документах валютного контроля, представленных в Банк не позднее даты представления в Банк платежного поручения/заявления на перевод;

- отправки сведений по комплаенсу по запросу банка-участника платежа.

По иным целям Банк не оказывает услугу по отправке банку-участнику платежа сообщения по ранее отправленному платежу в банк за пределами РФ, в том числе не оказывает услугу по отмене платежа, не принимает запросы даты и суммы зачисления платежа Бенефициару/получателю, не оказывает услугу по отправке сообщения по изменению сведений в назначении платежа/ дополнительной информации.

**3. В случае внесения изменений и/или вступления в силу новых нормативных правовых актов Российской Федерации, которые регламентируют порядок учета и контроля за**

осуществлением валютных операций резидентов и нерезидентов, требования настоящего Порядка реализуются с учетом норм, установленных данными документами.

**4. Все вопросы, которые могут возникнуть в процессе учета и контроля за осуществлением валютных операций Клиентов-резидентов (нерезидентов), не урегулированные настоящим Порядком, решаются применительно с общим требованием норм действующего Федерального закона 173-ФЗ, Инструкции 181-И и других актов органов валютного регулирования, актов органов валютного контроля.**

## **ПРАВИЛА ОТКРЫТИЯ И СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ОТДЕЛЬНОМУ СЧЕТУ ДОЛЖНИКА – ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА ДЛЯ ЗАДАТКОВ**

Настоящие Правила открытия и совершения операций по отдельному счету должника - физического лица (далее – Условия) совместно с Заявлением Клиента определяют положения Договора отдельного счета для операций с должниками – физическими лицами, включая Порядок открытия и совершения операций по отдельным счетам в валюте Российской Федерации.

### **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1. Термины и определения, используемые в Договоре отдельного счета для операций с должниками – физическими лицами:

**Отдельный счет должника – физического лица** - отдельный банковский счет должника в валюте Российской Федерации (далее – Счет), предусматривающий совершение расчетных операций, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и частной практики.

### **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. **Договор отдельного счета должника – физического лица** (далее – Договор отдельного счета) заключается между Банком и Клиентом в рамках Договора комплексного банковского обслуживания на Условиях, установленных настоящим Приложением к Правилам, а также условиях, изложенных в Заявлении Клиента.

2.2. Заявление оформляется Клиентом в Банке.

2.3. В рамках Договора отдельного счета Клиенту предоставляется право открытия Счета в целях совершения операций, по которому проводятся только те расчетные операции, которые обеспечивают расчеты между Клиентом и Банком в рамках исполнения обязательств в соответствии с пунктом 40.2 Постановления Пленума ВАС Российской Федерации от 23.07.2009 № 60.

2.4. Банк открывает Клиенту Счет, предназначенный для обеспечения исполнения обязанности должника в деле о банкротстве по возврату задатков, перечисляемых участниками торгов по реализации имущества должника.

2.5. Денежные средства, находящиеся на Счете, предназначены для погашения требований о возврате задатков, а также для перечисления суммы задатка на основной счет должника в деле о банкротстве в случае заключения внесшим его лицом договора купли-продажи имущества должника и наличия иных оснований для оставления задатка за должником.

2.6. Для заключения Договора отдельного счета в Банке Клиент заполняет Заявление (либо с его слов Заявление заполняется сотрудником Банка) в 2 (двух) экземплярах, предъявляет документ, удостоверяющий личность, установленный действующим законодательством Российской Федерации, а также иные документы, перечень которых определяется Банком в соответствии с требованиями действующим законодательства

Российской Федерации, нормативными актами Банка России и настоящими Условиями. Оба экземпляра Заявления подписываются Клиентом собственноручно.

2.7. При получении Заявления Банк в обоих экземплярах Заявления заполняет содержащиеся в них разделы о его принятии с проставлением даты и подписи сотрудника Банка, Договор отдельного счета считается заключенным в момент получения Клиентом второго экземпляра Заявления с указанием даты и подписи сотрудника Банка.

2.8. Клиент поручает, а Банк принимает на себя обязательства по расчетному и кассовому обслуживанию Счета в валюте Российской Федерации на основании представленных Клиентом надлежаще оформленных документов.

### **3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

3.1. Перечень документов, подлежащих предоставлению в Банк для оформления и открытия отдельного Счета должника:

1. Копия судебного акта об утверждении финансового управляющего в деле о банкротстве должника, заверенная судом или нотариально.

2. Карточка с образцами подписей и оттиска печати, удостоверенная нотариально либо удостоверенная сотрудником Банка.

3. Документ, удостоверяющий личность финансового управляющего.

3.2. Банк осуществляет комплексное расчетно-кассовое обслуживание, которое заключается в ведении Счета и осуществлении Банком по распоряжению Клиента расчетных и кассовых операций, предусмотренных пунктами 2.4. – 2.5. настоящих Условий, в том числе предоставление информации по Счету в виде выписок и справок по требованию Клиента.

3.3. Банк осуществляет выполнение поручений Клиента о переводе денежных средств с одного принадлежащего ему счета на другой и на счета третьих лиц, согласно пунктам 2.4. – 2.5. настоящих Условий.

3.4. Банк осуществляет выполнение поручений Клиента о получении безналичным путем причитающихся ему денежных сумм от других лиц и о зачислении их на Счет Клиента согласно пунктам 2.4. – 2.5. настоящих Условий.

3.5. Банк осуществляет прием и выдачу Клиенту наличных денежных средств в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и пунктам 2.4. – 2.5. настоящих Условий.

3.6. Расходные операции и перечисление денежных средств со Счета на цели, не указанные в Договоре отдельного счета, не осуществляется.

3.7. Перевод денежных средств со Счета Клиента осуществляется Банком исключительно на основании распоряжения Клиента и в соответствии с пунктами 2.4. – 2.5. настоящих Условий. Расчетные документы, необходимые для проведения указанной банковской операции, оформляются Банком в пределах имеющихся на Счете денежных средств. Без распоряжения Клиента списание денежных средств со Счета допускается в соответствии с требованиями

настоящих Условий, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Предоставление других услуг по Счету, не относящихся непосредственно к расчетно-кассовому обслуживанию, осуществляется Банком на основании отдельных договоров.

3.9. Расчетные документы, используемые при осуществлении безналичных расчетов по Счету, заполняются в соответствии с требованиями Банка России.

3.10. Списание по поручению Клиента суммы со Счета безналичным путем осуществляется в соответствии с Тарифами на дату совершения операции.

3.11. Проценты за пользование денежными средствами, находящимися на Счете Клиента, Банк не уплачивает.

3.12. Операции по внесению наличных денежных средств на Счет третьими лицами выполняются при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.13. Клиент может предоставить другому физическому лицу право распоряжения денежными средствами, находящимися на его Счете, на основании доверенности, удостоверенной нотариально и составленной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.14. В случае отсутствия денежных средств на Счете Клиента на момент списания средств расчетные документы исполнению не подлежат и возвращаются Клиенту в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

#### **4. СРОКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ**

4.1. Прием к исполнению Банком расчетных документов, выдача Банком расчетных документов текущей датой производится в установленное Банком операционное время. Продолжительность операционного дня Банка может быть установлена для отдельных банковских операций/услуг, информирование осуществляется путем публичного размещения информации в подразделениях Банка и/или на официальном сайте Банка в сети Интернет [www.pskb.com](http://www.pskb.com). Банк имеет право изменять продолжительность операционного времени, в том числе по техническим и организационным причинам. Информация об изменении продолжительности операционного времени размещается путем публичного размещения информации в подразделениях Банка и/или на официальном сайте Банка в сети Интернет [www.pskb.com](http://www.pskb.com). Банк вправе не извещать об изменении продолжительности операционного времени иным способом.

Расчетные документы, поступившие от Клиента после окончания операционного времени, считаются поступившими в Банк датой следующего операционного дня.

4.2. Платежный документ считается исполненным со дня списания суммы платежа с корреспондентского счета Банка в Дальневосточном ГУ Банка России либо ее списания с корреспондентского счета Банка в банке-корреспонденте.

4.3. Денежные средства, поступившие на Счет, зачисляются Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк подтверждающего платежного документа.

4.4. Банк производит списание денежных средств со Счета на основании распоряжения Клиента, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Банка, не позднее рабочего дня Банка, следующего за днем поступления в Банк соответствующего распоряжения, если более поздний срок не указан в распоряжении Клиента, и при условии представления Клиентом надлежаще оформленных документов в случае необходимости их предоставления.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **5.1. Банк обязан:**

5.1.1. открыть Клиенту Счет при предоставлении всех необходимых документов, предусмотренных для открытия данного вида Счета действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Условиями.

5.1.2. предоставить Клиенту комплекс услуг по расчетному –кассовому обслуживанию;

5.1.3. производить расчетные операции по распоряжению Клиента в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Банка России;

5.1.4. осуществлять прием и выдачу денежных средств со Сета Клиента согласно пунктов 2.4. – 2.5. настоящих Условий;

5.1.5. не позднее следующего рабочего дня за днем поступления денежных средств на корреспондентский счет Банка зачислять их на Счет, с учетом ограничений, определенных Договором отдельного счета;

5.1.6. выдавать выписки о движении денежных средств по Счету Клиента, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации – государственным органам по их письменным запросам.

5.1.7. сохранять банковскую тайну по операциям, производимым по Счету, сохранять в тайне информацию о самом Клиенте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5.1.8. обеспечивать сохранность денежных средств на Счете;

5.1.9. осуществлять по Счету операции, определенные условиями Договора, в соответствии с Тарифами, действующими в Банке на день совершения операций;

5.1.10. извещать Клиента об установленных Банком Тарифах не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до введения их в действие путем размещения информации в офисах Банка, осуществляющих операции по счетам Клиентов или на официальном сайте Банка в сети Интернет;

### **5.2. Банк имеет право:**

5.2.1. отказать в совершении расчетных операций при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении Клиентом действующего законодательства Российской Федерации и/или настоящим Условиям;

5.2.2. не исполнять поручение Клиента на осуществление операции в случае обнаружения ошибки, допущенной Клиентом при указании платежных реквизитов;

5.2.3. производить списание без дополнительного распоряжения Клиента со Счета ошибочно зачисленные денежные средства (реквизиты в платежном документе отличны от реквизитов Клиента, повторное зачисление денежных средств по одному документу, либо по иным причинам, позволяющим установить факт неосновательного обогащения Клиента за счет ошибочных зачислений);

5.2.4. использовать фото и видеосъемку при проведении клиентских операций в операционных залах Банка. Данные сведения могут быть использованы Банком в разрешении спорных ситуаций, возникших в процессе исполнения Договора отдельного счета между Банком и Клиентом.

### **5.3. Клиент обязан:**

5.3.1. предоставить в Банк документы, определенные в пункте 3.1. настоящих Условий, в том числе необходимые для открытия Счета документы и достоверные сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними правилами Банка;

5.3.2. сообщать Банку не позднее 10 (десяти) календарных дней после получения банковских выписок по Счету об ошибочных операциях по Счету;

5.3.3. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации и требования нормативных актов Банка России по вопросам расчетно-кассового обслуживания;

5.3.4. предоставлять в Банк в случае изменения данных, указанных Клиентом в Заявлении, не позднее трехдневного срока надлежаще заверенные копии документов, содержащих указанные данные, а в случае изменения фамилии, имени или отчества Клиента предоставить в Банк новый документ, удостоверяющий личность. При отсутствии изменений в сведениях о Ф.И.О., месте регистрации/месте жительства, реквизитах документа, удостоверяющего личность, гражданстве, в случае, если срок действия Договора отдельного счета превышает 1 (один) год, Клиент по истечении 11 (одиннадцати) месяцев с момента заключения Договора отдельного счета обязан подтвердить Банку отсутствие таких изменений путем представления необходимых документов либо письменного уведомления. В последующем Клиент обязан проводить данную процедуру ежегодно;

5.3.5. оплачивать услуги Банка в соответствии с Тарифами;

5.3.6. предоставлять в Банк сведения и/или документы (копии документов) при осуществлении операций по Счету по сделкам, в которых Клиент действует в интересах Выгодоприобретателей, одновременно с расчетными (платежными) документами, необходимые для выполнения Банком требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ и нормативных актов Банка России.

### **5.4. Клиент имеет право:**

5.4.1. распоряжаться Счетом и Договором отдельного счета как лично, так и через Представителя Клиента на основании доверенности, оформленной в нотариальном или ином установленном законодательством порядке;

5.4.2. давать Банку распоряжения по расчетно-кассовому обслуживанию, делать запросы о выполнении распоряжений;

5.4.3. получать выписки по Счету;

5.4.4. получать справки о состоянии Счета для предоставления в любое учреждение по первому требованию;

5.4.5. расторгнуть Договор отдельного счета.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору отдельного счета виновная Сторона возмещает другой Стороне понесенные убытки в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях несвоевременного зачисления на Счет поступивших Клиенту денежных средств либо их необоснованного списания Банком, а также невыполнения распоряжений Клиента на осуществление перевода денежных средств Банк несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. За не уведомление Банка в течение 10 (десяти) календарных дней после получения выписки со Счета об ошибочно зачисленных и не принадлежащих Клиенту денежных средств последний уплачивает Банку проценты в размере ключевой ставки ЦБ Российской Федерации, действующей на дату ошибочного зачисления денежных средств, от неправильно зачисленной суммы за каждый день, считая с пятого дня ошибочного зачисления и вплоть до дня возврата денежных средств Клиентом в полном объеме.

6.4. Все споры по ведению Счета разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено Договором отдельного счета, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ**

7.1. Договор отдельного счета вступает в силу в момент получения Клиентом второго экземпляра Заявления и действует до момента прекращения или завершения процедуры банкротства Клиента. Датой прекращения или завершения процедуры банкротства Клиента является дата вынесения соответствующего определения арбитражного суда.

С даты вынесения соответствующего определения арбитражного суда действие Договора отдельного счета прекращается. Прекращение Договора отдельного счета является основанием для закрытия Счета Клиента.

7.2. Договор отдельного счета может быть расторгнут по соглашению Сторон, по заявлению Клиента, а также по требованию Банка в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, но не ранее исполнения Банком обязательств, указанных в п.7.1. настоящих Условий.

7.3. Банк вправе расторгнуть договор в случаях, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ, направив Клиенту письменное Уведомление заказным письмом с

почтовым уведомлением о вручении. Договор отдельного счета считается расторгнутым по истечении 60 (шестидесяти) календарных дней со дня направления Банком такого уведомления.

7.4. Расторжение Договора комплексного банковского обслуживания является основанием для расторжения Договора отдельного счета.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. При заключении Договора отдельного счета Клиент дает согласие Банку на обработку любой информации, в том числе разрешенной для распространения без особых условий и запретов, относящейся к персональным данным Клиента, в том числе, указанной в Заявлении, и/или в иных документах, предоставленных в рамках оказания банковских услуг в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» которая включает совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (распространение, предоставление доступа, в том числе нерезидентам РФ), трансграничную передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, с целью осуществления банковских операций, следующих своих персональных данных: год, месяц, дата и место рождения; фамилия, имя, отчество; гражданство / национальность; пол; адрес места регистрации / места жительства / места пребывания; телефон; электронная почта; идентификационный номер налогоплательщика; паспортные данные / данные документа, удостоверяющего личность; образование; адрес электронной почты (*с указанием адреса электронной почты*); принадлежность к Публичным Должностным Лицам; номер мобильного телефона, а также передачу (предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам (в том числе, для обработки по поручению Банка), действующим на основании агентских договоров или иных договоров, заключенных ими с Банком. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

8.2. Клиент дает согласие Банку на обращение в любое бюро кредитных историй и центральный каталог кредитных историй для получения информации, предусмотренной статьей 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.2004 «О кредитных историях», в целях проверки своей платежеспособности, заключения Договора и исполнения обязательств по Договору.

8.3. Связь с Банком осуществляется по номеру 8 800-350-42-02 либо при обращении Клиента в любой офис Банка.

8.4. Денежные средства, находящиеся на отдельном Счете, застрахованы в порядке, размерах и на условиях, которые установлены Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ "О страховании вкладов в банках Российской Федерации".

## **ПРАВИЛА ОТКРЫТИЯ И СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОМУ СЧЕТУ ГРАЖДАНИНА – БАНКРОТА**

Настоящие Правила открытия и совершения операций по специальному счету гражданина - банкрота (далее – Условия) совместно с Заявлением Клиента определяют положения Договора специального счета гражданина - банкрота, включая Порядок открытия и совершения операций по специальным счетам в валюте Российской Федерации.

### **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1. Термины и определения, используемые в Договоре специального счета:

Специальный счет гражданина - банкрота - банковский счет в валюте Российской Федерации (далее – Счет), предусматривающий совершение расчетных операций, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и частной практики.

### **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Договор специального счета гражданина - банкрота (далее – Договор специального счета) заключается между Банком и Клиентом в рамках Договора комплексного банковского обслуживания на Условиях, установленных настоящим Приложением к Правилам, а также на условиях, изложенных в Заявлении Клиента.

2.2. Заявление оформляется Клиентом в Банке.

2.3. В рамках Договора специального счета Клиенту предоставляется право открытия Счета в соответствии с пунктом 3 статьи 138, пункта 5 статьи 213.27 Федерального закона Российской Федерации от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Закон), предназначенного только для удовлетворения требований кредиторов гражданина - банкрота за счет денежных средств, вырученных от реализации предмета залога в порядке, установленном статьями 138, 213.27 Закона.

2.4. Денежные средства, оставшиеся от суммы, вырученной от реализации предмета залога и находящиеся на специальном счете, могут списываться по распоряжению Клиента только для погашения требований кредиторов первой и второй очереди, а также для погашения судебных расходов, расходов по выплате вознаграждения финансовым управляющим и оплате услуг лиц, привлеченных финансовым управляющим в целях обеспечения исполнения возложенных на него обязанностей и расходов, связанных с реализацией предмета залога.

2.5. Для заключения Договора специального счета в Банке Клиент заполняет Заявление (либо с его слов Заявление заполняется сотрудником Банка) в 2 (двух) экземплярах, предъявляет документ, удостоверяющий личность, установленный действующим законодательством Российской Федерации, а также иные документы, перечень которых определяется Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Банка России и настоящими Условиями. Оба экземпляра Заявления подписываются Клиентом собственноручно.

2.6. При получении Заявления Банк в обоих экземплярах Заявления заполняет содержащиеся в них разделы о его принятии с проставлением даты и подписи сотрудника

Банка, Договор специального счета считается заключенным в момент получения Клиентом второго экземпляра Заявления с указанием даты и подписи сотрудника Банка.

2.7. Клиент поручает, а Банк принимает на себя обязательства по расчетному и кассовому обслуживанию Счета в валюте Российской Федерации на основании представленных Клиентом надлежаще оформленных документов.

### **3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

3.1. Перечень документов, подлежащих предоставлению в Банк для оформления и открытия Счета:

3.1.1. копия судебного акта об утверждении финансового управляющего в деле о банкротстве гражданина, заверенная судом;

3.1.2. карточка с образцами подписей и оттиска печати, удостоверенная нотариально либо удостоверенная сотрудником Банка;

3.1.3. документ, удостоверяющий личность финансового управляющего;

3.1.4. копия паспорта гражданина - банкрота, заверенная финансовым управляющим.

3.2. Банк осуществляет комплексное расчетно-кассовое обслуживание, которое заключается в ведении Счета и осуществлении Банком по распоряжению Клиента расчетных и кассовых операций, предусмотренных пунктами 2.3. – 2.4. настоящих Условий, в том числе предоставление информации по Счету в виде выписок и справок по требованию Клиента.

3.3. Банк осуществляет выполнение поручений Клиента о переводе денежных средств с одного принадлежащего ему счета на другой и на счета третьих лиц, согласно пунктам 2.3. – 2.4. настоящих Условий.

3.4. Банк осуществляет выполнение поручений Клиента о получении безналичным путем причитающихся ему денежных сумм от других лиц и о зачислении их на Счет Клиента согласно пунктам 2.3. – 2.4. настоящих Условий.

3.5. Банк осуществляет прием и выдачу Клиенту наличных денежных средств в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и пунктами 2.3. – 2.4. настоящих Условий.

3.6. Расходные операции и перечисление денежных средств со Счета на цели, не указанные в Договоре специального счета, не осуществляется.

3.7. Перевод денежных средств со Счета Клиента осуществляется Банком исключительно на основании распоряжения Клиента и в соответствии с пунктами 2.3. – 2.4. настоящих Условий. Расчетные документы, необходимые для проведения указанной банковской операции, оформляются Банком в пределах имеющихся на Счете денежных средств. Без распоряжения Клиента списание денежных средств со Счета допускается в соответствии с требованиями настоящих Условий, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Предоставление других услуг по Счету, не относящихся непосредственно к расчетно-кассовому обслуживанию, осуществляется Банком на основании отдельных договоров.

3.9. Расчетные документы, используемые при осуществлении безналичных расчетов по Счету, заполняются в соответствии с требованиями Банка России.

3.10. Списание по поручению Клиента суммы со Счета безналичным путем осуществляется в соответствии с Тарифами на дату совершения операции.

3.11. Проценты за пользование денежными средствами, находящимися на Счете Клиента, Банк не уплачивает.

3.12. Операции по внесению наличных денежных средств на Счет третьими лицами выполняются при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.13. Клиент может предоставить другому физическому лицу право распоряжения денежными средствами, находящимися на его Счете, на основании доверенности, удостоверенной нотариально и составленной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.14. В случае отсутствия денежных средств на Счете Клиента на момент списания средств расчетные документы исполнению не подлежат и возвращаются Клиенту в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

#### **4. СРОКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ**

4.1. Прием к исполнению Банком расчетных документов, выдача Банком расчетных документов текущей датой производится в установленное Банком операционное время. Продолжительность операционного дня Банка может быть установлена для отдельных банковских операций/услуг, информирование осуществляется путем публичного размещения информации в подразделениях Банка и/или на официальном сайте Банка в сети Интернет [www.pskb.com](http://www.pskb.com). Банк имеет право изменять продолжительность операционного времени, в том числе по техническим и организационным причинам. Информация об изменении продолжительности операционного времени размещается путем публичного размещения информации в подразделениях Банка и/или на официальном сайте Банка в сети Интернет [www.pskb.com](http://www.pskb.com). Банк вправе не извещать об изменении продолжительности операционного времени иным способом.

Расчетные документы, поступившие от Клиента после окончания операционного времени, считаются поступившими в Банк датой следующего операционного дня.

4.2. Платежный документ считается исполненным со дня списания суммы платежа с корреспондентского счета Банка в Дальневосточном ГУ Банка России либо ее списания с корреспондентского счета Банка в банке-корреспонденте.

4.3. Денежные средства, поступившие на Счет, зачисляются Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк подтверждающего платежного документа.

4.4. Банк производит списание денежных средств со Счета на основании распоряжения Клиента, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Банка, не позднее рабочего дня Банка, следующего за днем поступления в Банк соответствующего распоряжения, если более поздний срок не указан в

распоряжении Клиента, и при условии представления Клиентом надлежаще оформленных документов в случае необходимости их предоставления.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **5.1. Банк обязан:**

5.1.1. открыть Клиенту Счет при предоставлении всех необходимых документов, предусмотренных для открытия данного вида Счета действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Условиями.

5.1.2. предоставить Клиенту комплекс услуг по расчетному – кассовому обслуживанию;

5.1.3. производить расчетные операции по распоряжению Клиента в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Банка России;

5.1.4. осуществлять прием и выдачу денежных средств со Счета Клиента согласно пунктов 2.3. – 2.4. настоящих Условий;

5.1.5. не позднее следующего рабочего дня за днем поступления денежных средств на корреспондентский счет Банка зачислять их на Счет, с учетом ограничений, определенных Договором специального счета;

5.1.6. выдавать выписки о движении денежных средств по Счету Клиента, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации – государственным органам по их письменным запросам;

5.1.7. сохранять банковскую тайну по операциям, производимым по Счету, сохранять в тайне информацию о самом Клиенте, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5.1.8. обеспечивать сохранность денежных средств на Счете;

5.1.9. осуществлять по Счету операции, определенные условиями Договора специального счета, в соответствии с Тарифами, действующими в Банке на день совершения операций;

5.1.10. извещать Клиента об установленных Банком Тарифах не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты введения их в действие путем размещения информации в офисах Банка, осуществляющих операции по счетам Клиентов или на официальном сайте Банка в сети Интернет.

### **5.2. Банк имеет право:**

5.2.1. отказать в совершении расчетных операций при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении Клиентом действующего законодательства Российской Федерации и/или настоящих Условий;

5.2.2. не исполнять поручение Клиента на осуществление операции в случае обнаружения ошибки, допущенной Клиентом при указании платежных реквизитов;

5.2.3. производить списание без дополнительного распоряжения Клиента со Счета ошибочно зачисленных денежных средств (реквизиты в платежном документе отличны от

реквизитов Клиента, повторное зачисление денежных средств по одному документу, либо по иным причинам, позволяющим установить факт необоснованного обогащения Клиента за счет ошибочных зачислений);

5.2.4. использовать фото и видеосъемку при проведении клиентских операций в операционных залах Банка. Данные сведения могут быть использованы Банком в разрешении спорных ситуаций, возникших в процессе исполнения Договора специального счета между Банком и Клиентом.

### 5.3. Клиент обязан:

5.3.1. предоставить в Банк документы, определенные в пункте 3.1. настоящих Условий, в том числе необходимые для открытия Счета документы и достоверные сведения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними правилами Банка;

5.3.2. сообщать Банку не позднее 10 (десяти) календарных дней после получения банковских выписок по Счету об ошибочных операциях по Счету;

5.3.3. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации и требования нормативных актов Банка России по вопросам расчетно-кассового обслуживания;

5.3.4. предоставлять в Банк в случае изменения данных, указанных Клиентом в Заявлении, не позднее трехдневного срока, надлежаще заверенные копии документов, содержащих указанные данные, а в случае изменения фамилии, имени или отчества Клиента предоставить в Банк новый документ, удостоверяющий личность. При отсутствии изменений в сведениях о Ф.И.О., месте регистрации/месте жительства, реквизитах документа, удостоверяющего личность, гражданстве, в случае, если срок действия Договора специального счета превышает 1 (один) год, Клиент по истечении 11 (одиннадцати) месяцев с момента заключения Договора специального счета обязан подтвердить Банку отсутствие таких изменений путем представления необходимых документов либо письменного уведомления. В последующем Клиент обязан проводить данную процедуру ежегодно;

5.3.5. оплачивать услуги Банка в соответствии с Тарифами;

5.3.6. предоставлять в Банк сведения и/или документы (копии документов) при осуществлении операций по Счету по сделкам, в которых Клиент действует в интересах Выгодоприобретателей, одновременно с расчетными (платежными) документами, необходимые для выполнения Банком требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ и нормативных актов Банка России.

### 5.4. Клиент имеет право:

5.4.1. распоряжаться Счетом и Договором специального счета как лично, так и через Представителя Клиента на основании доверенности, оформленной в нотариальном или ином установленном законодательством порядке;

5.4.2. давать Банку распоряжения по расчетно-кассовому обслуживанию, делать запросы о выполнении распоряжений;

5.4.3. получать выписки по Счету;

5.4.4. получать справки о состоянии Счета для предоставления в любое учреждение по первому требованию;

5.4.5. расторгнуть Договор специального счета.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору специального счета виновная Сторона возмещает другой Стороне понесенные убытки в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях несвоевременного зачисления на Счет поступивших Клиенту денежных средств либо их необоснованного списания Банком, а также невыполнения распоряжений Клиента на осуществление перевода денежных средств Банк несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. За не уведомление Банка в течение 10 (десяти) календарных дней после получения выписки со Счета об ошибочно зачисленных и не принадлежащих Клиенту денежных средств последний уплачивает Банку проценты в размере ключевой ставки ЦБ Российской Федерации, действующей на дату ошибочного зачисления денежных средств, от неправильно зачисленной суммы за каждый день, считая с пятого дня ошибочного зачисления и вплоть до дня возврата денежных средств Клиентом в полном объеме.

6.4. Все споры по ведению Счета разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено Договором специального счета, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ**

7.1. Договор специального счета вступает в силу в момент получения Клиентом второго экземпляра Заявления и действует до момента прекращения или завершения процедуры банкротства Клиента. Датой прекращения или завершения процедуры банкротства Клиента является дата вынесения соответствующего определения арбитражного суда.

С даты вынесения соответствующего определения арбитражного суда действие Договора специального счета прекращается. Прекращение Договора специального счета является основанием для закрытия Счета Клиента.

7.2. Договор специального счета может быть расторгнут по соглашению Сторон, по заявлению Клиента, а также по требованию Банка в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, но не ранее исполнения Банком обязательств, указанных в п.7.1. настоящих Условий.

7.3. Банк вправе расторгнуть договор в случаях, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ, направив Клиенту письменное уведомление заказным письмом с почтовым уведомлением о вручении. Договор специального счета считается расторгнутым по

истечении 60 (шестидесяти) календарных дней со дня направления либо вручения Банком такого уведомления.

7.4. Расторжение Договора комплексного банковского обслуживания является основанием для расторжения Договора специального счета.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. При заключении Договора специального счета Клиент дает согласие Банку на обработку любой информации, в том числе разрешенной для распространения без особых условий и запретов, относящейся к персональным данным Клиента, в том числе, указанной в Заявлении, и/или в иных документах, предоставленных в рамках оказания банковских услуг в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» которая включает совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (распространение, предоставление доступа, в том числе нерезидентам РФ), трансграничную передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, с целью осуществления банковских операций, следующих своих персональных данных: год, месяц, дата и место рождения; фамилия, имя, отчество; гражданство / национальность; пол; адрес места регистрации / места жительства / места пребывания; телефон; электронная почта; идентификационный номер налогоплательщика; паспортные данные / данные документа, удостоверяющего личность; образование; адрес электронной почты (*с указанием адреса электронной почты*); принадлежность к Публичным Должностным Лицам; номер мобильного телефона, а также передачу (предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам (в том числе, для обработки по поручению Банка), действующим на основании агентских договоров или иных договоров, заключенных ими с Банком. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

8.2. Связь с Банком осуществляется по номеру 8 800-350-42-02 либо при обращении Клиента в любой офис Банка.

8.3. Денежные средства, находящиеся на Счете, застрахованы в порядке, размерах и на условиях, которые установлены Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ "О страховании вкладов в банках Российской Федерации". Настоящие Правила открытия и совершения операций по специальному счету гражданина - банкрота (далее – Условия) совместно с Заявлением Клиента определяют положения Договора специального счета гражданина - банкрота, включая Порядок открытия и совершения операций по специальным счетам в валюте Российской Федерации.

## ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДОВ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ СИСТЕМЫ БЫСТРЫХ ПЛАТЕЖЕЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНТЕРНЕТ-БАНКА «ПРИМСОЦБАНК»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют порядок отправки и получения Клиентами Банка переводов денежных средств в рамках Системы быстрых платежей, используя для этих целей Номер мобильного телефона Получателя перевода.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие определения:

- **Правила** – настоящие условия переводов денежных средств в рамках Системы быстрых платежей с использованием Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК», являющиеся Приложением к «Правилам комплексного банковского обслуживания физических лиц», размещаются в подразделениях Банка по обслуживанию клиентов-физических лиц и на сайте Банка в сети Интернет по адресу: [www.pskb.com](http://www.pskb.com).

- **Клиент** – физическое лицо, заключившее с Банком Договор в соответствии с «Правилами комплексного банковского обслуживания физических лиц» и являющееся в соответствии с настоящими Правилами Получателем или Отправителем перевода.

- **Договор** – Договор комплексного банковского обслуживания.

- **Система быстрых платежей (СБП)** – сервис Банка России, позволяющий физическим лицам мгновенно (в режиме 24 часа в сутки/ 7 дней в неделю) переводить денежные средства по Номеру мобильного телефона физическим лицам в другие банки – участники СБП.

- **Сервис СБП** – услуга, предоставляемая Банком Клиенту посредством Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК» по осуществлению перевода денежных средств со счета Отправителя на счет Получателя по Номеру мобильного телефона Получателя перевода с использованием СБП.

- **Оператор СБП** – Центральный банк Российской Федерации (Банк России).

- **Банк-отправитель** – банк, являющийся участником СБП, обслуживающий банковский счет Отправителя перевода.

- **Банк-получатель** – банк, являющийся участником СБП, обслуживающий банковский счет Получателя перевода.

- **Операция** – перевод денежных средств в российских рублях с использованием СБП.

- **Отправитель перевода (Отправитель)** – инициатор перевода денежных средств, со Счета которого списываются денежные средства по Операции с использованием Системы быстрых платежей.

- **Получатель перевода (Получатель)** – физическое лицо, Номер мобильного телефона которого указан Отправителем перевода, и на Счет которого зачисляются денежные средства по Операции.

- **Поручение** – распоряжение Отправителя перевода на перевод денежных средств, поданное в Банк-отправитель установленными настоящими Правилами способами, и содержащее поручение Банку-отправителю об осуществлении действий в рамках СБП на основании предоставленной Отправителем информации.

- **Сумма перевода** – сумма денежных средств в российских рублях, указанная Отправителем перевода для осуществления Операции с использованием СБП

- **Номер мобильного телефона** – номер мобильного телефона, предоставленный Клиентом Банку при подключении Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК» .

- **Банк по умолчанию** – банк, который будет автоматически предложен Отправителю для проведения переводов в адрес указанного Получателя в рамках СБП.

- **Тарифы** – Тарифы Банка для физических лиц по предоставлению услуги по переводам денежных средств с использованием СБП.

- **Счет** – банковский счет Клиента в Банке, открытый на основании Договора.

- **Стороны** – Банк и Клиент.

- **Национальная система платежных карт (НСПК)** – организация, которая оказывает операционные услуги и услуги платежного клиринга в СБП.

1.3. Клиент соглашается с настоящими Правилами осуществления переводов СБП, принимает их полностью и присоединяется к настоящим Правилам путем совершения Клиентом любого из следующих действий:

- направления в Банк посредством Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК» первого поручения на совершение перевода по СБП в соответствии с настоящими Правилами;
- установки в Интернет-банке «ПРИМСОЦБАНК» отметки «Банк по умолчанию» по СБП;
- получения Клиентом денежных средств с использованием Сервиса СБП.

## 2. Условия предоставления Сервиса и порядок совершения Операций

2.1. Банк в рамках Сервиса СБП предоставляет Клиенту возможность посредством Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК» (в том числе мобильного приложения) совершать Операции с указанием в качестве идентификатора Получателя перевода Номера мобильного телефона Получателя перевода.

2.2. В рамках СБП Банк предоставляет возможность Клиенту:

- получать денежные средства по Операциям, совершенным по СБП;
- совершать перевод денежных средств Получателю перевода по СБП;
- получать от Банка информацию о совершенной Операции по СБП;
- совершать иные действия, предусмотренные Сервисом СБП.

2.3. Проведение Операций по переводу денежных средств в рамках СБП возможно при условии, что Банк-отправитель и Банк-получатель присоединились к СБП в порядке, установленном Банком России.

2.4. При осуществлении Операций в рамках Сервиса денежные средства списываются со счета Отправителя и зачисляются на счет Получателя.

2.5. Банк вправе отказать Клиенту в использовании Сервиса СБП в следующих случаях:

- при отсутствии у Банка технической возможности для работы в СБП;
- при отсутствии надлежащей идентификации Клиента в качестве Получателя перевода или Отправителя перевода;
- при наличии запретов или ограничений на осуществление операций в рамках СБП Банком России и/или действующим Законодательством РФ;
- при неоплате Клиентом комиссий, предусмотренных Тарифами;
- в иных случаях, установленных настоящими Правилами и/или действующим Законодательством РФ.

2.6. Банк вправе без объяснения причин отказать Клиенту в предоставлении Сервиса СБП и/или Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК» (отключить) в следующих случаях: при наличии у Банка подозрений и/или информации о несанкционированном характере Операций; при выявлении подозрительных и/или мошеннических операций; при появлении риска нарушения Клиентом действующим Законодательством РФ; в иных, установленных Банком и/или действующим Законодательством РФ, случаях.

2.7. Банк вправе устанавливать лимиты (количество/сумма) на совершение операций по СБП.

2.8. Банк информирует Клиента о проведенной Операции посредством Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК». Указанная информация считается полученной Клиентом в день ее размещения Банком в Интернет-банке «ПРИМСОЦБАНК».

2.9. В целях осуществления Операций в СБП в качестве идентификатора Получателя используется Номер мобильного телефона Получателя перевода. При осуществлении Операции по переводу должны быть указаны следующие параметры: Номер мобильного телефона получателя перевода; Сумма перевода; Номер счета, с которого осуществляется перевод, Банк получателя перевода.

2.10. Сумма комиссии (в случае ее наличия) рассчитывается после ввода Клиентом параметров перевода и указывается перед подтверждением Операции Клиентом. Комиссия в рамках СБП взимается с Отправителя перевода, размер комиссии указывается в Тарифах Банка.

2.11. После ввода всех параметров для совершения Операции сервис СБП осуществляет поиск клиента по заданным параметрам в СБП и Клиенту отправителю отражается информация о получателе (имя, отчество и начальная буква фамилии получателя), которую отправитель перевода подтверждает или отклоняет. В случае подтверждения Отправителем перевода информации о получателе перевода сервис СБП отправляет код подтверждения операции на Номер мобильного телефона Клиента, предоставленного/указанного Банку. При подтверждении Клиентом-отправителем перевода операции путем ввода кода подтверждения, операция проводится в СБП. При совершении операции на сумму до 10 тыс. рублей включительно код подтверждения операции не направляется.

2.12. Ответственность за корректность/достаточность указания Номера мобильного телефона Клиента/Получателя перевода и всех иных параметров для совершения Операции возлагается на Клиента. Банк не осуществляет проверку принадлежности Клиенту-Получателю перевода, предоставленного Клиентом-Отправителем перевода, Номера мобильного телефона.

2.13. При совершении Операции по переводу денежных средств Получателю перевода срок зачисления средств Получателю перевода зависит от Банка-получателя.

2.14. При зачислении средств Клиенту-Получателю перевода в случае, если у Клиента открыто несколько счетов в Банке, Банк вправе зачислить денежные средства на любой счет Клиента, открытый в валюте - рубль РФ.

2.15. При изменении Номера мобильного телефона, используемого в Интернет-банке «ПРИМСОЦБАНК», Клиент обязан незамедлительно уведомить Банк. До изменения Клиентом Номера мобильного телефона все действия Банка по переводу денежных средств с использованием СБП по ранее указанному Клиентом Номеру мобильного телефона считаются выполненными надлежащим образом, и Клиент не вправе предъявлять Банку претензии.

2.16. Операции в рамках СБП осуществляются в соответствии с настоящими Правилами, Договором и действующим Законодательством РФ. В случае выявления Банком операции, соответствующей признакам осуществления перевода без согласия Клиента в соответствии с действующим Законодательством РФ, Банк осуществляет действия в порядке, установленном Правилами комплексного банковского обслуживания, действующим Законодательством РФ.

### **3. Права и обязанности Сторон**

#### **3.1. Банк обязан:**

- 3.1.1. Предоставить Клиенту возможность использования Сервиса СБП в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами;
- 3.1.2. Хранить банковскую тайну об Операциях Клиента и сведениях о Клиенте, за исключением случаев, установленных действующим Законодательством РФ или согласованных с Клиентом;
- 3.1.3. Проводить работу по разрешению спорной ситуации в случае несогласия Клиента с Операцией в соответствии с действующим Законодательством РФ, настоящими Правилами;
- 3.1.4. Информировать Клиента о совершенных Операциях в порядке и способами, установленными настоящими Правилами.

#### **3.2. Банк вправе:**

- 3.2.1. Отказать Клиенту в предоставлении Сервиса СБП (отключить) в случаях, установленных настоящими Правилами;
- 3.2.2. Отказать Клиенту в осуществлении всех или отдельных Операций в рамках Сервиса СБП в соответствии с Договором, настоящими Правилами, действующим Законодательством РФ без объяснения причин;
- 3.2.3. Приостановить исполнение распоряжения о совершении Операции в случае признания ее соответствующей признакам осуществления без согласия Клиента и запросить у Отправителя подтверждение для возобновления исполнения распоряжения;

- 3.2.4. В одностороннем порядке изменять/дополнять настоящие Правила, лимиты, тарифы в рамках Сервиса СБП;
- 3.2.5. Обрабатывать персональные данные Клиента в соответствии с действующим Законодательством РФ;
- 3.2.6. Запрашивать у Клиента любые документы/информацию, необходимые Банку в соответствии с Договором, действующим Законодательством РФ.

### **3.3. Клиент обязан:**

- 3.3.1. Осуществлять Операции в рамках Сервиса СБП в соответствии с Договором, настоящими Правилами, действующим Законодательством РФ;
- 3.3.2. Предоставлять Банку достоверную и актуальную информацию для осуществления Операций в рамках Сервиса СБП;
- 3.3.3. При выявлении ситуации и/или получении информации о мошенническом использовании Номера мобильного телефона, предоставленного/указанного Банку Клиентом, своевременно отключить его от Интернет-банка « ПРИМСОЦБАНК» путем обращения в офис Банка или Единую справочную службу Банка;
- 3.3.4. Своевременно оплачивать вознаграждение и возмещать расходы Банка в соответствии с Тарифами;
- 3.3.5. Предоставлять Банку документы и информацию, запрашиваемые Банком в соответствии с Договором, настоящими Правилами, действующим Законодательством РФ.

### **3.4. Клиент вправе:**

- 3.4.1. Получать от Банка информацию о совершенных Операциях в рамках Сервиса СБП;
- 3.4.2. Получать от Банка консультации по работе в рамках Сервиса СБП;
- 3.4.3. В любое время отказаться от использования Сервиса СБП, отключив его в Интернет-банке « ПРИМСОЦБАНК» или подав соответствующее заявление в офис Банка.

## **4. Ответственность**

4.1. Клиент несет ответственность за правильность и актуальность указания Банку как своего Номера мобильного телефона, так и Номера мобильного телефона Получателя при пользовании услугами в рамках СБП.

4.2. Клиент несет ответственность за правильность и корректность указания Банку своих идентификационных и иных данных для осуществления работы в рамках СБП.

4.3. Банк не несет ответственности в случаях, когда зачисление средств Получателю не осуществлено или осуществлено с нарушением сроков не по вине Банка.

4.4. Банк не несет ответственности за частичное или полное невыполнение своих обязательств в соответствии с настоящими Правилами, если данное невыполнение явилось следствием обстоятельств, возникших в результате неполадок (сбоев в работе) технических средств вне компетенции Банка.

4.5. Банк не несет ответственности за некорректно/неправильно введенные (предоставленные) Клиентом сведения для осуществления Операции или получения иной услуги в рамках СБП.

4.6. Безусловно признается, что операция, проведенная через сервис СБП с использованием Интернет-банка «ПРИМСОЦБАНК», совершена Клиентом.

4.7. Неполучение Банком претензий Клиента в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня совершения Операции является выражением согласия Клиента с ее совершением, учетом и отражением по Счету такой Операции.

4.8. Клиент соглашается, что посредством использования СБП информация о наличии у него Счета в Банке может быть получена любым физическим лицом, которому известен Номер его мобильного телефона.

4.9. Клиент предоставляет Банку право при работе в рамках Сервиса предоставлять Банку России, НСПК, участникам расчетов сведения о себе (идентификационные данные), информацию об Операции и возможности Банка совершить Операцию в рамках Сервиса.

4.10. Клиент предоставляет право Банку обрабатывать свои персональные данные любым способом (как автоматизировано, так и вручную) для целей, указанных в настоящих Правилах.

## ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО АРЕНДЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ СЕЙФОВ

### 1. Термины и определения

**Администратор сейфа с электронным доступом к сейфам** (далее - Администратор) - ответственный сотрудник, назначаемый Приказом по Банку, имеющий полный перечень полномочий по изменению настроек Сейфа, по регистрации и доступу к сейфам. Приказом по Банку назначается два Администратора, у каждого из которых должна быть часть кода для доступа к полномочиям. Для доступа к настройкам Сейфа и к иным полномочиям необходимо присутствие обоих Администраторов.

**Договор аренды индивидуального сейфа** (далее – Договор) – соглашение между Банком и Клиентом(ами) об условиях предоставления во временное пользование (аренду) Сейфа на условиях, оговоренных в рамках Договора комплексного банковского обслуживания, установленных Приложением 23, Приложением 23.1, Приложением 23.2, Приложением 23.3, Приложением 23.4, Приложением 23.5, Приложением 23.6 к Правилам комплексного банковского обслуживания (далее – Правила КБО), и в соответствии с Заявлением - офертой Клиента на предоставление услуги по аренде индивидуального сейфа.

**Заявление-оферта на предоставление услуги по аренде индивидуального сейфа** (далее Заявление-оферта) – заявление Клиента(ов), заполняемое по форме Банка, содержащее предложение (оферту) Клиента(ов) о заключении Договора с указанием существенных условий такого Договора и присоединении к Правилам КБО. Заявление является неотъемлемой частью Договора.

**Индивидуальный сейф** (далее - Сейф) – металлический шкаф для хранения ценностей Клиентом в период аренды, оборудованный специальными замками.

**Индивидуальный сейф с электронным кодом доступа** (далее - Сейф с электронным кодом доступа) – металлический шкаф для хранения ценностей Клиентом(ами) в период аренды, оборудованный специальными замками с кодом доступа.

**Клиент** – физическое лицо, арендатор Сейфа.

**Код доступа** – код, присваиваемый Клиентам или Администраторам, для доступа к сейфам с панелью электронного доступа. Длина кода устанавливается равной 8 (восемью) знакам.

**Представитель Клиента** – уполномоченное лицо Клиента, действующее на основании доверенности либо Договора.

**Хранилище Банка** - специально оборудованное помещение, предназначенное для хранения ценностей Банка, под ответственность должностных лиц, отвечающих за сохранность ценностей.

### 2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления услуги по аренде Сейфов являются приложением и неотъемлемой частью Правил КБО физических лиц. Правила устанавливают и регулируют порядок взаимоотношений Сторон, возникающих при заключении Договоров.

2.2. Настоящие Правила являются типовыми для Клиентов и определяют положения Договора, заключенного между Банком и Клиентом(ами). Заключение Договора осуществляется путем присоединения Клиента(ов) в целом и полностью к условиям настоящих Правил в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (акцепт условий Правил) и производится путем подачи подписанного Клиентом Заявления-оферты в Банке. При заключении Клиентом Договора аренды сейфа для индивидуального пользования (Приложение № 23.1) Заявление-оферта может быть подписано Клиентом (по желанию) как на бумажном носителе, так и в электронной форме с помощью простой электронной подписи

(ПЭП) в Интернет-банке «ПРИМСОЦБАНК» с использованием Программы Безбумажный офис. Факт заключения Договора подтверждается Актом приема-передачи Сейфа, подписанным сторонами.

2.3. Банк с целью ознакомления Клиентов с условиями Правил и Тарифами, размещает Правила в порядке, установленном п.4.8. Правил КБО.

2.4. Клиенты, присоединившиеся к настоящим Правилам, принимают на себя все обязательства, предусмотренные Правилами в отношении Клиентов, равно как и Банк принимает на себя все обязательства, предусмотренные Правилами в отношении Банка.

## **Приложение № 23.1 «Правила предоставления услуги по аренде индивидуального сейфа для индивидуального пользования»**

### **1. Термины и определения**

**Договор аренды Сейфа для индивидуального пользования** – Договор, заключаемый Банком с одним Клиентом.

### **2. Порядок предоставления услуги при заключении Договора**

2.1. Банк обязуется предоставить Клиенту во временное пользование (аренду), а Клиент принять и оплатить аренду Сейфа в Хранилище Банка. Наименование и адрес подразделения Банка, в котором расположено Хранилище Банка, указываются в Заявлении-оферте и в Акте приема-передачи Сейфа.

2.2. Сейф передается Банком Клиенту по Акту приема-передачи, подписываемому сторонами после поступления от Клиента арендной платы. По окончании срока аренды Банк принимает от Клиента Сейф по Акту приема-передачи.

2.3. Срок аренды Сейфа фиксируется в Заявлении-оферте. День подписания Сторонами Акта приема-передачи является днем начала аренды. Договор не подлежит возобновлению в порядке части 2 ст. 621 ГК РФ.

2.4. Если последний день срока аренды приходится на нерабочий день, днем окончания срока аренды считается ближайший следующий за ним рабочий день.

### **3. Стоимость аренды и порядок расчетов при предоставлении услуги**

3.1. Арендная плата определяется расчетным путем, исходя из срока аренды Сейфа и действующих тарифов Банка на дату заключения Договора, а при пролонгации Договора - на дату оплаты нового срока пролонгации.

3.2. Вся сумма арендной платы, вносится (перечисляется) Клиентом единовременно в день подписания Договора.

3.3. Датой поступления арендной платы считается:

- при оплате наличными деньгами - дата внесения денежных средств в кассу Банка.
- при оплате в безналичном порядке:
  - в случае списания денежных средств со вклада/счета, открытого в данном подразделении Банка - дата списания средств;
  - в случае списания денежных средств со счета, открытого в другом подразделении Банка - дата поступления денежных средств на счет Банка;
  - в случае списания денежных средств с карты – дата проведения операции по карте, подтвержденная чеком электронного терминала.

При этом в случае не поступления арендной платы Банк вправе отказать в предоставлении Сейфа в аренду, в этом случае действие Договора прекращается.

Если последний день срока аренды приходится на нерабочий день, плата за аренду Сейфа увеличивается пропорционально количеству дней, следующих за последним днем срока аренды. При этом день возврата ключа от Сейфа/ Сейфа по Акту приема-передачи включается в расчет арендной платы.

Арендная плата за дни аренды, следующие за последним днем срока аренды Сейфа, вносится (перечисляется) Клиентом не позднее дня освобождения Сейфа, а при пролонгации Договора – не позднее последнего дня срока аренды, путем оплаты нового срока аренды либо предварительно самим Клиентом или третьим лицом.

## 4. Права и обязанности клиента

4.1. Клиент имеет право:

4.1.1. С даты подписания Акта приема-передачи использовать Сейф для хранения предметов вложения, кроме взрывчатых, легковоспламеняющихся, токсичных, радиоактивных, наркотических и других веществ, способных оказать вредное воздействие на человека и окружающую среду, огнестрельного оружия, боеприпасов и имущества, изъятого из гражданского оборота в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Досрочно расторгнуть Договор с Банком в одностороннем порядке и по Акту приема-передачи сдать Банку Сейф, ключ от него, внутренний контейнер (при наличии).

4.1.3. В случае возникновения не по вине Клиента неисправности Сейфа и/или замка от Сейфа требовать от Банка предоставления исправного индивидуального сейфа без дополнительной оплаты.

4.1.4. Продлить срок аренды (при условии надлежащего выполнения Клиентом обязательств по Договору) не позднее последнего дня срока аренды. Продление срока аренды осуществляется на условиях и тарифах, действующих в Банке на день пролонгации. Пролонгация срока аренды Сейфа не допускается при проведении Банком работ по замене индивидуальных сейфов в Хранилище Банка либо реконструкции Хранилища Банка.

4.1.5. Предоставить право пользования Сейфом другому лицу (Представителю) на основании нотариально удостоверенной доверенности, либо путем указания Представителя в Заявлении-оферте.

В доверенности от имени Клиента должны быть указаны обязательные реквизиты:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства Клиента;
- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства Представителя;
- ссылка на право пользования Сейфом;
- подпись Клиента;
- дата совершения доверенности.

4.1.6. Представитель Клиента, действующий на основании доверенности, допускается к Сейфу только при условии передачи на постоянное хранение Банку оригинала доверенности, либо её нотариальной копии, либо копии доверенности, заверенной сотрудником Банка.

4.1.7. При утрате или повреждении ключа от Сейфа обратиться с Заявлением о вскрытии сейфа.

4.1.8. Потребовать возврата арендной платы за неиспользованный срок аренды индивидуального сейфа в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Клиента, оформив соответствующее заявление, при этом сумма возврата определяется расчетным путем, исходя из срока фактического пользования индивидуальным сейфом и действующих Тарифов Банка на дату оформления/ последней пролонгации Договора.

4.2. Клиент обязан:

4.2.1. Внести (перечислить) арендную плату Банку полностью за весь срок аренды в день заключения Договора в порядке, предусмотренном п.3.2, п.3.3. настоящих Правил. В случае, если последний день срока аренды приходится на нерабочий день, внести (перечислить) арендную плату в порядке, предусмотренном п.3.4. настоящих Правил.

4.2.2. После получения ключа опробовать его в присутствии сотрудника Банка на открытие и закрытие Сейфа и после этого подписать Акт приема-передачи.

4.2.3. Соблюдать правила пользования индивидуальным Сейфом.

4.2.4. При утрате или повреждении ключа от Сейфа, незамедлительно по телефону, указанному в реквизитах Договора, а затем письменно уведомить Банк.

4.2.5. Не допускать повреждения арендованного имущества Банка (Сейф, ключ, внутренний контейнер (при наличии)).

4.2.6. В случае повреждения имущества Банка (сейфа, ключа, внутреннего контейнера (при наличии)) возникшие по его вине возместить расходы Банка. Не позднее последнего дня срока аренды освободить Сейф от предметов вложения и вернуть Банку по Акту приема-передачи Сейф, ключ от Сейфа и внутренний контейнер (при наличии) в исправном состоянии.

В случае, если последний день аренды приходится на нерабочий день, освободить Сейф в первый следующий за ним рабочий день.

4.2.7. В случае несвоевременного освобождения Сейфа оплатить штраф в размере, установленном тарифами Банка на день совершения операции, а также сумму арендной платы за дни после окончания срока действия Договора до освобождения Сейфа.

4.2.8. При изменении идентификационных сведений не позднее 7 рабочих дней с момента изменений представить соответствующую информацию и документы в Банк.

4.2.9. Любым доступным Клиенту способом проинформировать Банк о выданной Представителю Клиента доверенности.

В случае отмены выданной доверенности уведомить об этом Банк путем представления письменного заявления с указанием даты выдачи отменяемой доверенности и Ф.И.О. Представителя.

4.2.10. Не передавать ключ от Сейфа, а также не разглашать сведения о Договоре третьим лицам, за исключением Представителя Клиента; не изготавливать дубликаты ключа от Сейфа.

4.2.11. Все риски, возникшие в результате несвоевременного уведомления Банка, об обстоятельствах, указанных в пп. 4.2.9., 4.2.10. возлагаются на Клиента.

## 5. Права и обязанности банка

5.1. Банк имеет право:

5.1.1. При возникновении каких-либо подозрений относительно предмета вложения потребовать у Клиента визуально осмотреть этот предмет.

5.1.2. Расторгнуть Договор в случае нарушения Клиентом настоящих Правил пп. 3.3., 4.1.1. настоящих Правил

5.1.3. Без предварительного уведомления Клиента и в его отсутствие открыть Сейф и изъять находящиеся там предметы вложения при возникновении форс-мажорных обстоятельств, т.е. таких чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые существенно затрудняют или делают невозможными для Банка исполнение обязательств по Договору, а также в случае нарушений Клиентом настоящих Правил пп.4.1.1.

В случае нарушения пп. 4.2.6. настоящих Правил по истечении 5 (пяти) календарных дней со дня окончания срока аренды Банк направляет Клиенту письменное Уведомление с почтовым уведомлением о вручении, в котором извещает Клиента о причинах и времени принудительного открытия индивидуального сейфа. Банк имеет право вскрыть Сейф по истечении 10 (десяти) рабочих дней после получения Банком уведомления о вручении либо с того момента, как Банку стало известно о вручении/ не вручении письма посредством сервиса Почты России об отслеживании почтового отправления (сайт: <https://www.pochta.ru/>). Отсутствие Клиента по указанному месту регистрации (проживания) или его неявка в Банк не является основанием для переноса времени вскрытия индивидуального сейфа.

Открытие Банком Сейфа производится комиссией, состоящей из уполномоченных представителей Банка. По факту открытия Сейфа составляется Акт, а в случае выемки предметов вложения дополнительно к Акту составляется опись вложения. Изъятые предметы вложения вместе с Актом и описью остаются на хранении в Банке на условиях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, и возвращаются Клиенту после выплаты арендной платы, неустойки за просроченный период и комиссии за хранение и возврат предметов вложения после вскрытия сейфа согласно п.6.2. настоящих Правил и возмещения Банку убытков в соответствии с п.6.3. настоящих Правил.

За хранение вложения после вскрытия Сейфа Клиент уплачивает Банку плату в размере, установленном тарифами Банка.

5.1.4. При продлении срока аренды Сейфа требовать уплаты Банку арендной платы в соответствии с тарифами Банка, действующими на дату пролонгации.

5.1.5. Осуществить проверку доверенности, представленной в Банк Представителем Клиента, и отказать в доступе к Сейфу Представителю Клиента в следующих случаях:

- если полномочия Представителя Клиента оформлены не в соответствии с требованиями

п.4.1.5 настоящих Правил,

- при наличии у Банка информации о прекращении действия доверенности, ее отмене либо при обнаружении признаков ее подделки, в т.ч. подчисток, неоговоренных исправлений,
- если в доверенности на распоряжение имуществом, в чем бы оно ни заключалось и где бы ни находилось, не оговорено право Представителя Клиента на осуществление действий по аренде Сейфа.

Приостановить доступ к Сейфу на срок не более 2 (двух) рабочих дней, не считая дня представления доверенности, в связи с ее проверкой.

5.1.6. Если Клиент не востребует своего имущества в течение 6 (шести) месяцев от даты вскрытия Сейфа, реализовать материальные ценности в соответствии со ст. 899 ГК РФ.

5.2. Банк обязан:

5.2.1. Предоставить Клиенту Сейф, ключ от него и внутренний контейнер (при наличии) /мешок/специализированный полиэтиленовый пакет в исправном состоянии в порядке, установленном п.2.1. настоящих Правил.

5.2.2. Обеспечить Клиенту возможность помещения предметов вложения в Сейф и изъятия их из Сейфа вне чье-либо контроля, в том числе и со стороны Банка.

5.2.3. Обеспечить Клиенту/Представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, реквизиты которого указаны в Договоре/доверенности, а также Карточки на право пользования Сейфом и ключа от Сейфа доступ к Сейфу и к месту для конфиденциальной работы с ценностями в соответствии с установленным Банком распорядком работы Хранилища.

5.2.4. Осуществлять контроль за доступом в помещение, где находится Сейф, и обеспечить невозможность доступа к Сейфу кого-либо без ведома Клиента.

5.2.5. Ознакомить Клиента с правилами пользования индивидуальным Сейфом.

5.2.6. Устранять за свой счет повреждение замка/Сейфа/внутреннего контейнера, допущенное не по вине Клиента.

5.2.7. Не разглашать третьим лицам сведений о Клиенте и условий Договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.8. В случае неисправности замка/ключа от Сейфа либо изъятия Сейфа в связи с заменой по инициативе Банка, предоставить Клиенту другой Сейф в данном Хранилище Банка по соглашению с Клиентом.

## 6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае несвоевременного возврата ключа от Сейфа и/или использования Сейфа сверх срока, указанного в п.2.2. настоящих Правил (с учетом условий п.2.3. настоящих Правил), Клиент выплачивает арендную плату за все время просрочки/использования сейфа (включая день вскрытия сейфа комиссией Банка), равную арендной плате по условиям Договора, неустойку за все время просрочки/использования сейфа, комиссию за хранение и возврат содержимого (при обращении клиента после вскрытия сейфа комиссией Банка), а также возмещает расходы за вскрытие сейфа и изготовление ключа согласно тарифам Банка, действующим на момент вскрытия сейфа, в следующих размерах:

· «Сумма арендной платы за просроченный период» = (Т1 х П1),

· «Неустойка» = (Т1 х П1),

где: Т1 - тариф, установленный Банком за срок аренды Сейфа (за один день) согласно условиям Договора);

П1 - количество дней в просроченном периоде, включая день вскрытия Сейфа комиссией Банка или день сдачи ключа.

6.3. В случае утраты ключа от Сейфа либо несвоевременного его возврата (после открытия Сейфа комиссией Банка), а также повреждения сейфа/ключа/внутреннего контейнера, Клиент обязан уплатить штраф за утерю ключа для возмещения стоимости работ по демонтажу и

установке нового замка, а также штраф по восстановлению сейфа и/или восстановлению (приобретению нового) внутреннего контейнера (при наличии) согласно действующих тарифов Банка. Клиент обязан дополнительно возместить документально подтвержденные расходы Банка до полного их покрытия.

6.4. Клиент обязуется возместить в полном объеме убытки, причиненные Банку и/или третьим лицам в результате воздействия предметов, веществ и других вложений, помещенных Клиентом на хранение в нарушение п.4.1.1. настоящих Правил.

6.5. Банк обеспечивает сохранность сейфа и доступ Клиента или других лиц (на основании доверенностей Клиента) к арендуемому сейфу и не несет ответственности за сохранность содержимого сейфа при наличии исправных замков и отсутствии признаков их вскрытия.

## **7. Порядок разрешения споров**

7.1. Разногласия, возникающие в ходе выполнения условий Договора, рассматриваются Сторонами в претензионном порядке в целях нахождения взаимоприемлемых решений.

7.2. Срок рассмотрения претензий - 7 (семь) рабочих дней со дня получения претензии.

7.3. В случае не урегулирования Сторонами разногласий в порядке, установленном п.п.7.1, 7.2 настоящих Правил, либо не получения ответа на претензию в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты ее отправки, каждая из Сторон вправе обратиться с иском в суд/к мировому судье по месту нахождения Хранилища Банка, в котором расположен Сейф.

## **8. Срок действия договора**

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами Заявления-оферты и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

## **9. Заключительные положения**

9.1. При заключении Договора Клиент дает согласие Банку на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **Приложение № 23.2 «Правила предоставления услуги по аренде индивидуального сейфа для совместного пользования двумя клиентами»**

### **1. Термины и определения**

**Договор аренды Сейфа для совместного пользования двумя Клиентами** - Договор, заключаемый Банком с двумя Клиентами о совместном пользовании Сейфом.

### **2. Порядок предоставления услуги при заключении Договора**

2.1. Банк обязуется предоставить Клиентам во временное пользование (аренду), а Клиенты принять и оплатить аренду Сейфа в Хранилище Банка. Наименование и адрес подразделения Банка, в котором расположено Хранилище Банка, указываются в Заявлении-оферте и в Акте приема-передачи Сейфа.

2.2. Сейф передается Банком Клиентам по Акту приема-передачи, подписываемому сторонами после поступления от Клиентов арендной платы. По окончании срока аренды Банк принимает от Клиентов Сейф по Акту приема-передачи.

2.3. Срок аренды Сейфа фиксируется в Заявлении-оферте. День подписания Сторонами Акта приема-передачи является днем начала аренды. Договор не подлежит возобновлению в порядке части 2 ст. 621 ГК РФ.

2.4. Если последний день срока аренды приходится на нерабочий день, днем окончания срока аренды считается ближайший следующий за ним рабочий день.

2.5. Доступ Клиентов к Сейфу производится только в присутствии обоих Клиентов (либо Представителей Клиентов)

### **3. Стоимость аренды и порядок расчетов при предоставлении услуги**

3.1. Арендная плата определяется расчетным путем, исходя из срока аренды Сейфа и действующих тарифов Банка на дату заключения Договора, а при пролонгации Договора - на дату оплаты нового срока пролонгации.

3.2. Вся сумма арендной платы, вносится (перечисляется) Клиентами одновременно в день подписания Договора.

3.3. Датой поступления арендной платы считается:

- при оплате наличными деньгами - дата внесения денежных средств в кассу Банка.
- при оплате в безналичном порядке:
  - в случае списания денежных средств со вклада/счета, открытого в данном подразделении Банка - дата списания средств;
  - в случае списания денежных средств со счета, открытого в другом подразделении Банка - дата поступления денежных средств на счет Банка;
  - в случае списания денежных средств с карты – дата проведения операции по карте, подтвержденная чеком электронного терминала.

При этом в случае не поступления арендной платы Банк вправе отказать в предоставлении Сейфа в аренду, в этом случае действие Договора прекращается.

3.4. Если последний день срока аренды приходится на нерабочий день, плата за аренду Сейфа увеличивается пропорционально количеству дней, следующих за последним днем срока аренды. При этом день возврата ключа от Сейфа/ Сейфа по Акту приема-передачи включается в расчет арендной платы.

Арендная плата за дни аренды, следующие за последним днем срока аренды Сейфа, вносится (перечисляется) Клиентами не позднее дня освобождения Сейфа, а при пролонгации Договора – не позднее последнего дня срока аренды, путем оплаты нового срока аренды либо предварительно самими Клиентами или третьим лицом.

3.5. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Клиентов либо Банка согласно п.4.1.2 настоящих Правил арендная плата за неиспользованный срок аренды Сейфа подлежит возврату Клиентам.

#### **4. Права и обязанности клиентов**

4.1. Клиенты имеют право:

4.1.1. С даты подписания Акта приема-передачи использовать Сейф для хранения предметов вложения, кроме взрывчатых, легковоспламеняющихся, токсичных, радиоактивных, наркотических и других веществ, способных оказать вредное воздействие на человека и окружающую среду, огнестрельного оружия, боеприпасов и имущества, изъятого из гражданского оборота в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Досрочно расторгнуть Договор с Банком в одностороннем порядке и по Акту приема-передачи сдать Банку Сейф, ключ от него, внутренний контейнер /при наличии/.

4.1.3. В случае возникновения не по вине Клиентов неисправности Сейфа и/или замка от Сейфа требовать от Банка предоставления исправного индивидуального сейфа без дополнительной оплаты.

4.1.4. Продлить срок аренды (при условии надлежащего выполнения Клиентом обязательств по Договору) не позднее последнего дня срока аренды. Продление срока аренды осуществляется на условиях и тарифах, действующих в Банке на день пролонгации. Пролонгация срока аренды Сейфа не допускается при проведении Банком работ по замене индивидуальных сейфов в Хранилище Банка либо реконструкции Хранилища Банка.

4.1.5. Предоставить право пользования Сейфом другому лицу (Представителю) на основании нотариально удостоверенной доверенности, либо путем указания Представителя в Заявлении-оферте.

В доверенности от имени Клиента должны быть указаны обязательные реквизиты:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства Клиента;
- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства Представителя;
- ссылка на право пользования Сейфом;
- подпись Клиента;
- дата совершения доверенности.

Представитель Клиента, действующий на основании доверенности, допускается к Сейфу только при условии передачи на постоянное хранение Банку оригинала доверенности, либо её нотариальной копии, либо копии доверенности, заверенной сотрудником Банка.

4.1.6. При утрате или повреждении ключа от Сейфа, обратиться с Заявлением о вскрытии Сейфа.

4.1.7. Потребовать возврата арендной платы за неиспользованный срок аренды Сейфа в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Клиентов оформив соответствующее заявление, при этом сумма возврата определяется расчетным путем, исходя из срока фактического пользования индивидуальным Сейфом и действующих Тарифов Банка на дату оформления/ последней пролонгации Договора.

4.2. Клиенты обязаны:

4.2.1. Внести (перечислить) арендную плату Банку полностью за весь срок аренды в день заключения Договора в порядке, предусмотренном п.3.2., п.3.3. настоящих Правил. В случае если последний день срока аренды приходится на нерабочий день, внести (перечислить) арендную плату в порядке, предусмотренном п.3.4 настоящих Правил

4.2.2. После получения ключа опробовать его в присутствии сотрудника Банка на открытие и закрытие Сейфа и после этого подписать Акт приема-передачи.

4.2.3. Соблюдать правила пользования индивидуальным Сейфом.

4.2.4. При утрате или повреждении ключа от Сейфа, незамедлительно по телефону, указанному в реквизитах Договора, а затем письменно уведомить Банк.

4.2.5. Не допускать повреждения арендованного имущества Банка (Сейф, ключ, внутренний контейнер /при наличии/).

В случае повреждения имущества Банка (сейфа, ключа, внутреннего контейнера (при наличии)) возникшие по его вине возместить расходы Банка.

4.2.6. Не позднее последнего дня срока аренды освободить Сейф от предметов вложения и вернуть Банку по Акту приема-передачи Сейф, ключ от Сейфа и внутренний контейнер /при наличии/ в исправном состоянии.

В случае если последний день аренды приходится на нерабочий день, освободить Сейф в первый следующий за ним рабочий день.

4.2.7. В случае несвоевременного освобождения Сейфа, оплатить штраф в размере, установленном тарифами Банка на день совершения операции, а также сумму арендной платы за дни, после окончания срока действия Договора до дня освобождения Сейфа.

4.2.8. При изменении идентификационных сведений не позднее 7 рабочих дней с момента изменений представить соответствующую информацию и документы в Банк.

4.2.9. Любым доступным Клиенту способом проинформировать Банк о выданной Представителю Клиента доверенности.

В случае отмены выданной доверенности уведомить об этом Банк путем представления письменного заявления, с указанием даты выдачи отменяемой доверенности и Ф.И.О. Представителя.

4.2.10. Не передавать ключ от Сейфа, а также не разглашать сведения о Договоре третьим лицам, за исключением Представителя Клиента; не изготавливать дубликаты ключа от Сейфа.

4.3. Все риски, возникшие в результате несвоевременного уведомления Банка, об обстоятельствах, указанных в п.4.2.9., 4.2.10. возлагаются на Клиентов.

## **5. Права и обязанности банка**

5.1. Банк имеет право:

5.1.1. При возникновении каких-либо подозрений относительно предмета вложения, потребовать у Клиентов визуальное осмотреть этот предмет.

5.1.2. Расторгнуть Договор в случае нарушения Клиентами условий п.п.3.3, 4.1.1 настоящих Правил.

5.1.3. Без предварительного уведомления Клиентов и в их отсутствие открыть Сейф и изъять находящиеся там предметы вложения при возникновении форс-мажорных обстоятельств, т.е. таких чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые существенно затрудняют или делают невозможными для Банка исполнение обязательств по Договору, а также в случае нарушений Клиентами условий пп.4.1.1.

В случае нарушения пп. 4.2.6. настоящих Правил по истечении 5 (пяти) календарных дней со дня окончания срока аренды, Банк направляет Клиентам письменное Уведомление с почтовым уведомлением о вручении. В котором извещает Клиентов о причинах и времени принудительного открытия Сейфа. Банк имеет право вскрыть Сейф, по истечении 10 (десяти) рабочих дней после получения Банком уведомления о вручении, либо с того момента как Банку стало известно о вручении/ не вручении письма посредством сервиса Почты России об отслеживании почтового отправления (сайт: <https://www.pochta.ru/>). Отсутствие Клиентов по указанному месту регистрации (проживания) или их неявка в Банк не является основанием для переноса времени вскрытия индивидуального сейфа.

Открытие Банком Сейфа производится комиссией, состоящей из уполномоченных представителей Банка. По факту открытия Сейфа составляется Акт, а в случае выемки

предметов вложения дополнительно к Акту составляется опись вложения. Изъятые предметы вложения вместе с Актом и описью остаются на хранении в Банке на условиях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, и возвращаются Клиентам после выплаты арендной платы, неустойки за просроченный период и комиссии за хранение и возврат предметов вложения после вскрытия Сейфа согласно п.6.3. настоящих Правил и возмещения Банку убытков в соответствии с п.6.4. настоящих Правил.

За хранение вложения после вскрытия Сейфа Клиенты уплачивают Банку плату в размере, установленном тарифами Банка.

5.1.4. При продлении срока аренды Сейфа требовать уплаты Банку арендной платы в соответствии с тарифами Банка, действующими на дату пролонгации.

5.1.5. Осуществить проверку доверенности, представленной в Банк Представителем Клиента, и отказать в доступе к Сейфу Представителю Клиента в следующих случаях:

- если полномочия Представителя Клиента оформлены не в соответствии с требованиями п.4.1.5 настоящего Договора,

- при наличии у Банка информации о прекращении действия доверенности, ее отмене либо при обнаружении признаков ее подделки, в т.ч. подчисток, неоговоренных исправлений,

- если в доверенности на распоряжение имуществом, в чем бы оно ни заключалось и где бы ни находилось, не оговорено право Представителя Клиента на осуществление действий по аренде Сейфа,

Приостановить доступ к Сейфу на срок не более 2 (двух) рабочих дней, не считая дня представления доверенности, в связи с ее проверкой.

5.1.6. Если Клиенты не востребуют своего имущества в течение 6 (шести) месяцев от даты вскрытия Сейфа, реализовать материальные ценности в соответствии со ст. 899 ГК РФ.

5.2. Банк обязан:

5.2.1. Предоставить Клиентам Сейф, ключ от него и внутренний контейнер /при наличии/ мешок/ специализированный полиэтиленовый пакет в исправном состоянии в порядке, установленном п.2.2 настоящих Правил.

5.2.2. Обеспечить Клиентам возможность помещения предметов вложения в Сейф и изъятия их из Сейфа вне чье-либо контроля, в том числе и со стороны Банка.

5.2.3. Обеспечить Клиенту/Представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, реквизиты которого указаны в Договоре/доверенности, а также Карточки на право пользования Сейфом и ключа от Сейфа доступ к Сейфу и к месту для конфиденциальной работы с ценностями в соответствии с установленным Банком распорядком работы Хранилища Банка.

5.2.4. Осуществлять контроль за доступом в помещение, где находится Сейф, и обеспечить невозможность доступа к Сейфу кого-либо без ведома Клиентов.

5.2.5. Ознакомить Клиентов с правилами пользования индивидуальным Сейфом.

5.2.6. Устранять за свой счет повреждение замка/Сейфа/внутреннего контейнера, допущенное не по вине Клиентов.

5.2.7. Не разглашать третьим лицам сведений о Клиентах и условий Договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.8. В случае неисправности замка/ключа от Сейфа либо изъятия Сейфа в связи с заменой по инициативе Банка, предоставить Клиентам другой Сейф в данном Хранилище Банка по соглашению с Клиентами.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Клиенты несут солидарную ответственность перед Банком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

6.3. В случае несвоевременного возврата ключа от Сейфа и/или использования Сейфа сверх срока, указанного в п.2.2. настоящих Правил (с учетом условий п.2.3. настоящих Правил),

Клиенты выплачивают арендную плату за все время просрочки/использования Сейфа (включая день вскрытия сейфа комиссией Банка), равную арендной плате по условиям Договора, неустойку за все время просрочки/использования Сейфа, комиссию за хранение и возврат содержимого (при обращении клиентов после вскрытия сейфа комиссией Банка), а так же возмещают расходы за вскрытие Сейфа и изготовление ключа согласно тарифам Банка, действующим на момент вскрытия Сейфа, в следующих размерах:

· «Сумма арендной платы за просроченный период» =  $(T_1 \times П_1)$ ,

· «Неустойка» =  $(T_1 \times П_1)$ ,

где:  $T_1$  - тариф, установленный Банком за срок аренды Сейфа (за один день) согласно условиям Договора;

$П_1$  - количество дней в просроченном периоде, включая день вскрытия Сейфа комиссией Банка или день сдачи ключа.

6.4. В случае утраты ключа от Сейфа либо несвоевременного его возврата (после открытия Сейфа комиссией Банка), а также повреждения Сейфа/ключа/внутреннего контейнера, Клиенты обязаны уплатить штраф за утерю ключа для возмещения стоимости работ по демонтажу и установке нового замка, а также штраф по восстановлению Сейфа и/или восстановлению (приобретению нового) внутреннего контейнера (при наличии) согласно действующих тарифов Банка. Клиенты обязаны дополнительно возместить документально подтвержденные расходы Банка до полного их покрытия.

6.5. Клиенты обязуются возместить в полном объеме убытки, причиненные Банку и/или третьим лицам в результате воздействия предметов, веществ и других вложений, помещенных Клиентами на хранение в нарушение п.4.1.1 настоящих Правил.

6.6. Банк обеспечивает сохранность сейфа и доступ Клиента или других лиц (на основании доверенностей Клиента) к арендуемому сейфу и не несет ответственности за сохранность содержимого сейфа при наличии исправных замков и отсутствии признаков их вскрытия.

## **7. Порядок разрешения споров**

7.1. Разногласия, возникающие в ходе выполнения условий настоящих Правил, рассматриваются Сторонами в претензионном порядке в целях нахождения взаимоприемлемых решений.

7.2. Срок рассмотрения претензий – 7 (семь) рабочих дней со дня получения претензии.

7.3. В случае не урегулирования Сторонами разногласий в порядке, установленном п.п. 7.1, 7.2 настоящих Правил, либо не получения ответа на претензию в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты ее отправки, каждая из Сторон вправе обратиться с иском в суд/к мировому судье по месту нахождения Хранилища Банка, в котором расположен Сейф.

## **8. Срок действия договора**

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами Заявления-оферты и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

## **9. Заключительные положения**

9.1. При заключении Договора Клиенты дают согласие Банку на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **Приложение № 23.3 «Правила предоставления услуги по аренде индивидуального сейфа для осуществления двумя Клиентами расчетов по сделкам с недвижимостью»**

### **1. Термины и определения**

**Договор аренды Сейфа для осуществления двумя Клиентами расчетов по сделкам с недвижимостью** – Договор заключаемый Банком с двумя Клиентами (Продавцом и Покупателем объекта недвижимости) о совместном пользовании Сейфом с целью осуществления расчетов по сделкам с недвижимостью

**Продавец объекта недвижимости** – Клиент, обладающий правом собственности на отчуждаемый объект недвижимости по договору купли-продажи объекта недвижимости.

**Покупатель объекта недвижимости** – Клиент, приобретающий право собственности на объект недвижимости по договору купли-продажи объекта недвижимости.

### **2. Порядок предоставления услуги при заключении договора**

2.1. Банк обязуется предоставить Клиентам во временное пользование (аренду), а Клиенты принять и оплатить аренду Сейфа в Хранилище Банка. Наименование и адрес подразделения Банка, в котором расположено Хранилище Банка, указываются в Заявлении-оферте и в Акте приема-передачи Сейфа.

2.2. Сейф передается Банком Клиентам по Акту приема-передачи, подписываемому сторонами после поступления от Клиентов арендной платы. По окончании срока аренды Банк принимает от Клиентов Сейф по Акту приема-передачи.

2.3. Срок аренды Сейфа фиксируется в Заявлении-оферте. День подписания Сторонами Акта приема-передачи является днем начала аренды. Договор не подлежит возобновлению в порядке части 2 ст. 621 ГК РФ.

2.4. Если последний день срока аренды приходится на нерабочий день, днем окончания срока аренды считается ближайший следующий за ним рабочий день.

### **3. Стоимость аренды и порядок расчетов при предоставлении услуги**

3.1. Арендная плата определяется расчетным путем, исходя из срока аренды Сейфа и действующих тарифов Банка на дату заключения Договора, а при пролонгации Договора - на дату оплаты нового срока пролонгации.

3.2. Вся сумма арендной платы, вносится (перечисляется) Клиентами единовременно в день подписания Договора.

3.3. Датой поступления арендной платы считается:

- при оплате наличными деньгами - дата внесения денежных средств в кассу Банка.
- при оплате в безналичном порядке:
  - в случае списания денежных средств со вклада/счета, открытого в данном подразделении Банка - дата списания средств;
  - в случае списания денежных средств со счета, открытого в другом подразделении Банка - дата поступления денежных средств на счет Банка;
  - в случае списания денежных средств с карты – дата проведения операции по карте, подтвержденная чеком электронного терминала.

При этом в случае не поступления арендной платы Банк вправе отказать в предоставлении Сейфа в аренду, в этом случае действие Договора прекращается.

3.4. Если последний день срока аренды приходится на нерабочий день, плата за аренду Сейфа увеличивается пропорционально количеству дней, следующих за последним днем срока аренды. При этом день возврата ключа от Сейфа/ Сейфа по Акту приема-передачи включается в расчет арендной платы.

Арендная плата за дни аренды, следующие за последним днем срока аренды индивидуального сейфа, вносится (перечисляется) Клиентами не позднее дня освобождения индивидуального сейфа, а при пролонгации Договора – не позднее последнего дня срока аренды, путем оплаты нового срока аренды либо предварительно самими Клиентами или третьим лицом.

3.5. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Клиентов либо Банка согласно п.4.1.2 настоящих Правил арендная плата за неиспользованный срок аренды Сейфа подлежит возврату Клиентам.

#### **4. Права и обязанности клиентов**

4.1. Клиенты имеют право:

4.1.1. С даты подписания Акта приема-передачи использовать Сейф для хранения предметов вложения, кроме взрывчатых, легковоспламеняющихся, токсичных, радиоактивных, наркотических и других веществ, способных оказать вредное воздействие на человека и окружающую среду, огнестрельного оружия, боеприпасов и имущества, изъятого из гражданского оборота в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Досрочно расторгнуть Договор с Банком в одностороннем порядке и по Акту приема-передачи сдать Банку Сейф, ключ от него, внутренний контейнер /при наличии/.

4.1.3. В случае возникновения не по вине Клиентов неисправности Сейфа и/или замка от Сейфа требовать от Банка предоставления исправного индивидуального сейфа без дополнительной оплаты.

4.1.4. Продлить срок аренды (при условии надлежащего выполнения Клиентом обязательств по Договору) не позднее последнего дня срока аренды. Продление срока аренды осуществляется на условиях и тарифах, действующих в Банке на день пролонгации. Пролонгация срока аренды Сейфа не допускается при проведении Банком работ по замене индивидуальных сейфов в Хранилище Банка либо реконструкции Хранилища Банка.

4.1.5. Предоставить право пользования Сейфом другому лицу (далее по тексту - Представителю) на основании нотариально удостоверенной Доверенности, либо путем указания Представителя в Заявлении-оферте.

В доверенности от имени Клиента должны быть указаны обязательные реквизиты:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства Клиента,
- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства Представителя,
- ссылка на право пользования Сейфом,
- подпись Клиента,
- дата совершения доверенности;

Представитель Клиента, действующий на основании доверенности, допускается к Сейфу только при условии передачи на постоянное хранение Банку оригинала доверенности, либо её нотариальной копии, либо копии доверенности, заверенной сотрудником Банка

4.1.6. При утрате или повреждении ключа от Сейфа, обратиться с Заявлением о вскрытии сейфа.

4.1.7. Потребовать возврата арендной платы за неиспользованный срок аренды Сейфа в случае

досрочного расторжения Договора по инициативе Клиента оформив соответствующее заявление, при этом сумма возврата определяется расчетным путем, исходя из срока фактического пользования Сейфом и действующих Тарифов Банка на дату оформления/ последней пролонгации Договора.

4.2. Клиенты обязаны:

4.2.1. Внести (перечислить) арендную плату Банку полностью за весь срок аренды в день заключения Договора в порядке, предусмотренном п.3.2., п.3.3. настоящих Правил. В случае если последний день срока аренды приходится на нерабочий день, внести (перечислить) арендную плату в порядке, предусмотренном п.3.4 настоящих Правил.

4.2.2. После получения ключа опробовать его в присутствии сотрудника Банка на открытие и закрытие Сейфа и после этого подписать Акт приема-передачи.

4.2.3. Соблюдать правила пользования Сейфом.

4.2.4. При утрате или повреждении ключа от Сейфа, незамедлительно по телефону, указанному в реквизитах Договора, а затем письменно уведомить Банк.

4.2.5. Не допускать повреждения арендованного имущества Банка (Сейф, ключ, внутренний контейнер /при наличии/).

В случае повреждения имущества Банка (сейфа, ключа, внутреннего контейнера (при наличии)) возникшие по его вине возместить расходы Банка.

4.2.6. Не позднее последнего дня срока аренды освободить Сейф от предметов вложения и вернуть Банку по Акту приема-передачи Сейф, ключ от Сейфа и внутренний контейнер /при наличии/ в исправном состоянии.

В случае если последний день аренды приходится на нерабочий день, освободить Сейф в первый следующий за ним рабочий день.

4.2.7. В случае несвоевременного освобождения Сейфа, оплатить штраф в размере, установленном тарифами Банка на день совершения операции, а также сумму арендной платы за дни, после окончания срока действия Договора до дня освобождения Сейфа.

4.2.8. При изменении идентификационных сведений не позднее 7 рабочих дней с момента изменений представить соответствующую информацию и документы в Банк.

4.2.9. Любым доступным Клиенту способом проинформировать Банк о выданной Представителю Клиента доверенности.

В случае отмены выданной доверенности уведомить об этом Банк путем представления письменного заявления, с указанием даты выдачи отменяемой доверенности и Ф.И.О. Представителя.

4.2.10. Не передавать ключ от Сейфа, а также не разглашать сведения о Договоре третьим лицам, за исключением Представителя Клиента; не изготавливать дубликаты ключа от Сейфа.

4.3. Все риски, возникшие в результате несвоевременного уведомления Банка, об обстоятельствах, указанных в пп. 4.2.9, 4.2.10 возлагаются на Клиентов.

## **5. Права и обязанности Банка**

5.1. Банк имеет право:

5.1.1. При возникновении каких-либо подозрений относительно предмета вложения потребовать у Клиентов визуально осмотреть этот предмет.

5.1.2. Расторгнуть Договор в случае нарушения Клиентами условий п.п. 3.3, 4.1.1. настоящих Правил.

5.1.3. Без предварительного уведомления Клиентов и в их отсутствие открыть Сейф и изъять находящиеся там предметы вложения при возникновении форс-мажорных обстоятельств, т.е. таких чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые существенно затрудняют или делают невозможными для Банка исполнение обязательств по Договору, а также в случае нарушений Клиентами настоящих Правил пп.4.1.1.

В случае нарушения пп. 4.2.6. настоящих Правил по истечении 5 (пяти) календарных дней со дня окончания срока аренды, Банк направляет Клиентам письменное Уведомление с почтовым уведомлением о вручении. В котором извещает Клиентов о причинах и времени

принудительного открытия индивидуального сейфа. Банк имеет право вскрыть сейф, по истечении 10 (десяти) рабочих дней после получения Банком уведомления о вручении либо с того момента, как Банку стало известно о вручении/ не вручении письма посредством сервиса Почты России об отслеживании почтового отправления (сайт: <https://www.pochta.ru/>). Отсутствие Клиентов по указанному месту регистрации (проживания) или их неявка в Банк не является основанием для переноса времени вскрытия индивидуального сейфа.

Открытие Банком Сейфа производится комиссией, состоящей из уполномоченных представителей Банка. По факту открытия Сейфа составляется Акт, а в случае выемки предметов вложения дополнительно к Акту составляется опись вложения. Изъятые предметы вложения вместе с Актом и описью остаются на хранении в Банке на условиях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, и возвращаются Клиентам после выплаты арендной платы, неустойки за просроченный период и комиссии за хранение и возврат предметов вложения после вскрытия сейфа согласно п.6.3. настоящих Правил и возмещения Банку убытков в соответствии с п.6.4. настоящих Правил.

За хранение вложения после вскрытия Сейфа Клиенты уплачивают Банку плату в размере, установленном тарифами Банка.

5.1.4. При продлении срока аренды Сейфа требовать уплаты Банку арендной платы в соответствии с тарифами Банка, действующими на дату пролонгации.

5.1.5. Осуществить проверку доверенности, представленной в Банк Представителем Клиента, и отказать в доступе к Сейфу Представителю Клиента в следующих случаях:

- если полномочия Представителя Клиента оформлены не в соответствии с требованиями п. 4.1.5. настоящих Правил,

- при наличии у Банка информации о прекращении действия доверенности, ее отмене либо при обнаружении признаков ее подделки, в т.ч. подчисток, неоговоренных исправлений,

- если в доверенности на распоряжение имуществом, в чем бы оно ни заключалось и где бы ни находилось, не оговорено право Представителя Клиента на осуществление действий по аренде Сейфа,

Приостановить доступ к Сейфу на срок не более 2 (двух) рабочих дней, не считая дня представления доверенности, в связи с ее проверкой.

5.1.6. Если Клиенты не востребуют своего имущества в течение 6 (шести) месяцев от даты вскрытия Сейфа, реализовать материальные ценности в соответствии со ст. 899 ГК РФ.

5.2. Банк обязан:

5.2.1. Предоставить Клиентам Сейф, ключ от него и внутренний контейнер /при наличии/ мешок/ специализированный полиэтиленовый пакет в исправном состоянии в порядке, установленном п.2.2 настоящих Правил.

5.2.2. Обеспечить Клиентам возможность помещения предметов вложения в Сейф и изъятия их из Сейфа вне чье-либо контроля, в том числе и со стороны Банка.

5.2.3. Обеспечить доступ к Сейфу и к месту для конфиденциальной работы с ценностями в соответствии с установленным Банком распорядком работы Хранилища Банка Клиентам/Представителям только при их совместном присутствии, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.2.3.1 и 5.2.3.2., при предъявлении документов, удостоверяющих личность/ доверенности, а так же Карточки на право пользования Сейфом и ключа от Сейфа.

5.2.3.1. Обеспечить доступ ПРОДАВЦА/Представителя ПРОДАВЦА к Сейфу в отсутствие ПОКУПАТЕЛЯ при предъявлении ПРОДАВЦОМ/Представителем ПРОДАВЦА документа, удостоверяющего личность/ доверенности, а также Карточки на право пользования Сейфом и ключа от Сейфа, договора купли-продажи недвижимого имущества и выписки из ЕГРН о зарегистрированном в установленном порядке праве собственности ПОКУПАТЕЛЯ на объект недвижимости (допускается предоставление выписки из ЕГРН, подписанной государственным регистратором и содержащей печать территориального подразделения Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, или подписанной уполномоченным специалистом МФЦ, содержащей печать МФЦ; выписка может быть получена по электронным каналам связи Кредитными организациями или нотариусами, в этом случае выписка должна содержать печать организации, ее получившей, или должна быть

нотариально удостоверена).

Банк проверяет соответствие сведений, указанных в Договоре купли-продажи недвижимости, сведениям, изложенным в выписки из ЕГРН, а именно: фамилию, имя, отчество и место регистрации/место пребывания Продавца и Покупателя, место нахождения объекта недвижимости, а также собственника объекта недвижимости. Копия договора купли-продажи остается у Банка.

5.2.3.2. Обеспечить допуск ПОКУПАТЕЛЯ/Представителя ПОКУПАТЕЛЯ к Сейфу в отсутствие ПРОДАВЦА при предъявлении документа, удостоверяющего личность/доверенности, а так же Карточки на право пользования Сейфом и ключа от Сейфа, уведомления Росреестра об отказе или прекращении государственной регистрации перехода права собственности на Объект недвижимости от Продавца к Покупателю и выписки из ЕГРН, подтверждающей отсутствие перехода права собственности на этот Объект недвижимости (даты выписки из ЕГРН должны быть не ранее дат документов, свидетельствующих об отказе или прекращении регистрации перехода права собственности Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии) (допускается предоставление выписки из ЕГРН, подписанной государственным регистратором и содержащей печать территориального подразделения Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, или подписанной уполномоченным специалистом МФЦ, содержащей печать МФЦ; выписка может быть получена по электронным каналам связи Кредитными организациями или нотариусами, в этом случае выписка должна содержать печать организации, ее получившей, или должна быть нотариально удостоверена).

5.2.4. Осуществлять контроль за доступом в помещение, где находится Сейф, и обеспечить невозможность доступа к Сейфу кого-либо без ведома Клиентов.

5.2.5. Ознакомить Клиентов с правилами пользования индивидуальным Сейфом.

5.2.6. Устранять за свой счет повреждение замка/Сейфа/внутреннего контейнера, допущенное не по вине Клиентов.

5.2.7. Не разглашать третьим лицам сведений о Клиентах и условиях Договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.8. В случае неисправности замка/ключа от Сейфа либо изъятия Сейфа в связи с заменой по инициативе Банка, предоставить Клиентам другой Сейф в данном Хранилище Банка по соглашению с Клиентами.

## 6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Клиенты несут солидарную ответственность перед Банком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

6.3. В случае несвоевременного возврата ключа от Сейфа и/или использования Сейфа сверх срока, указанного в п.2.3 настоящих Правил (с учетом условий п.2.4 настоящих Правил), Клиенты выплачивают арендную плату за все время просрочки/использования Сейфа (включая день вскрытия Сейфа комиссией Банка), равную арендной плате по условиям Договора, а также неустойку за все время просрочки/использования Сейфа согласно тарифам Банка, действующим на момент вскрытия сейфа, в следующих размерах:

- «Сумма арендной платы за просроченный период» = (Т1 x П1),
- «Неустойка» = (Т1 x П1),

где: Т1 - тариф (с учетом НДС), установленный Банком за срок аренды Сейфа (за один день) и действующий на день открытия Сейфа комиссией Банка или день сдачи ключа;

П1 - количество дней в просроченном периоде, включая день открытия Сейфа комиссией Банка или день сдачи ключа;

6.4. В случае утраты ключа от Сейфа либо несвоевременного его возврата (после открытия Сейфа комиссией Банка), а также повреждения Сейфа/ключа/внутреннего контейнера, Клиенты обязаны уплатить штраф за утерю ключа для возмещения стоимости работ по демонтажу и установке нового замка, а также штраф по восстановлению Сейфа и/или восстановлению (приобретению нового) внутреннего контейнера (при наличии) согласно действующих тарифов Банка. Клиенты обязаны дополнительно возместить документально подтвержденные расходы Банка до полного их покрытия.

6.5. Банк обеспечивает сохранность сейфа и доступ Клиента или других лиц (на основании доверенностей Клиента) к арендуемому сейфу и не несет ответственности за сохранность содержимого сейфа при наличии исправных замков и отсутствии признаков их вскрытия.

## **7. Порядок разрешения споров**

7.1. Разногласия, возникающие в ходе выполнения условий Договора, рассматриваются Сторонами в претензионном порядке в целях нахождения взаимоприемлемых решений.

7.2. Срок рассмотрения претензий - 7 (семь) рабочих дней со дня получения претензии.

7.3. В случае не урегулирования Сторонами разногласий в порядке, установленном п.п.7.1, настоящих Правил, либо не получения ответа на претензию в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты ее отправки, каждая из Сторон вправе обратиться с иском:

- в суд/к мировому судье по месту нахождения хранилища Банка, в котором расположен Сейф .

## **8. Срок действия договора**

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами Заявления-оферты и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

## **9. Заключительные положения**

9.1. При заключении Договора Клиенты дают согласие Банку на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Приложение № 23.4 «Правила предоставления услуги по аренде индивидуального сейфа для совместного пользования любым количеством клиентов с определением условий самостоятельного доступа к индивидуальному сейфу каждым из клиентав (эксперт-сейфинг)»**

**1. Термины и определения**

**Договор аренды Сейфа для совместного пользования любым количеством Клиентов с определением условий самостоятельного доступа к индивидуальному сейфу каждым из Клиентав (эксперт-сейфинг)** – соглашение о совместной аренде Сейфа с двумя и более Клиентами с определением условий самостоятельного доступа к Сейфу каждым из Клиентов (эксперт-сейфинг).

**2. Порядок предоставления услуги при заключении договора**

2.1. Банк обязуется предоставить Клиентам во временное пользование (аренду), а Клиенты принять и оплатить аренду Сейфа в Хранилище Банка. Наименование и адрес подразделения Банка, в котором расположено Хранилище Банка, указываются в Заявлении-оферте и в Акте приема-передачи Сейфа.

2.2. Сейф передается Банком Клиентам по Акту приема-передачи, подписываемому сторонами после поступления от Клиентов арендной платы. По окончании срока аренды Банк принимает от Клиентов Сейф по Акту приема-передачи.

2.3. Срок аренды Сейфа фиксируется в Заявлении-оферте. День подписания Сторонами Акта приема-передачи является днем начала аренды. Договор не подлежит возобновлению в порядке части 2 ст. 621 ГК РФ.

2.4. Если последний день срока аренды приходится на нерабочий день, днем окончания срока аренды считается ближайший следующий за ним рабочий день.

**3. Стоимость аренды и порядок расчетов при предоставлении услуги**

3.1. Арендная плата определяется расчетным путем, исходя из срока аренды Сейфа и действующих тарифов Банка на дату заключения Договора, а при пролонгации Договора - на дату оплаты нового срока пролонгации.

3.2. Вся сумма арендной платы, вносится (перечисляется) Клиентами единовременно в день подписания Договора.

3.3. Датой поступления арендной платы считается:

- при оплате наличными деньгами - дата внесения денежных средств в кассу Банка.
- при оплате в безналичном порядке:
  - в случае списания денежных средств со вклада/счета, открытого в данном подразделении Банка - дата списания средств;
  - в случае списания денежных средств со счета, открытого в другом подразделении Банка - дата поступления денежных средств на счет Банка;
  - в случае списания денежных средств с карты – дата проведения операции по карте, подтвержденная чеком электронного терминала.

При этом в случае не поступления арендной платы Банк вправе отказать в предоставлении Сейфа в аренду, в этом случае действие Договора прекращается.

3.4. Если последний день срока аренды приходится на нерабочий день, плата за аренду Сейфа увеличивается пропорционально количеству дней, следующих за последним днем срока аренды. При этом день возврата ключа от Сейфа/ Сейфа по Акту приема-передачи включается в расчет арендной платы.

Арендная плата за дни аренды, следующие за последним днем срока аренды Сейфа, вносится (перечисляется) Клиентами не позднее дня освобождения Сейфа, а при пролонгации Договора – не позднее последнего дня срока аренды, путем оплаты нового срока аренды либо предварительно самими Клиентами или третьим лицом.

3.5. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Клиентов либо Банка согласно п.4.1.2 настоящих Правил арендная плата за неиспользованный срок аренды Сейфа подлежит возврату Клиентам.

#### **4. Права и обязанности клиентов**

4.1. Клиенты имеют право:

4.1.1. С даты подписания Акта приема-передачи использовать Сейф для хранения предметов вложения, кроме взрывчатых, легковоспламеняющихся, токсичных, радиоактивных, наркотических и других веществ, способных оказать вредное воздействие на человека и окружающую среду, огнестрельного оружия, боеприпасов и имущества, изъятого из гражданского оборота в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Досрочно расторгнуть Договор с Банком в одностороннем порядке и по Акту приема-передачи сдать Банку Сейф, ключ от него, внутренний контейнер /при наличии/.

4.1.3. В случае возникновения не по вине Клиентов неисправности Сейфа и/или замка от Сейфа требовать от Банка предоставления исправного индивидуального сейфа без дополнительной оплаты.

4.1.4. Продлить срок аренды (при условии надлежащего выполнения Клиентом обязательств по Договору) не позднее последнего дня срока аренды. Продление срока аренды осуществляется на условиях и тарифах, действующих в Банке на день пролонгации. Пролонгация срока аренды Сейфа не допускается при проведении Банком работ по замене индивидуальных сейфов в хранилище либо реконструкции хранилища.

4.1.5. Предоставить право пользования Сейфом другому лицу (далее по тексту - Представителю) на основании нотариально удостоверенной Доверенности, либо путем указания Представителя в Заявлении-оферте.

В доверенности от имени Клиента должны быть указаны обязательные реквизиты:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства Клиента;
- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства Представителя;
- ссылка на право пользования Сейфом;
- подпись Клиента;
- дата совершения доверенности.

Представитель Клиента, действующий на основании доверенности, допускается к сейфу только при условии передачи на постоянное хранение Банку оригинала доверенности, либо её нотариальной копии, либо копии доверенности, заверенной сотрудником Банка.

4.1.6. При утрате или повреждении ключа от Сейфа, обратиться с Заявлением о вскрытии сейфа.

4.1.7. Условия доступа к Сейфу указаны в Приложении № 2 к Заявлению-оферте и являются неотъемлемой частью данного вида Договора.

4.1.8. Потребовать возврата арендной платы за неиспользованный срок аренды индивидуального сейфа в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Клиентов оформив соответствующее заявление, при этом сумма возврата определяется расчетным путем,

исходя из срока фактического пользования индивидуальным сейфом и действующих Тарифов Банка на дату оформления/ последней пролонгации Договора.

4.2. Клиенты обязаны:

4.2.1. Внести (перечислить) арендную плату Банку полностью за весь срок аренды в день заключения Договора в порядке, предусмотренном п.3.2., п.3.3. настоящих Правил. В случае, если последний день срока аренды приходится на нерабочий день, внести (перечислить) арендную плату в порядке, предусмотренном п.3.4. настоящих Правил.

4.2.2. После получения ключа опробовать его в присутствии сотрудника Банка на открытие и закрытие Сейфа и после этого подписать Акт приема-передачи.

4.2.3. Соблюдать правила пользования индивидуальным Сейфом.

4.2.4. При утрате или повреждении ключа от Сейфа, незамедлительно по телефону, указанному в реквизитах Договора, а затем письменно уведомить Банк.

4.2.5. Не допускать повреждения арендованного имущества Банка (Сейф, ключ, внутренний контейнер /при наличии/).

В случае повреждения имущества Банка (Сейфа, ключа, внутреннего контейнера (при наличии)) возникшие по его вине возместить расходы Банка.

4.2.6. Не позднее последнего дня срока аренды освободить Сейф от предметов вложения и вернуть Банку по Акту приема-передачи Сейф, ключ от Сейфа и внутренний контейнер /при наличии/ в исправном состоянии.

В случае, если последний день аренды приходится на нерабочий день, освободить Сейф в первый следующий за ним рабочий день.

4.2.7. В случае несвоевременного освобождения Сейфа оплатить штраф в размере, установленном тарифами Банка на день совершения операции, а также сумму арендной платы за дни, после окончания срока действия Договора до дня явки в Банк.

4.2.8. При изменении имени, отчества физического лица, а также сведений о Клиенте, указанных в Договоре, в течении трех рабочих дней уведомить об этом Банк и представить документы, подтверждающие данные изменения.

4.2.9. Любым доступным Клиенту способом проинформировать Банк о выданной Представителю Клиента доверенности.

В случае отмены выданной доверенности уведомить об этом Банк путем представления письменного заявления, с указанием даты выдачи отменяемой доверенности и Ф.И.О. Представителя.

4.2.10. Не передавать ключ от Сейфа, а также не разглашать сведения о Договоре третьим лицам, за исключением Представителя Клиента; не изготавливать дубликаты ключа от Сейфа.

4.3. Все риски, возникшие в результате несвоевременного уведомления Банка, об обстоятельствах, указанных в п. 4.2.9., п. 4.2.10. возлагаются на Клиентов.

## **5. Права и обязанности Банка**

5.1. Банк имеет право:

5.1.1. При возникновении каких-либо подозрений относительно предмета вложения, потребовать у Клиентов визуально осмотреть этот предмет.

5.1.2. Расторгнуть Договор в случае нарушения Клиентом условий пп.3.3, 4.1.1 настоящих Правил.

5.1.3. Без предварительного уведомления Клиентов и в их отсутствие открыть Сейф и изъять находящиеся там предметы вложения при возникновении форс-мажорных обстоятельств, т.е. таких чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые существенно затрудняют или делают невозможными для Банка исполнение обязательств по Договору, а также в случае нарушений Клиентами условий пп.4.1.1.

В случае нарушения пп. 4.2.6. настоящих Правил по истечении 5 (пяти) календарных дней со дня окончания срока аренды, Банк направляет Клиентам письменное Уведомление с почтовым уведомлением о вручении. В котором извещает Клиентов о причинах и времени

принудительного открытия индивидуального сейфа. Банк имеет право вскрыть Сейф, по истечении 10 (десяти) рабочих дней после получения Банком уведомления о вручении, либо с того момента как Банку стало известно о вручении/ не вручении письма посредством сервиса Почты России об отслеживании почтового отправления (сайт: <https://www.pochta.ru/>). Отсутствие Клиентов по указанному месту регистрации (проживания) или их неявка в Банк не является основанием для переноса времени вскрытия индивидуального сейфа.

Открытие Банком Сейфа производится комиссией, состоящей из уполномоченных представителей Банка. По факту открытия Сейфа составляется Акт, а в случае выемки предметов вложения дополнительно к Акту составляется опись вложения. Изъятые предметы вложения вместе с Актом и описью остаются на хранении в Банке на условиях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, и возвращаются Клиентам после выплаты арендной платы, неустойки за просроченный период и комиссии за хранение и возврат предметов вложения после вскрытия сейфа согласно п.6.3 настоящих Правил и возмещения Банку убытков в соответствии с п.6.4. настоящих Правил.

За хранение вложения после вскрытия Сейфа Клиенты уплачивают Банку плату в размере, установленном тарифами Банка.

5.1.4. При продлении срока аренды Сейфа требовать уплаты Банку арендной платы в соответствии с тарифами Банка, действующими на дату пролонгации.

5.1.5. Осуществить проверку доверенности, представленной в Банк Представителем Клиента, и отказать в доступе к Сейфу Представителю Клиента в следующих случаях:

- если полномочия Представителя Клиента оформлены не в соответствии с требованиями п.4.1.5 настоящих Правил,

- при наличии у Банка информации о прекращении действия доверенности, ее отмене либо при обнаружении признаков ее подделки, в т.ч. подчисток, неоговоренных исправлений,

- если в доверенности на распоряжение имуществом, в чем бы оно ни заключалось и где бы ни находилось, не оговорено право Представителя Клиента на осуществление действий по аренде Сейфа,

Приостановить доступ к Сейфу на срок не более 2 (двух) рабочих дней, не считая дня представления доверенности, в связи с ее проверкой.

5.1.6. Если Клиенты не востребуют своего имущества в течение 6 (шести) месяцев от даты вскрытия Сейфа, реализовать материальные ценности в соответствии со ст. 899 ГК РФ.

5.2. Банк обязан:

5.2.1. Предоставить Клиентам Сейф, ключ от него и внутренний контейнер /при наличии/ мешок/ специализированный полиэтиленовый пакет в исправном состоянии в порядке, установленном п.2.2 настоящих Правил.

5.2.2. Обеспечить Клиентам возможность помещения предметов вложения в Сейф и изъятия их из Сейфа вне чье-либо контроля, в том числе и со стороны Банка.

5.2.3. При соблюдении Условий доступа к Сейфу, указанных в Приложении № 2 к Заявлению-оферте, обеспечить Клиенту/Представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, реквизиты которого указаны в Договоре/доверенности, а также Карточки на право пользования Сейфом и ключа от Сейфа доступ к Сейфу и к месту для конфиденциальной работы с ценностями в соответствии с установленным Банком распорядком работы Хранилища Банка.

5.2.4. Осуществлять контроль за доступом в помещение, где находится Сейф, и обеспечить невозможность доступа к Сейфу кого-либо без ведома Клиентов.

5.2.5. Ознакомить Клиентов с правилами пользования индивидуальным Сейфом.

5.2.6. Устранять за свой счет повреждение замка/Сейфа/внутреннего контейнера, допущенное не по вине Клиентов.

5.2.7. Не разглашать третьим лицам сведений о Клиентах и условий Договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.8. В случае неисправности замка/ключа от Сейфа либо изъятия Сейфа в связи с заменой по инициативе Банка, предоставить Клиентам другой Сейф в данном Хранилище Банка по соглашению с Клиентами.

## 6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Клиенты несут солидарную ответственность перед Банком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

6.3. В случае несвоевременного возврата ключа от Сейфа и/или использования Сейфа сверх срока, указанного в п.2.2. настоящих Правил (с учетом условий п.2.3. настоящих Правил), Клиенты выплачивают арендную плату за все время просрочки/использования Сейфа (включая день вскрытия сейфа комиссией Банка), равную арендной плате по условиям Договора, а также неустойку за все время просрочки/использования Сейфа, комиссию за хранение и возврат содержимого (при обращении клиента после вскрытия Сейфа комиссией Банка), а так же возмещают расходы за вскрытие Сейфа и изготовление ключа согласно тарифам банка, действующим на момент вскрытия Сейфа, в следующих размерах:

- «Сумма арендной платы за просроченный период» =  $(T_1 \times П_1)$ ,
- «Неустойка» =  $(T_1 \times П_1)$ ,

где:  $T_1$  - тариф, установленный Банком за срок аренды Сейфа (за один день) согласно условиям Договора;

$П_1$  - количество дней в просроченном периоде, включая день вскрытия Сейфа комиссией Банка или день сдачи ключа.

6.4. В случае утраты ключа от сейфа либо несвоевременного его возврата (после открытия Сейфа комиссией Банка), а также повреждения Сейфа/ключа/внутреннего контейнера, Клиенты обязаны уплатить штраф за утерю ключа для возмещения стоимости работ по демонтажу и установке нового замка, а также штраф по восстановлению Сейфа и/или восстановлению (приобретению нового) внутреннего контейнера (при наличии) согласно действующих тарифов Банка. Клиенты обязаны дополнительно возместить документально подтвержденные расходы Банка до полного их покрытия.

6.5. Клиенты обязуются возместить в полном объеме убытки, причиненные Банку и/или третьим лицам в результате воздействия предметов, веществ и других вложений, помещенных Клиентами на хранение в нарушение п.4.1.1 настоящих Правил.

6.6. Банк обеспечивает сохранность сейфа и доступ Клиента или других лиц (на основании доверенностей Клиента) к арендуемому сейфу и не несет ответственности за сохранность содержимого сейфа при наличии исправных замков и отсутствии признаков их вскрытия.

## 7. Порядок разрешения споров

7.1. Разногласия, возникающие в ходе выполнения условий Договора, рассматриваются Сторонами в претензионном порядке в целях нахождения взаимоприемлемых решений.

7.2. Срок рассмотрения претензий - 7 (семь) рабочих дней со дня получения претензии.

В случае не урегулирования Сторонами разногласий в порядке, установленном п.п.7.1, 7.2 настоящих Правил, либо не получения ответа на претензию в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты ее отправки, каждая из Сторон вправе обратиться с иском в суд/к мировому судье по месту нахождения хранилища Банка, в котором расположен Сейф.

## 8. Срок действия договора

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами Заявления-оферты и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

## **9. Заключительные положения**

9.1. При заключении Договора Клиенты дают согласие Банку на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **Приложение № 23.5 «Правила предоставления услуги по аренде индивидуального сейфа с электронным кодом доступа (для целей передачи на хранение ключа)»**

### **1. Термины и определения**

**Договор для целей передачи на хранение ключа** – соглашение о совместной аренде индивидуального Сейфа с электронным кодом доступа с двумя или более Клиентами для целей передачи на хранение ключа

### **2. Порядок предоставления услуги при заключении договора**

2.1. Банк обязуется предоставить Клиентам во временное пользование (аренду), а Клиенты принять и оплатить аренду электронного Сейфа (далее – Сейф) для целей передачи на хранение ключа в Хранилище Банка. Наименование и адрес подразделения Банка, в котором расположено Хранилище Банка, указываются в Заявлении-оферте и в Акте приема-передачи Сейфа

2.2. Сейф передается Банком Клиентам по Акту приема-передачи, подписываемому сторонами после поступления от Клиентов арендной платы. По окончании срока аренды Банк принимает от Клиентов Сейф по Акту приема-передачи.

2.3. Срок аренды Сейфа фиксируется в Заявлении-оферте. День подписания Сторонами Акта приема-передачи является днем начала аренды. Договор не подлежит возобновлению в порядке части 2 ст. 621 ГК РФ.

2.4. Если последний день срока аренды приходится на нерабочий день, днем окончания срока аренды считается ближайший следующий за ним рабочий день.

### **3. Стоимость аренды и порядок расчетов при предоставлении услуги**

3.1. Арендная плата определяется расчетным путем, исходя из срока аренды Сейфа и действующих тарифов Банка на дату заключения Договора, а при пролонгации Договора - на дату оплаты нового срока пролонгации.

3.2. Вся сумма арендной платы, вносится (перечисляется) Клиентами единовременно в день подписания Договора.

3.3. Датой поступления арендной платы считается:

- при оплате наличными деньгами - дата внесения денежных средств в кассу Банка.
- при оплате в безналичном порядке:
  - в случае списания денежных средств со вклада/счета, открытого в данном подразделении Банка - дата списания средств;
  - в случае списания денежных средств со счета, открытого в другом подразделении Банка - дата поступления денежных средств на счет Банка;
  - в случае списания денежных средств с карты – дата проведения операции по карте, подтвержденная чеком электронного терминала.

При этом в случае не поступления арендной платы Банк вправе отказать в предоставлении Сейфа в аренду, в этом случае действие Договора прекращается.

3.4. Если последний день срока аренды приходится на нерабочий день, плата за аренду Сейфа увеличивается пропорционально количеству дней, следующих за последним днем срока аренды.

Арендная плата за дни аренды, следующие за последним днем срока аренды Сейфа, вносится (перечисляется) Клиентами не позднее дня освобождения Сейфа, а при пролонгации

Договора – не позднее последнего дня срока аренды, путем оплаты нового срока аренды либо предварительно самими Клиентами или третьим лицом.

3.5. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Клиентов либо Банка согласно п.4.1.2 настоящих Правил арендная плата за неиспользованный срок аренды Сейфа подлежит возврату Клиентам.

#### **4. Права и обязанности клиентов**

4.1. Клиенты имеют право:

4.1.1. С даты подписания Акта приема-передачи использовать Сейф для хранения предметов вложения, кроме взрывчатых, легковоспламеняющихся, токсичных, радиоактивных, наркотических и других веществ, способных оказать вредное воздействие на человека и окружающую среду, огнестрельного оружия, боеприпасов и имущества, изъятого из гражданского оборота в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Досрочно расторгнуть Договор с Банком в одностороннем порядке и по Акту приема-передачи сдать Банку Сейф, внутренний контейнер /при наличии/.

4.1.3. В случае возникновения не по вине Клиентов неисправности Сейфа и/или замка от Сейфа требовать от Банка предоставления исправного индивидуального сейфа без дополнительной оплаты.

4.1.4. Продлить срок аренды (при условии надлежащего выполнения Клиентом обязательств по Договору) не позднее последнего дня срока аренды. Продление срока аренды осуществляется на условиях и тарифах, действующих в Банке на день пролонгации. Пролонгация срока аренды Сейфа не допускается при проведении Банком работ по замене индивидуальных сейфов в Хранилище либо реконструкции Хранилища.

4.1.5. Предоставить право пользования Сейфом другому лицу (далее по тексту - Представителю) на основании нотариально удостоверенной Доверенности, либо путем указания Представителя в Заявлении-оферте.

В доверенности от имени Клиента должны быть указаны обязательные реквизиты:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства Клиента;
- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства Представителя;
- ссылка на право пользования Сейфом;
- подпись Клиента;
- дата совершения доверенности.

Представитель Клиента, действующий на основании доверенности, допускается к Сейфу только при условии передачи на постоянное хранение Банку оригинала доверенности, либо её нотариальной копии, либо копии доверенности, заверенной сотрудником Банка.

4.1.6. При необходимости смены Кода для доступа к Сейфу, обратиться с Заявлением об изменении Кода доступа к сейфу.

4.1.7. Получить индивидуальный доступ к Сейфу (без обязательного присутствия всех Клиентов по Договору).

4.1.8. Потребовать возврата арендной платы за неиспользованный срок аренды Сейфа в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Клиентов оформив соответствующее заявление, при этом сумма возврата определяется расчетным путем, исходя из срока фактического пользования индивидуальным сейфом и действующих Тарифов Банка на дату оформления/ последней пролонгации Договора.

4.2. Клиенты обязаны:

4.2.1. Внести (перечислить) арендную плату Банку полностью за весь срок аренды в день заключения Договора в порядке, предусмотренном п. 3.2., п.3.3. настоящих Правил. В случае если последний день срока аренды приходится на нерабочий день, внести (перечислить) арендную плату в порядке, предусмотренном п. 3.4. настоящих Правил.

4.2.2. После присвоения Кода доступа к Сейфу опробовать его на открытие и закрытие Сейфа

и после этого подписать Акт приема-передачи.

4.2.3. Соблюдать правила пользования индивидуальным Сейфом.

4.2.4. Не допускать повреждения арендованного имущества Банка (Сейф, кодовый замок, внутренний контейнер /при наличии/).

4.2.5. В случае повреждения имущества Банка (сейфа, ключа, внутреннего контейнера (при наличии)) возникшие по его вине возместить расходы Банка. Не позднее последнего дня срока аренды освободить Сейф от предметов вложения и вернуть Банку по Акту приема-передачи Сейф, внутренний контейнер /при наличии/ в исправном состоянии.

В случае если последний день аренды приходится на нерабочий день, освободить Сейф в первый следующий за ним рабочий день.

4.2.6. В случае несвоевременного освобождения Сейфа, оплатить штраф в размере, установленном тарифами Банка на день совершения операции, а также сумму арендной платы за дни, после окончания срока действия Договора до дня явки в Банк.

4.2.7. При изменении идентификационных сведений не позднее 7 рабочих дней с момента изменений представить соответствующую информацию и документы в Банк.

4.2.8. Любым доступным Клиенту способом проинформировать Банк о выданной Представителю Клиента доверенности.

4.2.9. В случае отмены выданной доверенности уведомить об этом Банк путем представления письменного заявления, с указанием даты выдачи отменяемой доверенности и Ф.И.О. Представителя.

4.2.10. Не разглашать сведения о Договоре аренды и о присвоенном Коде для доступа к Сейфу третьим лицам, за исключением Представителя Клиента.

4.3. Все риски, возникшие в результате несвоевременного уведомления Банка, об обстоятельствах, указанных в п. 4.2.8., п. 4.2.9. возлагаются на Клиентов.

## **5. Права и обязанности банка**

5.1. Банк имеет право:

5.1.1. При возникновении каких-либо подозрений относительно предмета вложения, потребовать у Клиентов визуально осмотреть этот предмет.

5.1.2. Расторгнуть Договор в случае нарушения Клиентами условий пп. 3.3, 4.1.1 настоящих Правил.

5.1.3. Без предварительного уведомления Клиентов и в их отсутствие открыть Сейф и изъять находящиеся там предметы вложения при возникновении форс-мажорных обстоятельств, т.е. таких чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые существенно затрудняют или делают невозможными для Банка исполнение обязательств по Договору, а также в случае нарушений Клиентами условий пп.4.1.1.настоящих Правил.

В случае нарушения пп. 4.2.6. настоящих Правил по истечении 5 (пяти) календарных дней со дня окончания срока аренды, Банк направляет Клиентам письменное Уведомление с почтовым уведомлением о вручении. В котором извещает Клиентов о причинах и времени принудительного открытия индивидуального сейфа. Банк имеет право вскрыть сейф, по истечении 10 (десяти) рабочих дней после получения Банком уведомления о вручении, либо с того момента как Банку стало известно о вручении/ не вручении письма посредством сервиса Почты России об отслеживании почтового отправления (сайт: <https://www.pochta.ru/>). Отсутствие Клиентов по указанному месту регистрации (проживания) или их неявка в Банк не является основанием для переноса времени вскрытия индивидуального сейфа.

Открытие Банком Сейфа производится комиссией, состоящей из уполномоченных представителей Банка. По факту открытия Сейфа составляется Акт, а в случае выемки предметов вложения дополнительно к Акту составляется опись вложения. Изъятые предметы вложения вместе с Актом и описью остаются на хранении в Банке на условиях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, и возвращаются Клиентам после выплаты арендной платы, неустойки за просроченный период и комиссии за

хранение и возврат предметов вложения после вскрытия сейфа и возмещения Банку убытков в соответствии с п.6.3. настоящих Правил.

За хранение вложения после вскрытия Сейфа Клиенты уплачивают Банку плату в размере, установленном тарифами Банка.

5.1.4. При продлении срока аренды Сейфа требовать уплаты Банку арендной платы в соответствии с тарифами Банка, действующими на дату пролонгации.

5.1.5. Осуществить проверку доверенности, представленной в Банк Представителем Клиента, и отказать в доступе к Сейфу Представителю Клиента в следующих случаях:

- если полномочия Представителя Клиента оформлены не в соответствии с требованиями п.4.1.5 настоящих Правил,
- при наличии у Банка информации о прекращении действия доверенности, ее отмене либо при обнаружении признаков ее подделки, в т.ч. подчисток, неоговоренных исправлений,
- если в доверенности на распоряжение имуществом, в чем бы оно ни заключалось и где бы ни находилось, не оговорено право Представителя Клиента на осуществление действий по аренде Сейфа,

Приостановить доступ к Сейфу на срок не более 2 (двух) рабочих дней, не считая дня представления доверенности, в связи с ее проверкой.

5.1.6. Если Клиенты не востребуют своего имущества в течение 6 (шести) месяцев от даты вскрытия Сейфа, реализовать материальные ценности в соответствии со ст. 899 ГК РФ.

5.2. Банк обязан:

5.2.1. Предоставить Клиентам Сейф, и внутренний контейнер /при наличии/ мешок/ специализированный полиэтиленовый пакет в исправном состоянии в порядке, установленном п.2.2 настоящих Правил.

5.2.2. Обеспечить Клиентам возможность помещения предметов вложения в Сейф и изъятия их из Сейфа под контролем со стороны Банка.

5.2.3. Обеспечить Клиенту/Представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, реквизиты которого указаны в Договоре/доверенности, а также Карточки на право пользования Сейфом доступ к Сейфу в соответствии с установленным Банком распорядком работы Хранилища.

5.2.4. Осуществлять контроль за доступом в помещение, где находится Сейф, и обеспечить невозможность доступа к Сейфу кого-либо без ведома Клиентов.

5.2.5. Ознакомить Клиентов с правилами пользования индивидуальным Сейфом.

5.2.6. Устранять за свой счет повреждение замка/Сейфа/внутреннего контейнера, допущенное не по вине Клиентов.

5.2.7. Не разглашать третьим лицам сведений о Клиентах об условиях Договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.8. В случае неисправности замка от Сейфа либо изъятия Сейфа в связи с заменой по инициативе Банка, предоставить Клиентам другой Сейф в данном Хранилище Банка по соглашению с Клиентами.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Клиенты несут солидарную ответственность перед Банком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

6.3. В случае использования Сейфа сверх срока, указанного в п.2.3 настоящих Правил (с учетом условий п.2.4 настоящих Правил), Клиенты выплачивают арендную плату за все время просрочки/использования Сейфа (включая день вскрытия Сейфа комиссией Банка), равную арендной плате по условиям Договора, а также неустойку за все время просрочки/использования сейфа согласно тарифам банка, действующим на момент вскрытия

сейфа, в следующих размерах:

- «Сумма арендной платы за просроченный период» =  $(T_1 \times П_1)$ ,
- «Неустойка» =  $(T_1 \times П_1)$ ,

где:  $T_1$  - тариф, установленный Банком за срок аренды Сейфа (за один день) согласно условиям Договора;

$П_1$  - количество дней в просроченном периоде, включая день вскрытия Сейфа комиссией Банка или день сдачи ключа.

6.4. Клиенты обязуются возместить в полном объеме убытки, причиненные Банку и/или третьим лицам в результате воздействия предметов, веществ и других вложений, помещенных Клиентами на хранение в нарушение п.4.1.1 настоящих Правил.

6.5. Банк обеспечивает сохранность сейфа и доступ Клиента или других лиц (на основании доверенностей Клиента) к арендуемому сейфу и не несет ответственности за сохранность содержимого сейфа при наличии исправных замков и отсутствии признаков их вскрытия.

## **7. Порядок разрешения споров**

7.1. Разногласия, возникающие в ходе выполнения условий Договора, рассматриваются Сторонами в претензионном порядке в целях нахождения взаимоприемлемых решений.

7.2. Срок рассмотрения претензий - 7 (семь) рабочих дней со дня получения претензии.

7.3. В случае не урегулирования Сторонами разногласий в порядке, установленном п.п.7.1, 7.2 настоящих Правил, либо не получения ответа на претензию в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты ее отправки, каждая из Сторон вправе обратиться с иском:

- в суд/к мировому судье по месту нахождения хранилища Банка, в котором расположен Сейф.

## **8. Срок действия договора**

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами Заявления-оферты и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

## **9. Заключительные положения**

9.1. При заключении Договора Клиенты дают согласие Банку на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Приложение № 23.6 «Правила предоставления услуги по аренде индивидуального сейфа для осуществления двумя Клиентами расчетов по сделкам с недвижимостью с использованием кредитных средств»**

**1. Термины и определения**

**Договор для осуществления Клиентами расчетов по сделкам с недвижимостью, приобретаемой с использованием кредитных средств** – Договор заключаемый Банком с двумя Клиентами (Продавцом и Покупателем объекта недвижимости) о совместной аренде Сейфа, с целью осуществления расчетов по сделкам с недвижимостью, приобретаемой с использованием кредитных средств.

Продавец объекта недвижимости – Клиент, обладающий правом собственности на отчуждаемый объект недвижимости по договору купли-продажи объекта недвижимости.

Покупатель объекта недвижимости – Клиент, приобретающий право собственности на объект недвижимости по договору купли-продажи объекта недвижимости.

**2. Порядок предоставления услуги при заключении договора**

2.1. Банк обязуется предоставить Клиентам во временное пользование (аренду), а Клиенты принять и оплатить аренду Сейфа в Хранилище Банка. Наименование и адрес подразделения Банка, в котором расположено Хранилище Банка, указываются в Заявлении-оферте и в Акте приеме-передачи Сейфа.

2.2. Сейф передается Банком Клиентам по Акту приема-передачи, подписываемому сторонами после поступления от Клиентов арендной платы. По окончании срока аренды Банк принимает от Клиентов Сейф по Акту приема-передачи.

2.3. Срок аренды Сейфа фиксируется в Заявлении-оферте. День подписания Сторонами Акта приема-передачи является днем начала аренды. Договор не подлежит возобновлению в порядке части 2 ст. 621 ГК РФ.

2.4. Если последний день срока аренды приходится на нерабочий день, днем окончания срока аренды считается ближайший следующий за ним рабочий день.

**3. Стоимость аренды и порядок расчетов при предоставлении услуги**

3.1. Арендная плата определяется расчетным путем, исходя из срока аренды Сейфа и действующих тарифов Банка на дату заключения Договора, а при пролонгации Договора - на дату оплаты нового срока пролонгации.

3.2. Вся сумма арендной платы, вносится (перечисляется) Клиентами единовременно в день подписания Договора.

3.3. Датой поступления арендной платы считается:

- при оплате наличными деньгами - дата внесения денежных средств в кассу Банка.
- при оплате в безналичном порядке:
  - в случае списания денежных средств со вклада/счета, открытого в данном подразделении Банка - дата списания средств;
  - в случае списания денежных средств со счета, открытого в другом подразделении Банка - дата поступления денежных средств на счет Банка;
  - в случае списания денежных средств с карты – дата проведения операции по карте, подтвержденная чеком электронного терминала.

При этом в случае не поступления арендной платы Банк вправе отказать в предоставлении Сейфа в аренду, в этом случае действие Договора прекращается.

3.4. Если последний день срока аренды приходится на нерабочий день, плата за аренду Сейфа увеличивается пропорционально количеству дней, следующих за последним днем срока аренды, указанным в п. 2.3. настоящих Правил. При этом день возврата ключа от Сейфа по Акту приема-передачи включается в расчет арендной платы.

Арендная плата за дни аренды, следующие за последним днем срока аренды индивидуального сейфа, вносится (перечисляется) Клиентами не позднее дня освобождения индивидуального сейфа, а при пролонгации Договора – не позднее последнего дня срока аренды, путем оплаты нового срока аренды либо предварительно самими Клиентами или третьим лицом.

3.5. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Клиентов либо Банка согласно п.4.1.2 настоящих Правил арендная плата за неиспользованный срок аренды Сейфа подлежит возврату Клиентам.

#### **4. Права и обязанности клиента**

4.1. Клиенты имеют право:

4.1.1. С даты подписания Акта приема-передачи использовать Сейф для хранения предметов вложения, кроме взрывчатых, легковоспламеняющихся, токсичных, радиоактивных, наркотических и других веществ, способных оказать вредное воздействие на человека и окружающую среду, огнестрельного оружия, боеприпасов и имущества, изъятого из гражданского оборота в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Досрочно расторгнуть Договор с Банком в одностороннем порядке и по Акту приема-передачи сдать Банку Сейф, ключ от него, внутренний контейнер /при наличии/.

4.1.3. В случае возникновения не по вине Клиентов неисправности Сейфа и/или замка от Сейфа требовать от Банка предоставления исправного индивидуального сейфа без дополнительной оплаты.

4.1.4. Продлить срок аренды (при условии надлежащего выполнения Клиентом обязательств по Договору) не позднее последнего дня срока аренды. Продление срока аренды осуществляется на условиях и тарифах, действующих в Банке на день пролонгации. Пролонгация срока аренды Сейфа не допускается при проведении Банком работ по замене индивидуальных сейфов в хранилище либо реконструкции хранилища.

4.1.5. Предоставить право пользования Сейфом другому лицу (далее по тексту - Представителю) на основании нотариально удостоверенной Доверенности, либо путем указания Представителя в Заявлении-оферте.

В доверенности от имени Клиента должны быть указаны обязательные реквизиты:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства Клиента;
- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства Представителя;
- ссылка на право пользования Сейфом;
- подпись Клиента;
- дата совершения доверенности.

Представитель Клиента, действующий на основании доверенности, допускается к Сейфу только при условии передачи на постоянное хранение Банку оригинала доверенности, либо её нотариальной копии, либо копии доверенности, заверенной сотрудником Банка.

4.1.6. При утрате или повреждении ключа от Сейфа, обратиться с Заявлением о вскрытии Сейфа.

4.1.7. Потребовать возврата арендной платы за неиспользованный срок аренды индивидуального сейфа в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Клиента оформив соответствующее заявление, при этом сумма возврата определяется расчетным путем,

исходя из срока фактического пользования индивидуальным Сейфом и действующих Тарифов Банка на дату оформления/ последней пролонгации Договора.

4.2. Клиенты обязаны:

4.2.1. Внести (перечислить) арендную плату Банку полностью за весь срок аренды в день заключения Договора в порядке, предусмотренном п.3.2. п.3.3. настоящих Правил. В случае если последний день срока аренды приходится на нерабочий день, внести (перечислить) арендную плату в порядке, предусмотренном п.3.4 настоящих Правил.

4.2.2. После получения ключа опробовать его в присутствии сотрудника Банка на открытие и закрытие Сейфа и после этого подписать Акт приема-передачи.

4.2.3. Соблюдать правила пользования индивидуальным Сейфом.

4.2.4. При утрате или повреждении ключа от Сейфа, незамедлительно по телефону, указанному в реквизитах Договора, а затем письменно уведомить Банк.

4.2.5. Не допускать повреждения арендованного имущества Банка (Сейф, ключ, внутренний контейнер /при наличии/).

В случае повреждения имущества Банка (сейфа, ключа, внутреннего контейнера (при наличии)) возникшие по его вине возместить расходы Банка.

4.2.6. Не позднее последнего дня срока аренды освободить Сейф от предметов вложения и вернуть Банку по Акту приема-передачи Сейф, ключ от Сейфа и внутренний контейнер /при наличии/ в исправном состоянии.

В случае если последний день аренды приходится на нерабочий день, освободить Сейф в первый следующий за ним рабочий день.

4.2.7. В случае несвоевременного освобождения Сейфа оплатить штраф в размере, установленном тарифами Банка на день совершения операции, а также сумму арендной платы за дни после окончания срока действия Договора до дня явки в Банк.

4.2.8. При изменении идентификационных сведений не позднее 7 рабочих дней с момента изменений представить соответствующую информацию и документы в Банк.

4.2.9. Любым доступным Клиенту способом проинформировать Банк о выданной Представителю Клиента доверенности.

В случае отмены выданной доверенности уведомить об этом Банк путем представления письменного заявления с указанием даты выдачи отменяемой доверенности и Ф.И.О. Представителя.

4.2.10. Не передавать ключ от Сейфа, а также не разглашать сведения о Договоре аренды третьим лицам, за исключением Представителя Клиента; не изготавливать дубликаты ключа от Сейфа.

4.3. Все риски, возникшие в результате несвоевременного уведомления Банка, об обстоятельствах, указанных в п. 4.2.9., п. 4.2.10. возлагаются на Клиентов.

## **5. Права и обязанности банка**

5.1. Банк имеет право:

5.1.1. При возникновении каких-либо подозрений относительно предмета вложения, потребовать у Клиентов визуальное осмотреть этот предмет.

5.1.2. Расторгнуть Договор в случае нарушения Клиентами условий п.п.3.3., 4.1.1 настоящих Правил.

5.1.3. Без предварительного уведомления Клиентов и в их отсутствие открыть Сейф и изъять находящиеся там предметы вложения при возникновении форс-мажорных обстоятельств, т.е. таких чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые существенно затрудняют или делают невозможными для Банка исполнение обязательств по Договору, а также в случае нарушений Клиентами настоящих Правил пп.4.1.1.

В случае нарушения пп. 4.2.6. настоящих Правил по истечении 5 (пяти) календарных дней со дня окончания срока аренды, Банк направляет Клиентам письменное Уведомление с почтовым уведомлением о вручении. В котором извещает Клиентов о причинах и времени

принудительного открытия индивидуального сейфа. Банк имеет право вскрыть сейф, по истечении 10 (десяти) рабочих дней после получения Банком уведомления о вручении, либо с того момента как Банку стало известно о вручении/ не вручении письма посредством сервиса Почты России об отслеживании почтового отправления (сайт: <https://www.pochta.ru/>). Отсутствие Клиентов по указанному месту регистрации (проживания) или их неявка в Банк не является основанием для переноса времени вскрытия индивидуального сейфа.

Открытие Банком Сейфа производится комиссией, состоящей из уполномоченных представителей Банка. По факту открытия Сейфа составляется Акт, а в случае выемки предметов вложения дополнительно к Акту составляется опись вложения. Изъятые предметы вложения вместе с Актом и описью остаются на хранении в Банке на условиях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, и возвращаются Клиентам после выплаты арендной платы, неустойки за просроченный период и комиссии за хранение и возврат предметов вложения после вскрытия сейфа согласно п.6.3. настоящих Правил и возмещения Банку убытков в соответствии с п.6.4. настоящих Правил.

За хранение вложения после вскрытия Сейфа Клиенты уплачивают Банку плату в размере, установленном тарифами Банка.

5.1.4. При продлении срока аренды Сейфа требовать уплаты Банку арендной платы в соответствии с тарифами Банка, действующими на дату пролонгации.

5.1.5. Осуществить проверку доверенности, представленной в Банк Представителем Клиента, и отказать в доступе к Сейфу Представителю Клиента в следующих случаях:

- если полномочия Представителя Клиента оформлены не в соответствии с требованиями п. 4.1.5 настоящих Правил,
- при наличии у Банка информации о прекращении действия доверенности, ее отмене либо при обнаружении признаков ее подделки, в т.ч. подчисток, неоговоренных исправлений,
- если в доверенности на распоряжение имуществом, в чем бы оно ни заключалось и где бы ни находилось, не оговорено право Представителя Клиента на осуществление действий по аренде Сейфа,

Приостановить доступ к Сейфу на срок не более 2 (двух) рабочих дней, не считая дня представления доверенности, в связи с ее проверкой.

5.1.6. Если Клиенты не востребуют своего имущества в течение 6 (шести) месяцев от даты вскрытия Сейфа, реализовать материальные ценности в соответствии со ст. 899 ГК РФ.

5.2. Банк обязан:

5.2.1. Предоставить Клиентам Сейф, ключ от него и внутренний контейнер /при наличии/ мешок/ специализированный полиэтиленовый пакет в исправном состоянии в порядке, установленном п.2.2 настоящих Правил.

5.2.2. Обеспечить Клиентам возможность помещения предметов вложения в Сейф и изъятия их из Сейфа вне чье-либо контроля, в том числе и со стороны Банка.

5.2.3. Обеспечить доступ к Сейфу и к месту для конфиденциальной работы с ценностями в соответствии с установленным Банком распорядком работы Хранилища Банка Клиентам/Представителям только при их совместном присутствии, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.2.3.1, 5.2.3.2. и 5.2.3.3., при предъявлении документов, удостоверяющих личность/ доверенности, а так же Карточки на право пользования Сейфом и ключа от Сейфа.

5.2.3.1. Обеспечить доступ ПРОДАВЦА к Сейфу в отсутствие ПОКУПАТЕЛЯ/ Обеспечить доступ ПРОДАВЦА и ПОКУПАТЕЛЯ к Сейфу совместно (*вариант доступа определяется в Заявлении-оферте*) при предъявлении Банку следующих документов:

- договора купли-продажи;
- выписки из ЕГРН о зарегистрированном в установленном порядке праве собственности ПОКУПАТЕЛЯ и о регистрации ипотеки в пользу Банка

5.2.3.2. Обеспечить доступ ПОКУПАТЕЛЯ к Сейфу в отсутствие ПРОДАВЦА при предъявлении Банку следующих документов:

- уведомления Росреестра об отказе или прекращении государственной регистрации перехода права собственности на недвижимость от Продавца к Покупателю;

• выписки из ЕГРН, подтверждающей отсутствие перехода права собственности на этот Объект недвижимости (даты выписки из ЕГРН должны быть не ранее дат документов, свидетельствующих об отказе или прекращении регистрации перехода права собственности Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии) (допускается предоставление выписки из ЕГРН, подписанной государственным регистратором и содержащей печать Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии территориального подразделения, или подписанной уполномоченным специалистом МФЦ, содержащей печать МФЦ; выписка может быть получена по электронным каналам связи Кредитными организациями или нотариусами, в этом случае выписка должна содержать печать организации ее получившей, или должна быть нотариально удостоверена).

5.2.3.3. Обеспечить доступ ПОКУПАТЕЛЯ и ПРОДАВЦА совместно при предъявлении Банку выписки из ЕГРН, подтверждающей отсутствие перехода права собственности на этот Объект недвижимости (даты выписки из ЕГРН должны быть не ранее даты следующей за днем заключения договора купли-продажи) (допускается предоставление выписки из ЕГРН, подписанной государственным регистратором и содержащей печать Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии территориального подразделения, или подписанной уполномоченным специалистом МФЦ, содержащей печать МФЦ; выписка может быть получена по электронным каналам связи Кредитными организациями или нотариусами, в этом случае выписка должна содержать печать организации ее получившей, или должна быть нотариально удостоверена).

5.2.4. Осуществлять контроль за доступом в помещение, где находится Сейф, и обеспечить невозможность доступа к Сейфу кого-либо без ведома Клиентов.

5.2.5. Ознакомить Клиентов с правилами пользования индивидуальным Сейфом.

5.2.6. Устранять за свой счет повреждение замка/Сейфа/внутреннего контейнера, допущенное не по вине Клиентов.

5.2.7. Не разглашать третьим лицам сведений о Клиентах об условиях Договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.8. В случае неисправности замка/ключа от Сейфа либо изъятия Сейфа в связи с заменой по инициативе Банка, предоставить Клиентам другой индивидуальный сейф в данном хранилище по соглашению с Клиентами.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Клиенты несут солидарную ответственность перед Банком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

6.3. В случае несвоевременного возврата ключа от Сейфа и/или использования Сейфа сверх срока, указанного в п.3.3 настоящих Правил (с учетом условий п.3.4 настоящих Правил), Клиенты выплачивают арендную плату за все время просрочки/использования сейфа (включая день вскрытия сейфа комиссией Банка), равную арендной плате по условиям Договора, а также неустойку за все время просрочки/использования сейфа согласно тарифам банка, действующим на момент вскрытия сейфа, в следующих размерах:

· «Сумма арендной платы за просроченный период» = (Т1 x П1),

· «Неустойка» = (Т1 x П1),

где: Т1 - тариф (с учетом НДС), установленный Банком за срок аренды Сейфа (за один день) и действующий на день открытия Сейфа комиссией Банка или день сдачи ключа;

П1 - количество дней в просроченном периоде, включая день открытия Сейфа комиссией Банка или день сдачи ключа;

6.4. В случае утраты ключа от Сейфа либо несвоевременного его возврата (после открытия

Сейфа комиссией Банка), а также повреждения сейфа/ключа/внутреннего контейнера, Клиенты обязаны уплатить штраф за утерю ключа для возмещения стоимости работ по демонтажу и установке нового замка, а также штраф по восстановлению сейфа и/или восстановлению (приобретению нового) внутреннего контейнера (при наличии) согласно действующих тарифов Банка. Клиенты обязаны дополнительно возместить документально подтвержденные расходы Банка до полного их покрытия.

6.5. Банк обеспечивает сохранность сейфа и доступ Клиента или других лиц (на основании доверенностей Клиента) к арендуемому сейфу и не несет ответственности за сохранность содержимого сейфа при наличии исправных замков и отсутствии признаков их вскрытия.

## **7. Порядок разрешения споров**

7.1. Разногласия, возникающие в ходе выполнения условий Договора, рассматриваются Сторонами в претензионном порядке в целях нахождения взаимоприемлемых решений.

7.2. Срок рассмотрения претензий – 7(семь) рабочих дней со дня получения претензии.

7.3. В случае не урегулирования Сторонами разногласий в порядке, установленном п.п.7.1, настоящих Правил, либо не получения ответа на претензию в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты ее отправки, каждая из Сторон вправе обратиться с иском: - в суд/к мировому судье по месту нахождения хранилища Банка, в котором расположен Сейф .

## **8. Срок действия договора**

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

## **9. Заключительные положения**

При заключении Договора Клиенты дают согласие Банку на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **Термины и определения**

**Услуга подтверждения операций Клиента Уполномоченным лицом (далее – Услуга)** – услуга, предоставляемая Банком Клиенту, в рамках которой операции по переводу денежных средств со Счетов и (или) Вкладов Клиента, а также операции по получению наличных денежных средств со Счетов и (или) Вкладов, открытых Клиенту в Банке, в том числе с использованием банкомата, осуществляются при условии подтверждения Уполномоченным лицом.

**Соглашение о назначении Уполномоченного лица для получения подтверждения совершения Клиентом операций по переводу денежных средств со Счетов (Вкладов) Клиента, операций по получению Клиентом наличных денежных средств со Счетов (Вкладов), открытых Клиенту в Банке, в том числе с использованием банкомата (далее Соглашение)** – заявление оформленное Клиентом и Уполномоченным лицом, заполняемое по форме Банка, содержащее согласие о подключении Услуги с указанием условий её предоставления и присоединении с Условиям, установленным данным Приложением (далее – Заявление). Настоящие Правила и Заявление составляют Соглашения.

#### **1. Общие положения.**

1. Настоящие условия определяют порядок оказания Услуги в соответствии со ст.30 Федерального закона № 395-1 от 02.12.1990 «О банках и банковской деятельности».

2. Услуга поключается к Счетам и(или) Вкладам Клиента, открытым в Банке.

3. Уполномоченным лицом может быть любое физическое лицо, обладающее полной дееспособностью, за исключением случаев когда такое лицо включено в перечень организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

4. На дату подключения Услуги Клиент и Уполномоченное лицо должны иметь заключенный Договор о предоставлении Интернет-Банка «ПРИМСОЦБАНК». Уполномоченное лицо должно быть Клиентом Банка, а также иметь хотя бы один открытый Счет (Вклад) в Банке.

5. Уполномоченное лицо наделяется правом подтверждать операции Клиента на период действия Услуги. Услуга предоставляется на неопределенный срок и прекращает свое действие:

- при получении Заявления Клиента о расторжении Соглашения о назначении Уполномоченного лица для получения подтверждения операций,

-при включении Уполномоченного лица в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

-при расторжении Уполномоченным лицом Договора о предоставлении Интернет-Банка «ПРИМСОЦБАНК».

6. Клиент может иметь только одно Уполномоченное лицо, одно Уполномоченное лицо может подтверждать операции до трех Клиентов включительно.

7. Клиент обязан ознакомиться с настоящими условиями до заключения Услуги.

8.–Банк вправе взимать с Клиента комиссию за информирование Уполномоченного лица об обращении Клиента с распоряжением о совершении операции, требующей подтверждения Уполномоченным лицом, и информирование Клиента о подтверждении (либо об отклонении) соответствующей операции Уполномоченным лицом. Размер указанной в настоящем пункте комиссии устанавливается в Тарифах. Если такая комиссия в Тарифах не установлена, комиссия за услугу, указанную в настоящем пункте, Банком не взимается.

## **2. Порядок подключения и отключения Услуги.**

1. Услуга подключается на основании Заявления по форме, установленной Банком, подписанного Клиентом и Уполномоченным лицом на бумажном носителе при условии одновременного личного обращения в Банк Клиента и Уполномоченного лица. В Интернет-Банке «ПРИМСОЦБАНК» и автоматизированных устройствах подключение Услуги не осуществляется.

2. Клиент в Заявлении вправе указать одну или несколько операций по Счетам и (или) Вкладам, определить суммы таких операций, а также указать Счета (Вклады), операции по которым требуют подтверждения Уполномоченным лицом.

3. Список операций, доступных в рамках предоставления Услуги:

- Оплата через устройства для самообслуживания/переводы с карты на карту через АТМ Банка,
- Перевод с карты на карту физического лица через Интернет-Банк,
- Отправка переводов по СБП:
  - С2С – переводы между физическими лицами, с использованием торговых площадок, в т.ч. интернет-аукцион, сайт-объявлений о купле/продаже и пр.
  - С2В – оплата товара или услуги в пользу юридического лица
  - С2G – оплата налогов, штрафов, пошлин, услуг в государственных учреждениях и другие платежи в бюджетную систему РФ
  - Ме2Ме - перевод между собственными счетами
- Оплата через Интернет,
- Получение наличных через АТМ Банка/кассовый терминал
- Оплата с использованием торгового терминала,
- Валютный перевод,
- Закрытие вклада, в т.ч. досрочное.

4. Услуга отключается на основании Заявления о расторжении соглашения о назначении Уполномоченного лица для получения подтверждения операций, оформленного Клиентом на бумажном носителе по форме, установленной Банком.

5. Банк уведомляет Уполномоченное лицо о расторжении соглашения и лишении его статуса Уполномоченного лица путем направления SMS/PUSH-уведомления.

### **3. Порядок подключения, отключения и оказания Услуги.**

1. При получении распоряжения Клиента о совершении операции, требующей подтверждения, Банк незамедлительно направляет SMS/PUSH уведомление об этом Уполномоченному лицу.

2. Банк приостанавливает прием к исполнению распоряжения Клиента при совершении операции по переводу денежных средств (за исключением операции по переводу денежных средств с использованием платежных карт или сервиса быстрых платежей платежной системы Банка России) до момента получения подтверждения совершения операции от Уполномоченного лица.

Банк отказывает Клиенту в совершении операции по переводу денежных средств с использованием платежных карт или сервиса быстрых платежей платежной системы Банка России либо в совершении операции по получению наличных денежных средств, если соответствующая операция относится к операции, требующей подтверждения Уполномоченным лицом.

3. Операция, требующая подтверждения, должна быть подтверждена либо отклонена Уполномоченным лицом не позднее 12 часов с момента направления Банком Уполномоченному лицу SMS/ PUSH уведомления о совершении Клиентом операции, требующей подтверждения Уполномоченным лицом.

При получении SMS/ PUSH уведомления о совершении Клиентом операции, требующей подтверждения, Уполномоченное лицо обязано подтвердить или отклонить данную операцию в Интернет-Банке «ПРИМСОЦБАНК».

Подтверждение совершения операции осуществляется Уполномоченным лицом в его личном кабинете в Интернет-Банке «ПРИМСОЦБАНК» выполнением действия «Подтвердить» на операции, требующей подтверждения, и далее путем ввода кода подтверждения, направленного на номер телефона Уполномоченного лица, указанный им в Заявлении при заключении Соглашения. После успешного ввода направленного кода операция считается подтвержденной Уполномоченным лицом.

Отклонение операции осуществляется Уполномоченным лицом его личном кабинете в Интернет-Банке «ПРИМСОЦБАНК» выполнением действия «Отклонить» на операции, требующей подтверждения. Код подтверждения указанного действия не требуется.

4. При получении от Уполномоченного лица подтверждения совершения операции, Банк:

4.1. в случае совершения Клиентом операции по переводу денежных средств (за исключением операции по переводу денежных средств с использованием платежных карт или сервиса быстрых платежей платежной системы Банка России) принимает к исполнению

распоряжение Клиента при отсутствии иных установленных законодательством РФ оснований не принимать к исполнению распоряжение Клиента;

4.2. в случае совершения Клиентом операции по переводу денежных средств с использованием платежных карт или сервиса быстрых платежей платежной системы Банка России и (или) совершении операции по получению наличных денежных средств обеспечивает Клиенту возможность совершения повторной операции по переводу денежных средств, содержащей те же реквизиты получателя (плательщика) и ту же сумму перевода, либо повторной операции по получению наличных денежных средств в том же размере (далее - повторная операция) в пределах 12 часов с момента подтверждения операции Уполномоченным лицом, при отсутствии иных установленных законодательством РФ оснований не совершать повторную операцию Клиента. Уведомление Клиента о данной возможности происходит путем направления SMS/PUSH-уведомления Клиенту.

5. При получении от Уполномоченного лица распоряжения об отклонении совершения операции, либо неполучении подтверждения совершения операции, требующей подтверждения, в срок, предусмотренный п. 3 настоящих Условий, Банк:

5.1. в случае совершения Клиентом операции по переводу денежных средств (за исключением операции по переводу с использованием платежных карт или сервиса быстрых платежей платежной системы Банка России) не принимает к исполнению распоряжение Клиента;

5.2. в случае совершения Клиентом операции по переводу денежных средств с использованием платежных карт или сервиса быстрых платежей платежной системы Банка России и (или) совершении операции по получению наличных денежных средств с использованием платежной карты отказывает в совершении повторной операции в пределах 12 часов с момента отклонения совершения операции Уполномоченным лицом, либо неполучении от Уполномоченного лица подтверждения совершения операции, требующей подтверждения.

Уведомление Клиента о получении от Уполномоченного лица распоряжения об отклонении совершения операции, либо неполучении подтверждения совершения операции, требующей подтверждения, происходит путем направления SMS/PUSH-уведомления.

6. Уполномоченное лицо считается наделенным статусом с момента подписания Соглашения о назначении Уполномоченного лица для получения подтверждения операций всеми сторонами и лишенным статуса на следующий день после подачи Клиентом Заявления о расторжении соглашения о назначении Уполномоченного лица для получения подтверждения операций, оформленного Клиентом на бумажном носителе по форме, установленной Банком, либо при получении Заявления от Уполномоченного лица о расторжении Договора о предоставлении Интернет-Банка «ПРИМСОЦБАНК», либо при включении Уполномоченного лица в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Банк направляет SMS/PUSH-уведомление о расторжении Соглашения Клиенту и Уполномоченному лицу

7. Закрытие одного из Счетов (Вкладов), указанных в Соглашении о назначении Уполномоченного лица для получения подтверждения операций, не прекращает действие Услуги по другим Счетам (Вкладам), указанным в этом же заявлении.

#### **4. Ответственность.**

1. Банк не несет ответственность за возможные задержки в проведении операций по Счетам (Вкладам), к которым подключена Услуга, при отсутствии их своевременного подтверждения Уполномоченным лицом.

2. Клиент самостоятельно разрешает споры и разногласия с Уполномоченным лицом при подтверждении операций в рамках Услуги подтверждения операций.

## Приложение № 25. Условия предоставления сервиса Mir Pass (Мир Пасс).

### Термины и определения

**Активационный код** – уникальный идентификационный код, предоставленный АО «НСПК» Банку для передачи Клиенту и используемый для самостоятельной регистрации Клиента в Программе – в целях получения сервиса, состоящий из 4 (четырёх) цифр

**АО «НСПК»** - Акционерное общество «Национальная система платежных карт» (ИНН 7706812159, ОГРН 1147746831352), являющееся оператором Программы

**Клиент** – клиент-физическое лицо, на имя которого открыт Счет и выпущена Банковская карта категории Mir Supreme, эмитентом которой является Банк.

**Идентификатор (Mir Pass ID)** - 16-значный идентификационный номер, предоставленный АО «НСПК» для передачи Клиенту, позволяющий установить наличие у Клиента права на получение Сервиса.

**Личный кабинет Клиента** – веб-сервис, расположенный на сервере АО «НСПК», используемый Клиентом в порядке, предусмотренном Правилами Программы лояльности АО «НСПК»

**Операторы Сервисов** – совместное упоминание Операторов Бизнес-залов, Операторов стойки регистрации, Операторов такси, Операторов ресторанов:

**Оператор бизнес-зала** – любое третье лицо или организация, которая владеет и/или управляет Бизнес-залом аэропорта, железнодорожного вокзала и иных объектов транспортной инфраструктуры.

**Оператор ресторана** – любое третье лицо или организация, которая владеет и/или управляет рестораном(ми).

**Оператор стойки регистрации** – любое третье лицо или организация, которая осуществляет деятельность по оформлению Клиента для посадки на рейс авиакомпании в аэропорту.

**Оператор такси** – организация, оказывающая Клиенту услугу по перевозке с использованием промокода, размещенного в Программе в личном кабинете Клиента, и мобильного приложения Оператора такси Яндекс Go.

**Правила программы лояльности АО «НСПК»** - Правила Программы лояльности АО «НСПК», в том числе регулирующие порядок предоставления Сервисов Mir Pass (Мир Пасс) (Приложение 6.1), размещенные в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://vamprivet.ru/rules/>

**Программа**— решение для доступа к Программе лояльности, оператором которой является АО «НСПК», на базе интернет-сайта: <https://mirpass.vamprivet.ru/mirpass/> и/или мобильного приложения «Привет!», адаптированного для просмотра на мобильных устройствах с операционной системой Android версии 7.0 и выше, которое позволяет Клиентам пройти регистрацию в Программе с помощью Идентификатора и Активационного кода в целях

использования Сервиса Mir Pass (Мир Пасс) и в которой отображается информация о Сервисе Mir Pass (Мир Пасс).

**Сервис Mir Pass (Мир Пасс)** – сервис в рамках программы лояльности АО «НСПК», предоставляющий доступ в бизнес-залы аэропортов, железнодорожных вокзалов и иных объектов транспортной инфраструктуры в качестве привилегии. Также в рамках сервиса Клиентам могут быть предоставлены и иные привилегии, например, возможность получения скидки при оплате счета или иные привилегии в ресторане, возможность получения скидки на поездки в такси или при трансферте, возможность ускоренного прохождения всех предполетных формальностей в аэропортах.

**Сервис доступа в Бизнес-залы (on pass)** – сервис, обеспечивающий возможность доступа Клиента в Бизнес-Залы аэропорта, железнодорожного вокзала и иных объектов транспортной инфраструктуры с использованием Идентификатора при условии предъявления посадочного талона при входе в Бизнес-Зал.

**Сервис скидок в ресторанах (on food)** – сервис, обеспечивающий возможность получения скидки при оплате счета в ресторане при предъявлении Идентификатора.

**Сервис регистрации (on track)** – сервис, обеспечивающий предоставление Клиенту услуги по прохождению всех предполетных формальностей в аэропортах (регистрация на рейс, оформление багажа и сопровождение при паспортном контроле) при условии предъявления посадочного талона и Идентификатора. Состав предполетных формальностей, входящих в услугу в отдельном аэропорте, и список аэропортов, в которых представляется услуга, размещаются на сайте <https://mirpass.vamprivet.ru/business-lounge/>

**Сервис скидок на поездки до или из аэропортов и ж/д вокзалов (on taxi)** – сервис, обеспечивающий предоставление возможности получения скидки на поездки в такси с использованием промокода в Приложении такси Яндекс Go.

**QR-код (Quick Response Code – код быстрого отклика)** - тип матричных штриховых кодов (или двухмерных штриховых кодов), предоставляющий информацию для быстрого её распознавания с помощью технических средств с целью реализации сервисов Mir Pass (Мир Пасс). QR-код содержит информацию об Идентификаторе.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие условия регулируют отношения между Банком и Клиентами, возникающими в связи с предоставлением Банком доступа к Сервису Mir Pass (Мир Пасс)

1.2 Оператором сервиса выступает АО «НСПК». Услуги в рамках Сервиса Mir Pass (Мир Пасс) оказываются сторонними организациями, Банк не несет ответственность за оказание таких услуг.

## 2. Порядок и условия предоставления сервиса

2.1 Для получения Сервиса Mir Pass (Мир Пасс) Клиент должен оформить карту категории Mir Supreme, эмитентом которой является Банк, и зарегистрировать её в программе Mir Pass (Мир Пасс).

2.2 Банк предоставляет Идентификатор (Mir Pass ID) и Активационный код Клиенту путем направления SMS-сообщения на номер мобильного телефона Клиента.

2.3 Идентификатор (Mir Pass ID) и Активационный код используются для самостоятельной регистрации/авторизации Клиента на интернет-сайте или в мобильном приложении АО «НСПК» «Привет!» (доступно для установки для операционной системы Android 7.0 и выше) для получения доступа в Бизнес-залы в рамках Сервиса Mir Pass (Мир Пасс) как логин и пароль. При регистрации Клиенту необходимо вводить фамилию и имя латинскими буквами (как в заграничном паспорте) в целях совпадения данных Клиента на интернет-сайте или в мобильном приложении АО «НСПК» и данных посадочных талонов/билетов/иных документов, подтверждающих право проезда на транспорте. В случае, если в ходе проверки оператором Бизнес-зала данные не совпадут, проверка считается не пройденной, и доступ Клиенту в Бизнес-залы может быть не предоставлен.

2.4 АО «НСПК» после проверки корректности предоставленных Банком сведений вносит их в личный кабинет Клиента, предоставляет Клиенту доступ к Сервисам Mir Pass (Мир Пасс), указанным в настоящих условиях, и на Идентификатора (Mir Pass ID) формирует QR-код, который впоследствии может быть использован Клиентом для получения Сервиса Mir Pass (Мир Пасс). Информация о QR-коде доводится до сведения Клиента АО «НСПК» в личном кабинете Клиента. Клиент самостоятельно отслеживает информацию о QR-коде.

2.4 Присоединение Клиента к Сервису Mir Pass (Мир Пасс) осуществляется при условии, что Клиент зарегистрирован в качестве участника Программы лояльности АО «НСПК» на сайте <https://mirpass.vamprivet.ru/mirpass/> (регистрация осуществляется Клиентом самостоятельно).

2.5 Идентификатор (Mir Pass ID) и Активационный код, полученный от Банка Клиентом, после первичной регистрации Клиента на интернет-сайте или в мобильном приложении АО «НСПК» для получения доступа в Бизнес-залы, используется Клиентом в порядке, установленном Правилами программы лояльности АО «НСПК».

2.6 Срок действия Идентификатора (Mir Pass ID) и Активационного кода равен сроку действия карты Mir Supreme, за исключением случаев, когда Клиент обратился в Банк с отказом от использования Сервиса Mir Pass (Мир Пасс) и/или просьбой заблокировать Идентификатор и Активационный код, или отказом в выпуске/перевыпуске Карты (в том числе с заявлением о досрочном закрытии Карты) и/или с заявлением о закрытии Счета, к которому выпущена Карта, и/или Банк прекратил выпускать Карты и/или предоставлять Идентификатор и Активационный код по любым причинам)

2.7 Количество привилегий в рамках Сервиса Mir Pass (Мир Пасс), а также условия для его предоставления, определяются Тарифами Банка.

2.8 Количество предоставляемых привилегий может быть –увеличено или уменьшено в зависимости от выполнения Клиентом требований их предоставления.

2.9 Предоставление привилегий прекращается при несоблюдении условий для их предоставления.

### **3. Обязанности, ответственность сторон.**

3.1 Клиент:

3.1.1 Обязуется своевременно информировать Банк об изменениях своих персональных данных.

3.1.2 Уведомлен о том, что в случае несвоевременного предоставления сведений об изменении персональных данных, в частности, фамилии и/или имени Клиента, а также предоставления ложных и некорректных сведений Банку, участие Клиента в Сервисе Mir Pass (Мир Пасс) может быть ограничено.

3.1.3 Имеет право отказаться от участия в Сервисе Mir Pass (Мир Пасс) путем предоставления соответствующего заявления в Банк.

## 3.2 Банк:

3.2.1 Обязуется предоставить Клиенту ~~Код доступа~~ Идентификатор (Mir Pass ID) и Активационный код, предоставляющие право Клиенту на получение Сервисов Mir Pass (Мир Пасс) в рамках Программы лояльности АО «НСПК».

3.2.2 Информировует АО «НСПК» об изменениях персональных данных Клиента с целью предоставления Клиенту возможности использования Сервиса Mir Pass (Мир Пасс).

3.2.3 Вправе приостановить в отношении Клиента действие Сервиса Mir Pass (Мир Пасс) в одностороннем порядке при обнаружении признаков злоупотребления правом на его использование. Признаками злоупотребления считаются: Передача карты или Идентификатор (Mir Pass ID) Сервиса третьим лицам, попытка использования Сервиса после окончания права на предоставление преференций, систематическое нарушение правил посещения Бизнес-залов (on pass).

## 3.2.4 Не несет ответственности за

- услуги, предоставляемые Клиенту Операторами Сервисов Mir Pass (Мир Пасс), и за качество их услуг;
- неоказание услуг Операторами Сервисов Mir Pass (Мир Пасс) в случае не предъявления Клиентом Идентификатора (Mir Pass ID), либо в случае технического сбоя на стороне Операторов Сервиса Mir Pass (Мир Пасс);
- неоказание Сервиса доступа в Бизнес-залы (on pass) в связи с отсутствием в Бизнес-зале свободных мест, а также в период проведения в бизнес-зале мероприятий, исключающих нахождение третьих лиц;
- неоказание Сервиса регистрации (on track) в случае, если регистрация на рейс Клиента не открыта либо, если для пассажиров рейса, в соответствии с регламентом аэропорта, не наступил период доступа в зону внутри аэропорта, расположенную после пунктов таможенного и паспортного и других контролей и предназначенной только для авиапассажиров, работников аэропорта и авиакомпании;

3.2.5 Имеет право направлять в АО «НСПК» информацию, необходимую для блокировки и аннулирования Идентификатора (Mir Pass ID) в случаях, установленных настоящими Условиями.

3.2.6 Вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Условия, уведомляя об этом Клиента путем опубликования в порядке, предусмотренном п. 4.8 Правил комплексного банковского обслуживания. Любые изменения и дополнения в Условия с момента их вступления в силу равно распространяются на всех клиентов, присоединившихся к Условиям ранее даты вступления в силу изменений и дополнений, если иное не указывается в изменениях.

#### 4. Срок действия Условий

4.1 Срок действия Условий – до момента изменения Банком действующих Тарифов в части исключения предоставления Сервиса Mir Pass (Мир Пасс) в рамках Программы лояльности АО «НСПК» или до расторжения Клиентом Договора комплексного обслуживания или закрытия Клиентом карты Mir Supreme или до расторжения договора между Банком и АО «НСПК».